

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.03.2022 14:24:37  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**основной профессиональной образовательной программы –**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО**  
**23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных**  
**машин и оборудования (по отраслям)**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2021)*

Оренбург

Разработчик:

ОТЖТ – СП ОриПС – филиала СамГУПС  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Д.В.Бабкин  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	8
3.1. Формы и методы оценивания	8
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	12
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине	18
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	25

## 1. Общие положения

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями:

**У 1.** Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;

**У 2.** Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

**З 1.** Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

**З 2.** Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

-профессиональные:

**ПК 1.1.** Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

**ПК 1.2.** Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.

**ПК 1.3.** Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

**ПК 2.1.** Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

**ПК 2.2.** Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных работ и оборудования.

**ПК 2.3.** Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных и оборудования.

**ПК 2.4.** Вести учётно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

**ПК 3.1.** Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

**ПК 3.2.** Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

**ПК 3.3.** Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе

ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

**ПК 3.4.** Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачёт** в 5 семестре (устно-практическая форма).

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У 1. – Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК3.4	-демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
У 2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК3.4	- демонстрация умения сохранять, защищать и копировать информацию; - демонстрация умения пользоваться служебными приложениями и антивирусными программами.	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
<b>Знать:</b>		
З 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК3.4	- демонстрация знания новых информационных технологий и систем их автоматизации; -знание стадий обработки информации; - демонстрация знания технологических решений обработки информации, телекоммуникации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
З 2. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.4	- демонстрация знания архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; - демонстрация знания общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных

ПК 3.1 – ПК3.4		заданий (доклад, презентации)
----------------	--	-------------------------------

2.2. Требования к банку работ обучающихся:

К сдаче зачета допускаются обучающиеся собравшие банк работ, состоящий из:

- 1) Отчетов по практическим работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ;
- 2) Банка докладов, презентаций по темам разделов(по желанию).

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки конспектов, проведение тестового контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (дополнение конспекта, разработка докладов и презентаций).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в 5 семестре дифференцированный зачет (устно-практическая форма).



Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение</b>					дифференцированный зачет	31, ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 10
Тема 1.1. Технические средства и требования к аппаратному обеспечению ПК.	Дополнение опорных конспектов занятий.	31, ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3				
<b>Раздел 2. Компьютерные сети</b>					дифференцированный зачет	У1, У2, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 2.1. Локальные вычислительные сети (ЛВС) и глобальная сеть Internet	Дополнение опорных конспектов занятий. Практическое занятие №1; Практическое занятие №2.	У1, У2, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4				
<b>Раздел 3. Технология сбора, обработки и</b>					дифференцированный	У1, У2, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10,

<b>преобразования информации</b>					ый зачет	ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4
Тема 3.1. Поиск информации. Защита информации	Дополнение опорных конспектов занятий. Практическое занятие №3.	У1,У2, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4				
	Практическое занятие №4.	У1, У2, 31 ОК1- ОК9 ПК 2.3,ПК 2.4., ПК 3.1. , ПК 3.3. , ПК 3.4.				
Тема 3.2. Ввод информации с помощью сканера Отображение информации с помощью видеосредств	Дополнение опорных конспектов занятий. Практическое занятие №5.	У1,У2, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4				
Тема 3.3. Изучение и работа с пакетом прикладных программ.	Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад, презентацию по примерным темам (по выбору студентов). Практическое занятие №6; Практическое занятие №7; Практическое занятие	У1,У2, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4				

	№8; Практическое занятие №10; Практическое занятие №11.					
--	---	--	--	--	--	--

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки знаний (текущий контроль)

##### 1) Практические занятия - составление отчетов, выполнение заданий.

##### 2) Самостоятельная работа:

1) выполнение домашних заданий по дополнению конспекта лекций; 2) подготовка тематического доклада или презентации; 3) анализ результатов по практическому занятию.

#### 3.2.1.1. Типовые задания для оценки знаний

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Знать:</b>		
З 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3	- демонстрация знания новых информационных технологий и систем их автоматизации; - демонстрация знания стадий обработки информации; - демонстрация знания технологических решений обработки информации, телекоммуникации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)

#### Раздел 1. (Тема 1.1. Технические средства и требования к аппаратному обеспечению ПК)

Подготовить доклад или презентацию (по выбору студентов):

«Современные технические средства ПК (процессоры, видеокарты, оперативная память, и т.д.)»;

«Современные периферийные средства (принтеры, акустические системы и т.д.)».

«Современное программное обеспечение»;

«Современное программное обеспечение применительно к профессиональной деятельности».

#### Критерии оценки:

1) Выполнение доклада или презентации (объем, новизна, самостоятельность выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада или презентации скаченных с электронных ресурсов – «3»(удовлетворительно);

Выполнение доклада или презентации на основе литературы –«4»(хорошо);

Выполнение доклада или презентации с использованием литературы и электронных источников – «5»(отлично).

2) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений –«2»(неудовлетворительно);

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника - «3»(удовлетворительно);

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников -«4»(хорошо);

Определения записаны полностью с использованием новейших источников -«5»(отлично).

### 3.2.1.2. Типовые задания для оценки знаний

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Знать:</b>		
З 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4	- демонстрация знания архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; - демонстрация знания общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
<b>Уметь:</b>		
У 1. – Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4	- демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
У 2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4	- демонстрация умения сохранять, защищать и копировать информацию; - демонстрация умения пользоваться служебными приложениями и антивирусными программами. - демонстрация умения использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные средства. - демонстрация умения устанавливать необходимое программное обеспечение. - демонстрация умения отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров,	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)

	<p>средств мультимедиа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения работать с информацией на различных носителях.</li> <li>- демонстрация умения пользоваться ресурсами локальных, отраслевых и глобальных сетей.</li> </ul>	
--	--	--

**Раздел 2** (Тема 2.1. Локальные вычислительные сети (ЛВС) и глобальная сеть Internet)

Отчеты по практическим работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ:

Практическое занятие №1;

Практическое занятие №2.

Подготовить доклад или презентацию по примерным темам (по выбору студентов):

«Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней»;

«Перспективы развития сетей передачи данных на железнодорожном транспорте»;

«Локальная вычислительная сеть»;

«Internet – прошлое, настоящее и будущее».

**Критерии оценки:**

1) Анализ результатов практических занятий:

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с подробным описанием выполненной работы и полностью выполненным заданием –«**5**»(**отлично**);

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и не полностью выполненным заданием –«**4**»(**хорошо**);

Выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и частично выполненным заданием –«**3**»(**удовлетворительно**);

2) Выполнение доклада или презентации (объем, новизна, самостоятельность выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада или презентации скаченных с электронных ресурсов – «**3**»(**удовлетворительно**);

Выполнение доклада или презентации на основе литературы –«**4**»(**хорошо**);

Выполнение доклада или презентации с использованием литературы и электронных источников – «**5**»(**отлично**).

3) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений –«**2**»(**неудовлетворительно**);

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника - «**3**»(**удовлетворительно**);

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников -«**4**»(**хорошо**);

Определения записаны полностью с использованием новейших источников -«**5**»(**отлично**).

### 3.2.1.3. Типовые задания для оценки знаний

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Знать:</b>		
<p>З 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4</p>	<p>- демонстрация знания базового и прикладного программного обеспечения ПК; - демонстрация знания протоколов и браузеров, поисковых систем; - демонстрация знания автоматизированных систем обработки информации.</p>	<p>экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)</p>
<p>З 2. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4</p>	<p>- демонстрация знания технологии освоения прикладных программ и пакетов прикладных программ.</p>	<p>экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)</p>
<b>Уметь:</b>		
<p>У 1. – Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4</p>	<p>- демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.</p>	<p>экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)</p>
<p>У 2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4</p>	<p>- демонстрация умения сохранять, защищать и копировать информацию; - демонстрация умения пользоваться служебными приложениями и антивирусными программами. - демонстрация умения использовать программное обеспечение в</p>	<p>экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад,</p>

	профессиональной деятельности, применять компьютерные средства. - демонстрация умения устанавливать необходимое программное обеспечение. - демонстрация умения отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа. - демонстрация умения работать с информацией на различных носителях. - демонстрация умения пользоваться ресурсами локальных, отраслевых и глобальных сетей.	презентации)
--	---	--------------

**Раздел 3** (Тема 3.1. Поиск информации. Защита информации, Тема 3.2. Ввод информации с помощью сканера. Отображение информации с помощью видеосредств, Тема 3.3. Изучение и работа с пакетом прикладных программ.)

Отчеты по практическим работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ:

Практическое занятие №3;

Практическое занятие №4;

Практическое занятие №5 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №6 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №7 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №8 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №9 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №10 (с приложением выполненного задания);

Практическое занятие №11 (с приложением выполненного задания).

Подготовить доклад или презентацию по примерным темам (по выбору студентов):

«Развитие носителей информации»;

«Файловые системы».

«Проблемы информационной безопасности»;

«Антивирусное программное обеспечение»;

«Информационная безопасность при работе в глобальной сети Internet».

«Проекторы»;

«Плоскопанельные мониторы».

«Автоматизированное рабочее место специалиста»;

«Виды профессиональных автоматизированных систем»;

«Виды и назначение табличных редакторов и процессоров»;

«История развития текстовых редакторов и процессоров»;

«Возможности графических редакторов».

**Критерии оценки:**

1) Анализ результатов практических занятий:

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с подробным описанием выполненной работы и полностью выполненным заданием –«5»(отлично);

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и не полностью выполненным заданием –«4»(хорошо);



Выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и частично выполненным заданием –«3»(удовлетворительно);

2) Выполнение доклада или презентации (объем, новизна, самостоятельность выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада или презентации скаченных с электронных ресурсов – «3»(удовлетворительно);

Выполнение доклада или презентации на основе литературы –«4»(хорошо);

Выполнение доклада или презентации с использованием литературы и электронных источников –«5»(отлично).

3) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений –«2»(неудовлетворительно);

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника - «3»(удовлетворительно);

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников -«4»(хорошо);

Определения записаны полностью с использованием новейших источников -«5»(отлично).

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебной дисциплине**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, ответов на контрольные вопросы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: собран банк работ обучающегося, состоящий из выполненных и зачтенных практических работ и банка докладов и презентаций, получены положительные оценки по разделам изучаемой дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение (дифференцированного зачета).

#### **Перечень вопросов к дифференциальному зачету по дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **Часть А**

**Дайте определение:**

- 1)Программа;
- 2)Информатика;
- 3)Компьютеризация;
- 4)Информатизация;
- 5)Информационные технологии;
- 6)Информация;
- 7)Модель;
- 8)Алгоритм;
- 9)Компьютер;
- 10)Гипертекст;
- 11)Мультимедиа;
- 12)Компьютерная сеть;
- 13)Архитектура компьютера;
- 14)Интерфейс;
- 15)Оперативная память;
- 16)Энергозависимость;
- 17)Внешняя память;
- 18) Загрузка;
- 19)Процессор;
- 20) Шина;
- 21)Адаптер;
- 22)Канал связи;
- 23)Сервер;
- 24)Клиент;
- 25)Программное обеспечение;
- 26)Ресурс компьютера;
- 27)Пакет программ;
- 28)Прикладная программа;
- 29)Модификация программы;
- 30) Версия программы;
- 31)Операционная система;
- 32)Оболочка;
- 33)Файл;
- 34)Документ;
- 35)Файловая система диска;
- 36)Каталог;
- 37)Рабочий стол;
- 38)Окно;

39) Панель;

40) Меню.

### **Часть В**

#### **Объясните как производить (производится):**

- 1) Настройку пользовательского интерфейса;
- 2) Управление объектами и элементами;
- 3) Операции с файлами и папками;
- 4) Создание папок и ярлыков;
- 5) Работу в программе оболочки;
- 6) Одновременную работу с несколькими приложениями;
- 7) Создание документов с использованием программы WordPad;
- 8) Создание документов с использованием программы Paint;
- 9) Создание текстового документа;
- 10) Форматирование текста;
- 11) Вставку различных объектов (рисунок, таблица, диаграмма) в текстовый документ;
- 12) Создание и форматирование таблиц в текстовом документе;
- 13) Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе;
- 14) Создание различных графических объектов в текстовом редакторе;
- 15) Создание и форматирование электронных таблиц;
- 16) Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах;
- 17) Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах;
- 18) Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов;
- 19) Работа с данными и создание отчетов;
- 20) Создание базы данных;
- 21) Создание сложных запросов с использованием логических выражений;
- 22) Разработка многотабличных баз данных;
- 23) Обработка графических объектов растровой графики в Paint;
- 24) Обработка графических объектов растровой графики в Photoshop;
- 25) Обработка графических объектов векторной графики;
- 26) Разработка презентаций;
- 27) Задание эффектов и демонстрация презентации;
- 28) Поиск информации в глобальной сети Интернет;
- 29) Поиск информации в локальной сети;
- 30) Работа со служебными приложениями;
- 31) Настройка антивирусной программы;
- 32) Настройка обновления операционной системы;
- 33) Настройка восстановления и создание резервной копии операционной системы;
- 34) Настройка дефрагментации жестких дисков;
- 35) Настройка параметров просмотра папок и файлов;
- 36) Копирование на различные носители информации;
- 37) Форматирование flash-карт и оптических дисков;
- 38) Настройка локальной сети;
- 39) Установка прикладного ПО;
- 40) Защита данных от изменения и копирования.

### **Часть С**

#### **Практически выполнить:**

1. Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ (лист содержания со штампом 40 мм.).
2. Используя возможности Microsoft Power Point создать презентацию, не менее чем из 3-х слайдов, о своей группе.
3. Используя возможности Microsoft Excel создать документ (ведомость по заработной плате)

4. Произвести подключение периферийного устройства к персональному компьютеру (принтер или сканер, по заданию преподавателя).
5. Произвести сборку рабочего места в минимальной конфигурации персонального компьютера.
6. Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с другого персонального компьютера используя возможности локальной вычислительной сети.
7. Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на различных носителях информации.
8. Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ по заданию преподавателя (список используемой литературы с угловым штампом 15 мм.)
9. Используя возможности Microsoft Excel создать документ по заданию преподавателя (складскую ведомость)
10. Используя возможности Microsoft Power Point создать презентацию не менее чем из 3-х слайдов (о своей специальности).
11. Произвести сборку рабочего места в расширенной конфигурации персонального компьютера.
12. Произвести проверку жестких дисков персонального компьютера на наличие вирусов, используя антивирусную программу.
13. Произвести проверку Flash носителя USB на наличие вирусов, используя антивирусную программу.
14. Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на жестких дисках персонального компьютера.
15. Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с оптического диска DVD на жесткий диск персонального компьютера.
16. Используя возможности Microsoft Word произвести редактирование текстового документа, по заданию преподавателя.
17. Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с жесткого диска ПК на Flash носитель USB.
18. Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с жесткого диска персонального компьютера на оптический диск CD.
19. Используя возможности Microsoft Power Point создать презентацию не менее чем из 3-х слайдов.
20. Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на различных носителях информации.
21. Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ по заданию преподавателя.
22. Используя возможности WordPad создать текстовый документ по заданию преподавателя.
23. Используя возможности Paint произвести редактирование графического файла.
24. Используя возможности локальной сети произвести копирование файлов, заданных преподавателем.
25. Используя возможности Microsoft Access создать базу данных.
26. Используя возможности Photoshop произвести редактирование графического файла.
27. Произвести дефрагментацию жестких дисков персонального компьютера.
28. Используя возможности Microsoft Excel создать график и диаграмму.

## I. ПАСПОРТ

### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка).

### **Умения**

**У 1.** Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;

**У 2.** Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

### **Знания**

**З 1.** Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

**З 2.** Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ЗАЧЕТА. Вариант № 1

### **Вариант 1**

#### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

#### **Задание**

##### **Часть А**

Дайте определение – Программа.

##### **Часть В**

Объясните, как производить настройку пользовательского интерфейса.

##### **Часть С**

Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ (лист содержания со штампом 40 мм.).

#### **Литература для обучающихся:**

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### **III а. УСЛОВИЯ**

Группа делится на подгруппы исходя из количества имеющихся в кабинета компьютеров.

#### **Количество вариантов задания для экзаменуемого**

Предусмотрено 30 билетов для дифференцированного зачета

#### **Время выполнения задания – 0,5 часа.**

**Оборудование:** системные блоки с установленной системой типа Windows XP-7, сетевые фильтры, мониторы, блоки бесперебойного питания, манипуляторы типа «Мышь», клавиатуры, кабели и шнуры, пакет ПО Microsoft Office, носители информации, сканер с комплектом программного обеспечения, принтер с комплектом программного обеспечения, ПО Adobe Photoshop.

### **Эталоны ответов на билет № 1 дифференцированного зачета**

#### **Часть А**

Программа представляет собой план действий, записанный в понятной исполнителю форме. Программа представляет собой набор взаимосвязанных алгоритмов действий (данных) написанных на специальном (доступном для чтения компьютера) языке (языке программирования) в двоичной системе кодирования или определенными машинными кодами.

## **Часть В**

Различают три вида пользовательского интерфейса: текстовый, табличный и графический.

Операционные системы семейства Windows XP-7 обладают настраиваемым графическим интерфейсом.

Чтобы добавить в главное меню операционной оболочки Windows команду запуска определенной программы необходимо:

Порядок действий

1. Выдайте команду Свойства из контекстного меню панели задач или команду Настройка Панель задач и меню “ Пуск ” из главного меню системы. Откроется диалоговое окно Свойства : Панель задач. Перейдите к вкладке Настройка меню 2. Нажмите кнопку добавить. Откроется первое окно мастера Создание ярлыка, запущенного в специальном режиме.

3. Укажите в поле Командная строка адрес файла, команду открытия которого нужно поместить в главное меню.

4. Нажмите кнопку Далее. Откроется окно Выбор папки .

5. Если добавляемую команду нужно поместить в существующее подменю, выделите его и нажмите кнопку Далее.

Если добавляемую команду требуется поместить в новое подменю, выделите существующее подменю, в котором следует создать новое, и нажмите кнопку Создать папку . Созданное подменю появится в иерархии и получит стандартное имя, которое сразу же нужно заменить и нажать клавишу Enter.

Независимо от варианта выполненных действий откроется окно Выбор названия программы.

6. Наберите в поле, которое имеется в этом окне, название команды главного меню, после чего нажмите кнопку Готово.

При добавлении команды в главное меню, по сути, создается ярлык для файла, и этот ярлык помещается в заданное место ветви файловой структуры, произрастающей из системной папки Главное меню.

## Часть С

**Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).**

**ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

---

**Критерии оценки:**

Часть А – 25%

Часть В – 35%

Часть С – 40%

Отметка (оценка)	Качество ответов и выполненных заданий к эталонным в %
5 (отлично)	90-100
4 (хорошо)	75-89
3 (удовлетворительно)	60-74
2 (неудовлетворительно)	0-59