

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ
для специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2020)

Оренбург

Разработчик: С.А. Яночкина – преподаватель Оренбургского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	10
4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИИ	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности). Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2.Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3.Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-технического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5.Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.

ПК 3.6.Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.

ПК 3.7.Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

При овладении видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен**

Иметь практический опыт в:

ПО 1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПО 2 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

ПО 3 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

ПО 4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

уметь:

У 1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У 2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У 3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

У 4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У 5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

У 6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

знать:

З 1 основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

З 2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

З 3 виды и формы технической и отчетной документации;

З 4 правила и нормы охраны труда.

.

Этапы формирования компетенций:

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки, опыт)
Подготовительный этап	<p>Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями ВЧД (вагонное депо), ПЧ, ЭЧ (дистанция электроснабжения) и т.д.</p>	<p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01– ОК 11</p>	<p>Иметь практический опыт в: ПО 1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО 2 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; уметь: У 2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; У 3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; У 5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; У 6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. знать: З 1 основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; З 2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; З 3 виды и формы технической и отчетной документации.</p>

Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно – транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.
 Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.
 Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно – коммуникационных технологий

ПК 3.1.
 ПК 3.2.
 ПК 3.3.
 ПК 3.4.
 ПК 3.5.
 ПК 3.6.
 ПК 3.7.
 ПК 3.8.
 ОК 01– ОК 11

Иметь практический опыт в:
ПО 1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПО 2 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
ПО 3 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
ПО 4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.
уметь:
У 1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
У 2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
У 3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
У 4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
У 5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
У 6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
знать:
З 1 основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
З 2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
З 3 виды и формы технической и отчетной документации;

Составление отчета	Подготовка отчетной документации.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01– ОК 11	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>ПО 1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО 2 планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>ПО 3 оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>ПО 4 оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>У 2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>У 3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>У 4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>У 5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>У 6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>знать:</p> <p>З 1 основы организации и планирования деятельности</p>
--------------------	-----------------------------------	--	--

			организации и управления ею; 3 2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; 3 3 виды и формы технической и отчетной документации; 3 4 правила и нормы охраны труда.
--	--	--	---

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		Промежуточная аттестация
Подготовительный этап	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01 – ОК 11	Дневник по производственной практике, Проверка разделов отчета.
Экспериментальный этап	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 3.6., ПК 3.7., ПК 3.8. ОК 01 – ОК 11	Дневник по производственной практике. Проверка разделов отчета.
Составление отчета	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 3.6., ПК 3.7., ПК 3.8. ОК 01 – ОК 11	Дифференцированный зачет с оценкой по результатам прохождения практики. Дневник по производственной практике, отчет.

4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Отчет по практике:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

4.2 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

**5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяет оценивать уровень усвоения умений и практического опыта.

Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания
Подготовительный этап	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01 – ОК 11	Устный отчет, собеседование. Дневник по производственной практике. Проверка разделов отчета.
Экспериментальный этап	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 3.6., ПК 3.7., ПК 3.8. ОК 01 – ОК 11	
Составление отчета	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 3.6., ПК 3.7., ПК 3.8. ОК 01 – ОК 11	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики – дифференцированный зачет		

Форма дневников и содержание отчетов согласно Положению о практике обучающихся ОрИПС- филиала СамГУПС.