

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.03.2022 14:24:40  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ  
основной профессиональной образовательной программы -  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных  
машин и оборудования (по отраслям)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приема: 2021)*

Оренбург

Разработчик:

ОТЖТ - СП ОриПС – филиала СамГУПС      преподаватель      А.С. Васильева  
(место работы)      (занимаемая должность)      (инициалы, фамилия)

ОТЖТ - СП ОриПС – филиала СамГУПС      преподаватель      С.А. Яночкина  
(место работы)      (занимаемая должность)      (инициалы, фамилия)

ОТЖТ - СП ОриПС – филиала СамГУПС      преподаватель      А.Н. Завершинский  
(место работы)      (занимаемая должность)      (инициалы, фамилия)

## Содержание

<b>I.</b>	<b>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b>	<b>2</b>
1.1.	Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	-
1.1.1.	Вид профессиональной деятельности	-
1.1.2.	Профессиональные и общие компетенции	-
1.1.3.	Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	9
1.2.	Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	12
<b>II.</b>	<b>Оценка освоения междисциплинарного курса</b>	<b>13</b>
2.1.	Формы и методы оценивания	-
2.2.	Перечень заданий для оценки освоения МДК	-
2.3.	Типовые задания для оценки освоения профессионального модуля	15
2.3.1.	Текущий контроль	-
2.3.2.	МДК.03.01 Дифференцированный зачет	2
2.3.3.	Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	19
<b>III.</b>	<b>Оценка по производственной практике</b>	<b>32</b>
3.1.	Формы и методы оценивания	-
3.2.	Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике	33
3.2.1.	Результаты освоения программы производственной практики	-
3.2.2.	Формы контроля	34
3.2.3.	Количество часов на освоение программы производственной практики.	-
3.3.	Форма аттестационного листа по производственной практике	-
<b>IV.</b>	<b>Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</b>	<b>39</b>
4.1.	Формы проведения экзамена МДК 03.01	-
4.2.	Форма оценочной ведомости	-
4.3.	Форма комплекта экзаменационных материалов	42
4.4.	Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	53

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК.3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>Составление местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Составление должностных инструкций для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива.</p> <p>Разработка технологических процессов проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Выполнение расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>Обеспечение качественной экипировки специального подвижного состава.</p> <p>Обеспечение эксплуатационного персонала быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями.</p> <p>Организация и контроль наладки рабочих органов специального подвижного состава.</p> <p>Внесение предложений по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов.</p> <p>Выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий.</p> <p>Обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах.</p> <p>Расчет оперативного времени и составляет технологическо-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам.</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля

	<p>Составление и контроль графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Контроль выполнения должностных инструкций эксплуатационным персоналом.</p> <p>Контроль соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом, ведение табеля учета рабочего времени.</p>	
<p>ПК.3.2.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>Проведение диагностики и определение неисправностей контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности .</p> <p>Организация ремонта, устранения неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности .</p> <p>Проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p>
<p>ПК.3.3.</p> <p>Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>Ведение делопроизводства на производственном участке.</p> <p>Своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.</p> <p>Точное и грамотное в полном объеме оформление технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.</p> <p>Обеспечение своевременного оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p>
<p>ПК.3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>Ведение делопроизводства и контроль соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг.</p> <p>Контроль соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении.</p> <p>Устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации продукции и услуг.</p> <p>Точное и грамотное в полном объеме составление пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p>
<p>ПК 3.5.</p> <p>Определять потребность структурного подразделения в</p>	<p>Определение согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и</p>

<p>эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.</p>	<p>Составление, оформление и своевременная отправка заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов. Точное и грамотное оформление заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.</p>	<p>Приемка эксплуатационных материалов с контролем качества и количества. Знание необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов. Составление коммерческих актов при выявлении недостачи и несоответствии качества. Знание и обеспечение безопасных условий при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. Определение количества остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы. Знание и обеспечение условий хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества. Знание и обеспечение условий сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию. Знание норм и правил пожарной безопасности при хранении материальных ценностей. Знание правил учета движения материальных ценностей. Точное и грамотное оформление документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p>
<p>ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.</p>	<p>Знание нормативных документов, правил и стандартов, устанавливающих требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения. Производство инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» и оформление экологического паспорта структурного подразделения. Постоянный контроль производственных процессов и своевременное выявление возникновения опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях. Обеспечение внедрения безопасных производственных процессов. Составление мероприятий по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечение их выполнения.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p>

<p>ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p>	<p>Знание статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умение их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Составление технолого-нормировочных карт и расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Составление калькуляции расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Точное и грамотное оформление технолого-нормировочных карт, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p>
---	--	---

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составление плана действия; определение необходимые ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знание методов работы в профессиональной и смежных сферах, структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска. Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; знание приемов структурирования информации; знание формата оформления результатов поиска информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; знание современной научной профессиональной терминологии; знание возможной траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; знание основ проектной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе. Знание особенностей социального и культурного контекста; знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Описание значимости своей профессии (специальности). Знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; знание</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при</p>



позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности).	выполнении работ по производственной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; знание путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной профессии (специальности). Знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знание основ здорового образа жизни; знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); знание средств профилактики перенапряжения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения. Знание современных средств и устройств информатизации; знание порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; выстраивание простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действия (текущих и планируемых); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес-идеи; определение источников финансирования. Знание основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности, правил разработки бизнес-планов, порядка выстраивания презентации; знание кредитных банковских продуктов..</p>	

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№.№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1	организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Обоснование выбора и применения методов и способов выполнения работ; демонстрация использования механизированного инструмента; эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
ПО 2	планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач по вопросам технического обслуживания машин в процессе их работы	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
ПО 3	оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, и контроля качества выполняемых работ;	Обоснование выбора и использования измерительных инструментов, технических средств контроля при выполнении работ по текущему содержанию и ремонту пути	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
ПО 4	оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	Точность и грамотность при выборе учебной, справочной и нормативной литературы;	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
<b>Уметь:</b>			
У 1	организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Осуществление диагностики правильности классификации основных сооружений и устройств железных дорог;	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01

У 2	осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	Осуществление обоснованного выбора порядка действий работников в различных ситуациях; соответствие знаний норм и допусков содержания сооружений и устройств требованиям нормативной документации	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
У 3	составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;	Осуществление обоснованного выбора порядка действий работников в различных ситуациях; соответствие знаний норм и допусков содержания сооружений и устройств требованиям нормативной документации	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
У 4	разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	Осуществлять диагностику правильности определения технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
У 5	участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	Осуществление диагностики правильности выполнения основных видов работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
У 6	свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-	Осуществление обоснованного выбора порядка действий работников в различных ситуациях; соответствие знаний норм и допусков содержания сооружений и устройств требованиям нормативной документации	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01

<b>Знать</b>			
3 1	основы организации, планирования деятельности предприятия и управления им;	Грамотное применение знаний об основах ведения путевого хозяйства; неисправностях пути и причинах их появления; техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте пути	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
3 2	основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Точность и грамотность исполнения требований к способам обнаружения и устранения неисправностей пути; к содержанию элементов верхнего строения пути и земляного полотна; особенности содержания бесстыкового пути, участков скоростного движения и т.д. виды и сроки, порядок осмотра и проверок пути	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
33	виды и формы технической и отчетной документации;	Точность и грамотность исполнения требований к организации и технологии путевых работ при техническом обслуживании и ремонте железнодорожного пути;	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01
34	правила и нормы охраны труда	Грамотное применение знаний к технологии планово-предупредительных работ с применением машинных комплексов; к организации работ по снегоборьбе и водоборьбе; к технике безопасности при техническом обслуживании и ремонте пути	Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Формы и методы оценивания по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов: устный опрос, защита практических работ, защита курсового проекта, самостоятельная работа (написание рефератов, выполнение презентаций, доклады по темам). По МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации предусмотрен дифференцированный зачет, контроль осуществляется в форме тестирования.

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	<i>ДЗ (7 семестр) / (8 семестр) КП (8 семестр)</i>
ПП03.01 Производственная практика	<i>ДЗ (8 семестр)</i>
<b>ПМ.03</b>	<b><i>Экзамен (квалификационный) (8 семестр).</i></b>

Заочная форма обучения

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	<i>Экзамен / 3 курс Зачет / 4 курс ДЗ, Экзамен / 4 курс КП (4 курс)</i>
ПП03.01 Производственная практика	<i>ДЗ / 3 курс</i>
<b>ПМ.03</b>	<b><i>Экзамен (квалификационный) (4 курс).</i></b>

## II. Оценка освоения междисциплинарных курсов

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения ПМ.03. (МДК 03.01) являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, защита практических работ, самостоятельная работа (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам), дифференцированный зачет по МДК, экзамен по МДК, квалификационный экзамен.

Оценка освоения МДК предусматривает использование – сочетание накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведения дифференцированного зачета в виде электронного тестирования) по МДК. При условии успешного выполнения всех промежуточных аттестаций, студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5. Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	У1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	У2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	У3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	У 4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;

Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	У 5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	У 6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	31 основы организации, планирования деятельности предприятия и управления им;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	32 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	33 виды и формы технической и отчетной документации;	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;
Текущий контроль: Задания дифференцированного зачета МДК.03.01	34 правила и нормы охраны труда	Защита курсового проекта, практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен квалификационный;



## 2.3. Типовые задания для оценки освоения профессионального модуля

### 2.3.1. Текущий контроль

Формы и методы оценивания по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов: устный опрос, защита практических работ, самостоятельная работа (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Предметом оценки служат умения (У1, У2, У3, У4, У5, У6) и знания (З1, З2, З3, З4), предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю, а так же общие компетенции (ОК1 – ОК11).

### 2.3.2 Дифференцированный зачет

Формы и методы оценивания по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов: устный опрос, защита практических работ, защита курсового проекта, самостоятельная работа (написание рефератов, выполнение презентаций, доклады по темам), дифференцированный зачет.

Предметом оценки служат умения (У1-У6) и знания (З1 – З4), предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю, а также общие компетенции (ОК1 – ОК11).

## МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации Типовые задания для оценки знаний З1, З2, З3, и умений У1, У2, У3, У4, У5, У6, (дифференцированный зачет)

Таблица 6 Перечень заданий в МДК 03.01

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
З1 основы организации, планирования деятельности предприятия и управления им;	организация рационализаторской работы в структурном подразделении;	20 баллов
З2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;	выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; грамотный выбор способов ремонта и обработки поверхностей	
З3 виды и формы технической и отчетной документации;	ведение делопроизводства на производственном участке; точность и грамотность оформления технологической и отчетной документации	
З4 правила и нормы охраны труда	соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности	
У1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	расстановка исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; демонстрация навыков в составлении отчета	

	о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
У2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности;	
У3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;	составление и расчет технологическо-нормировочной карты на ремонтные работы по нормативам; точность и грамотность оформления технологической документации (в том числе должностных инструкций)	
У4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности;	
У5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	ведение делопроизводства по лицензированию и сертификации производства; устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации; демонстрация навыков в составлении документации для лицензирования и сертификации производства; точность и грамотность оформления документации лицензирования и сертификации производства;	
У6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	точность и скорость чтения эксплуатационной документации; составление и расчет технологическо-нормировочной карты на ремонтные работы по нормативам; точность и грамотность оформления технологической документации (в том числе должностных инструкций)	

### **Контрольное тестирование (дифференцированный зачет)**

#### **1. Количество баллов, соответствующее оценке «хорошо» состояния ВСП**

1. Более «0»
2. Менее «10»
3. Более определенного значения
4. Менее определенного значения
5. В пределах определенного значения

#### **2. Назначение ПМС /Путевой машинной станции/**

1. Выполнение ремонтных работ
2. Выполнение работ по текущему содержанию пути

- 3.Выполнение работ по охране пути
  - 4.Ответы 1 и 3
  - 5 Все ответы правильные
- 3. Объясните смысл термина «Оборотные фонды предприятия».**
1. Средства труда
  2. Предметы труда
  3. Средства труда в физическом выражении
  4. Предметы труда в денежном выражении
  - 5.Ответы 1 и 2
  - 6.Все ответы правильные
- 4. Зависимость размера амортизационных отчислений**
- 1.От объема выполняемых работ
  - 2.От объема использованных материалов
  - 3.От срока службы оборотных средств
  - 4.От срока службы основных средств
  - 5.Все ответы правильные
- 5. Назначение фонда материального поощрения**
1. Поощрение передовиков предприятия
  2. Поощрение работников и благотворительность
  3. Поощрение работников по решению руководителя без ограничения размера
  4. Оказание материальной помощи работникам по решению профкома
  5. Все ответы правильные
- 6. Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется...**
1. социометрия;
  2. метод сравнения;
  3. контент-анализом;
  4. метод социальных единиц.
- 7.Наиболее устойчивой системой привычных способов поведения человека является ...**
1. способности;
  2. темперамент;
  3. характер;
  4. направленность.
- 8.Конфликты, снижающие эффективность работы фирмы называют:**
1. конструктивными;
  2. комфортными;
  3. деструктивными;
  4. безопасными.
- 9.Какое последствие дисфункциональное:**
1. Предотвращение застоя;
  2. Сплоченность людей;
  3. Развитие организации;
  4. Рост текучести кадров.
- 10. Любое управленческое решение не должно:**
1. быть научно обосновано;
  2. быть своевременно принято;
  - 3.не соответствовать законодательным актам;
  4. соответствовать ситуации.

**11. Контрольно-измерительные приборы можно классифицировать по следующим основным признакам ...**

1. способу получения информации и метрологическому назначению;
2. по роду измеряемой величины и способу получения информации;
3. по роду измеряемой величины, способу получения информации и метрологическому назначению;
4. по роду измеряемой величины и метрологическому назначению.

**12. Тахометр предназначен для информирования о:**

1. частоте вращения коленчатого вала двигателя;
2. оборотах двигателя;
3. предельной скорости двигателя;
4. давлении двигателя.

**13. Манометр предназначен для информирования о ...**

1. частоте вращения коленчатого вала двигателя;
2. давлении технических жидкостей или воздуха;
3. силе тока в электрических цепях;
4. частоте питающей сети.

**14. Проверять контрольно-измерительные приборы можно сравнением их показаний с показаниями ...**

1. сигнализирующих приборов;
2. регистрирующих приборов;
3. компилирующих приборов;
4. эталонных (образцовых) приборов.

**15. Для автоматического определения скорости ветра, при которой должна быть прекращена работа крана, используется...**

1. аутригер;
2. концевой выключатель;
3. анемометр;
4. креномер.

**16. Юридическое лицо любой организационно- правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории РФ и нанимающая граждан РФ) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний- это...**

1. страхователь
2. страховщик
3. застрахованный
4. гражданин

**17. Фонд социального страхования РФ- это...**

1. страховщик
2. гражданин
3. застрахованный
4. страхователь

**18. Физическое лицо, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; физическое лицо, получившее повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности - это...**

1. застрахованный
2. гражданин

3. страхователь
4. страховщик

**19... - это вид деятельности по оценке соответствия параметров продукции нормам и техническим условиям, заложенным в стандарты и в конструкторскую документацию, третьей стороной.**

1. Сертификация продукции
2. Соответствие
3. Оценка соответствия
4. Знак соответствия

**20... - это соблюдение установленных требований к продукции, процессу или услуге.**

1. Соответствие
2. Сертификация продукции
3. Оценка соответствия
4. Знак соответствия

#### Эталоны ответов

№№ задания	1	2	3	4	5
ответ	5	1	4	4	3
№№ задания	6	7	8	9	10
ответ	1	3	3	4	3
№№ задания	11	12	13	14	15
ответ	3	1	2	4	3
№№ задания	16	17	18	19	20
ответ	1	1	1	1	1

#### Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное задание части – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20 баллов.

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в баллах	Количество правильных ответов в процентах
5 (отлично)	18-20 баллов	от 91% до 100%
4 (хорошо)	17-15 баллов	от 81% до 90 %
3 (удовлетворительно)	14-12 баллов	от 75% до 80%
2 (неудовлетворительно)	менее 12 баллов	менее 75%

#### 2.3.3. Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)

##### МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации

##### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03. Организация работы первичных трудовых МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации

Оцениваемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7.	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной
ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельн
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЕМОГО

**Условия выполнения заданий:**

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 30**

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен:**

Контрольно-измерительные материалы содержат 4 части:

Части содержат тестовые задания по темам междисциплинарного курса

Всего на экзамен 2 часа 30 мин.

**Требования охраны труда:** инструктаж по охране труда.

**Оборудование:** плакаты, макеты, учебный полигон.

Оцениваемые компетенции: ПК3.1-ПК3.8; ОК1. – ОК11.

КУ – 54

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией « ____ » _____ 201_ г. Председатель ПЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 МДК. 03.01. Организация работы первичных трудовых коллективов Группа _____ Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ « ____ » _____ 201_ г.
---	--	--

### Инструкция

1. Контрольно-измерительные материалы содержат части: 4

Части содержат тестовые задания по темам междисциплинарного курса

2. Внимательно прочитайте задания
3. Выберите правильный вариант ответа.
4. В бланке ответа символом X отметьте свой вариант ответа.
5. Время выполнения заданий – 2 часа 30 мин

### Тема 1.1 Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. Особенности продукции ж. д. транспорта:

1. хранится на складах железнодорожных станций
2. перевозки грузов и пассажиров
3. перевозки между пассажирами
4. выполнение грузовой работы
5. все ответы правильные

2. Принципы управления ж. д. транспортом:

1. территориальный и производственный
2. практический и теоретический
3. моральный и физический
4. ответ 1 и 2
5. ответ 2 и 3

3. Характерные признаки основных средств предприятия:

1. по количеству и объёму на предприятии
2. стоимость свою переносят на продукцию частично

3. не изменяют свою форму или назначение
4. по месту расположения на предприятии
5. ответ 2 и 3

4. Амортизация – это...

1. увеличение объема производственных фондов
2. уменьшение объема производственных фондов
3. восстановление производственных фондов
4. возмещение производственных убытков
5. ответы 1 и 3
6. все ответы правильные

5. Понятию «прибыль» соответствует:

1. дополнительные доходы от сверхурочной работы
2. дополнительные доходы от реализации продукции
3. разница между стоимостью основных и оборотных фондов
4. разница между доходами и расходами предприятия по выпуску и реализацией продукции
5. ответ 1 и 2

6. Виды заработной платы, применяемые в трудовом хозяйстве:

1. фактическая и расчетная
2. действительная и условная
3. реальная и номинальная
4. расчетная и полученная
5. все ответы правильные

7. Рабочее время работника означает:

1. время выполнения порученной работы
2. время нахождения работника на рабочем месте
3. время, установленное законом для выполнения порученной работы
4. время с учетом обеденного перерыва
5. ответ 1 и 2.

8. Признаки крупно - серийного производства:

1. высокая степень разделения труда
2. периодическое повторение работ
3. работы, выполняемые через неопределенное время
4. высокая квалификация работников
5. ответ 1 и 3
6. все ответы правильные

9. Элементы статистического учета:

1. низовой первичный учет, статистический отчет
2. паспортизация, инвентаризация
3. низовой первичный учет, статистический отчет, паспортизация
4. паспортизация, инвентаризация, ревизия
5. ответ 1 и 2
6. ответ 1 и 4

10. Приёмы бухгалтерского учета:

1. двойная запись, бухгалтерский баланс
2. инвентаризация, ревизия



3. паспортизация и классификация работ
4. ответ 1 и 2
5. ответ 2 и 3
6. все ответы правильные

## **Тема 1.2 Понятие менеджмента**

1. Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется...

1. социометрия
2. метод сравнения
3. контент-анализом
4. метод социальных единиц

2. Неделимость, целостность и генотипические особенности человека как представителя рода *Homo sapiens* выражает понятие...

1. личность
2. индивидуальность
3. индивид
4. субъект деятельности

3. Наиболее устойчивой системой привычных способов поведения человека является:

1. способности
2. темперамент
3. характер
4. направленность

4. Конфликты, снижающие эффективность работы фирмы называют:

1. конструктивными
2. деструктивными
3. опережающими
4. неэффективными

5. Инцидент – это:

1. состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием различных неблагоприятных факторов
2. способ достижения какой-либо цели
3. повод, когда одна из сторон начинает действовать, ущемляя интересы другой стороны.
4. столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группами.

6. Какое последствие дисфункциональное:

1. предотвращение застоя
2. сплоченность людей
3. рост текучести кадров
5. развитие организации

7. Сколько в среднем процентов рабочего времени менеджеры расходуют на различные виды общения?

1. 80%
2. 75%
3. 60%
4. 50%

8. Субъекты общения – это...

1. организации
2. оборудование
3. поставщики
4. сотрудники организации

### 9. Переговоры – это...

1. важная форма взаимодействия людей
2. средство, взаимосвязь между людьми, предназначены для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие или противоположные интересы
3. обсуждение с целью заключения соглашения между кем-либо по какому-либо вопросу
4. процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведением их до понимания другим людям

### 10. Любое управленческое решение должно быть:

1. научно обосновано
2. соответствовать законодательным актам
3. своевременно принято
4. соответствовать ситуации
5. все ответы верны

## **Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**

1. Контрольно-измерительные приборы можно классифицировать по следующим основным признакам ...

1. способу получения информации и метрологическому назначению;
2. по роду измеряемой величины и способу получения информации;
3. по роду измеряемой величины, способу получения информации и метрологическому назначению;
4. по роду измеряемой величины и метрологическому назначению.

### 2. Тахометр предназначен для информирования о:

1. частоте вращения коленчатого вала двигателя;
2. оборотах двигателя;
3. предельной скорости двигателя;
4. давлении двигателя.

### 3. Манометр предназначен для информирования о ...

1. частоте вращения коленчатого вала двигателя;
2. давлении технических жидкостей или воздуха;
3. силе тока в электрических цепях;
4. частоте питающей сети.

4. Проверять контрольно-измерительные приборы можно сравнением их показаний с показаниями ...

1. сигнализирующих приборов;
2. регистрирующих приборов;
3. компилирующих приборов;
4. эталонных (образцовых) приборов.

5. Для автоматического определения скорости ветра, при которой должна быть прекращена работа крана, используется...

1. аутригер;
2. концевой выключатель;
3. анемометр;
4. креномер.

## **Тема 1.4 Лицензирование производственной деятельности сертификация продукции и услуг структурного подразделения**

1. Юридическое лицо любой организационно- правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории РФ и

нанимающая граждан РФ) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний- это...

1. страхователь
2. страховщик
3. застрахованный
4. гражданин

2. Фонд социального страхования РФ- это...

1. страховщик
2. гражданин
3. застрахованный
4. страхователь

3. Физическое лицо, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; физическое лицо, получившее повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности - это...

1. застрахованный
2. гражданин
3. страхователь
4. страховщик

4...- это вид деятельности по оценке соответствия параметров продукции нормам и техническим условиям, заложенным в стандарты и в конструкторскую документацию, третьей стороной.

1. Сертификация продукции
2. Соответствие
3. Оценка соответствия
4. Знак соответствия

5 ... - это соблюдение установленных требований к продукции, процессу или услуге.

1. Соответствие
2. Сертификация продукции
3. Оценка соответствия
4. Знак соответствия

## **II. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **II а. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

**Условия выполнения заданий:**

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 30**

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен:**

Контрольно-измерительные материалы содержат 4 части:

Части содержат тестовые задания по темам междисциплинарного курса

Всего на экзамен 2 часа 30 мин.

**Требования охраны труда:** инструктаж по охране труда.

**Оборудование:** плакаты, макеты, учебный полигон.

#### **Инструкция**

1. Контрольно-измерительные материалы содержат части: 4

Части содержат тестовые задания по темам междисциплинарного курса

2. Внимательно прочитайте задания
3. Выберите правильный вариант ответа.
4. В бланке ответа символом X отметьте свой вариант ответа.
5. Время выполнения заданий – 2 часа 30 мин

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

<p>Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией «___»_____201_ г. Председатель ПЦК _____</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 МДК. 03.01. Организация работы первичных трудовых коллективов Группа _____ Семестр 8</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ «___»_____201_ г.</p>
---	--	---

**Инструкция**

1. Контрольно-измерительные материалы содержат части: 4  
Части содержат тестовые задания по темам междисциплинарного курса
2. Внимательно прочитайте задания
3. Выберите правильный вариант ответа.
4. В бланке ответа символом X отметьте свой вариант ответа.
5. Время выполнения заданий – 2 часа 30 мин

**Часть А1**

**Тема 1.1 Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**

**Задание № 1. (Выберите правильный ответ)**

Особенности продукции ж. д. транспорта:

1. хранится на складах железнодорожных станций
2. перевозки грузов и пассажиров
3. перевозки между пассажирами
4. выполнение грузовой работы
5. все ответы правильные

**Задание № 2. (Выберите правильный ответ)**

Принципы управления ж. д. транспортом:

1. территориальный и производственный
2. практический и теоретический
3. моральный и физический
4. ответ 1 и 2
5. ответ 2 и 3

**Задание № 3 (Выберите правильный ответ)**

Характерные признаки основных средств предприятия:

1. по количеству и объёму на предприятии
2. стоимость свою переносят на продукцию частично
3. не изменяют свою форму или назначение
4. по месту расположения на предприятии
5. ответ 2 и 3

**Задание № 4 (Выберите правильный ответ)**

Амортизация – это...

1. увеличение объема производственных фондов
2. уменьшение объема производственных фондов

3. восстановление производственных фондов
4. возмещение производственных убытков
5. ответы 1 и 3
6. все ответы правильные

**Задание №5(Выберите правильный ответ)**

Понятию «прибыль» соответствует:

1. дополнительные доходы от сверхурочной работы
2. дополнительные доходы от реализации продукции
3. разница между стоимостью основных и оборотных фондов
4. разница между доходами и расходами предприятия по выпуску и реализацией продукции
5. ответ 1 и 2

**Задание № 6. (Выберите правильный ответ)**

Виды заработной платы, применяемые в трудовом хозяйстве:

1. фактическая и расчётная
2. действительная и условная
3. реальная и номинальная
4. расчётная и полученная
5. все ответы правильные

**Задание № 7(Выберите правильный ответ)**

Рабочее время работника означает:

1. время выполнения порученной работы
2. время нахождения работника на рабочем месте
3. время, установленное законом для выполнения порученной работы
4. время с учетом обеденного перерыва
5. ответ 1 и 2.

**Задание № 8 (Выберите правильный ответ)**

Признаки крупно - серийного производства:

1. высокая степень разделения труда
2. периодическое повторение работ
3. работы, выполняемые через неопределенное время
4. высокая квалификация работников
5. ответ 1 и 3
6. все ответы правильные

**Задание № 9 (Выберите правильный ответ)**

Элементы статистического учета:

1. низовой первичный учет, статистический отчет
2. паспортизация, инвентаризация
3. низовой первичный учет, статистический отчет, паспортизация
4. паспортизация, инвентаризация, ревизия
5. ответ 1 и 2
6. ответ 1 и 4

**Задание № 10 (Выберите правильный ответ)**

Приёмы бухгалтерского учета:

1. двойная запись, бухгалтерский баланс
2. инвентаризация, ревизия
3. паспортизация и классификация работ
4. ответ 1 и 2
5. ответ 2 и 3
6. все ответы правильные

**Эталон ответа  
Часть А1**

<b>№.№ задания</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>ОТВЕТ</b>	2	1	5	3	4	3	3	1	3	4

**Часть А 2  
Тема 1.2. Понятие менеджмента**

**Задание № 1 (выберите правильный вариант ответа)**

Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется...

- а) социометрия
- б) метод сравнения
- в) контент-анализом
- г) метод социальных единиц

**Задание № 2 (выберите правильный вариант ответа)**

Неделимость, целостность и генотипические особенности человека как представителя рода *Homo sapiens* выражает понятие...

- а) личность
- б) индивид
- в) индивидуальность
- г) субъект деятельности

**Задание № 3 (выберите правильный вариант ответа)**

Наиболее устойчивой системой привычных способов поведения человека является ...

- а) способности
- б) темперамент
- в) характер
- г) направленность

**Задание № 4 (выберите правильный вариант ответа)**

Конфликты, снижающие эффективность работы фирмы называют:

- а) конструктивными
- б) деструктивными

**Задание № 5 (выберите правильный вариант ответа)**

Инцидент

- а) состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием различных неблагоприятных факторов;
- б) столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группами;
- в) повод, когда одна из сторон начинает действовать, ущемляя интересы другой стороны;
- г) способ достижения какой-либо цели.

**Задание № 6 (выберите правильный вариант ответа)**

Какое последствие дисфункциональное:

- а) предотвращение застоя
- б) сплоченность людей
- в) развитие организации
- г) рост текучести кадров

**Задание № 7 (выберите правильный вариант ответа)**

Сколько в среднем процентов рабочего времени менеджеры расходуют на различные виды общения?

- а) 80%
- б) 75%
- в) 60%
- г) 50%

**Задание № 8 (выберите правильный вариант ответа)**

Субъекты общения – это...

- а) сотрудники организации
- б) руководители организации
- в) оборудование
- г) поставщики

**Задание № 9 (выберите правильный вариант ответа)**

Переговоры – это...

- а) важная форма взаимодействия людей;
- б) средство, взаимосвязь между людьми, предназначены для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие или противоположные интересы;
- в) обсуждение с целью заключения соглашения между кем-либо по какому-либо вопросу;
- г) процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведением их до понимания другим людям.

**Задание № 10(выберите правильный вариант ответа)**

Любое управленческое решение не должно:

- а) быть научно обосновано
- б) быть своевременно принято
- в) не соответствовать законодательным актам
- г) соответствовать ситуации

**Эталон ответа**

**Часть А 2**

№№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	б	в	б	б	г	а	а	б	в

**Часть А3**

**Тема 1.3. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**

**Задание № 1 (Выберите правильный ответ)**

Контрольно-измерительные приборы можно классифицировать по следующим основным признакам ...

1. способу получения информации и метрологическому назначению;
2. по роду измеряемой величины и способу получения информации;
3. по роду измеряемой величины, способу получения информации и метрологическому назначению;
4. по роду измеряемой величины и метрологическому назначению.

**Задание № 2 (Выберите правильный ответ)**

Тахометр предназначен для информирования о:

1. частоте вращения коленчатого вала двигателя;
2. оборотах двигателя;
3. предельной скорости двигателя;
4. давлении двигателя.

**Задание № 3 (Выберите правильный ответ)**

Манометр предназначен для информирования о ...

1. частоте вращения коленчатого вала двигателя;
2. давлении технических жидкостей или воздуха;
3. силе тока в электрических цепях;

4. частоте питающей сети.

**Задание № 4 (Выберите правильный ответ)**

Проверять контрольно-измерительные приборы можно сравнением их показаний с показаниями ...

1. сигнализирующих приборов;
2. регистрирующих приборов;
3. компилирующих приборов;
4. эталонных (образцовых) приборов.

**Задание № 5 (Выберите правильный ответ)**

Для автоматического определения скорости ветра, при которой должна быть прекращена работа крана, используется...

1. аутригер;
2. концевой выключатель;
3. анемометр;
4. креномер.

**Эталон ответа  
Часть А3**

<b>№№ задания</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ответ	3	1	2	4	3

**Часть А 4**

**Тема 1.4 Лицензирование производственной деятельности сертификация продукции и услуг структурного подразделения**

**Задание № 1. (Выберите правильный ответ)**

Юридическое лицо любой организационно- правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории РФ и нанимающая граждан РФ) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний- это...

1. страхователь
2. страховщик
3. застрахованный
4. гражданин

**Задание № 2. (Выберите правильный ответ)**

Фонд социального страхования РФ- это...

1. страховщик
2. гражданин
3. застрахованный
4. страхователь

**Задание № 3. (Выберите правильный ответ)**

Физическое лицо, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; физическое лицо, получившее повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности - это...

1. застрахованный
2. гражданин



3. страхователь

4. страховщик

**Задание № 4. (Выберите правильный ответ)**

... - это вид деятельности по оценке соответствия параметров продукции нормам и техническим условиям, заложенным в стандарты и в конструкторскую документацию, третьей стороной.

1. Сертификация продукции

2. Соответствие

3. Оценка соответствия

4. Знак соответствия

**Задание № 5. (Выберите правильный ответ)**

... - это соблюдение установленных требований к продукции, процессу или услуге.

1. Соответствие

2. Сертификация продукции

3. Оценка соответствия

4. Знак соответствия

**Эталон ответа**

**Часть А 4**

№№ задания	1	2	3	4	5
ответ	1	1	1	1	1

**III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное задание части А (Части А1-А4) – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в баллах	Количество правильных ответов в процентах
5 (отлично)	28-30 баллов	от 91% до 100%
4 (хорошо)	25- 27 баллов	от 81% до 90 %
3 (удовлетворительно)	22-24 баллов	от 75% до 80%
2 (неудовлетворительно)	менее 22 баллов	менее 75%

### **III. Оценка по производственной практике**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (ПМС, ПЧ).

Документы, подтверждающие качество выполнения работ: аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, приказ с ОК предприятия о зачислении на практику.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения

Результатом оценки производственной практики является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Техника безопасности и ознакомление с материальной базой (ПМС, ПЧ, ОПРМЗ) по видам работ (6 час)	ПК 3.1.	ОК01 – ОК11	ПО1, У1, У2
Ремонт дизельных ДВС, ремонт узлов и деталей путевых машин ремонт и обслуживание грузоподъемных машин(18час),	ПК 3.1.	ОК01 – ОК11	ПО1, ПО2, У1, У2
Ознакомление с конструкторской документацией (6)	ПК 3.1. - ПК 3.2.	ОК01 – ОК11	ПО1, ПО2, У2
Ознакомление с технической документацией (12час)	ПК 3.1. -ПК 3.3.	ОК01 – ОК11	ПО1, ПО2, У1 - У5
Ознакомление с отчетной документацией (6 час)	ПК 3.3.	ОК01 – ОК11	ПО1, ПО2, У1 - У5
Ознакомление с порядком испытания КИП и приборов безопасности (6)	ПК 3.1.- ПК 3.8	ОК01 – ОК11	ПО1, ПО2, У1 - У5
Ознакомление с пакетом документов для лицензирования и сертификации (6)	ПК 3.2.	ОК01 – ОК11	ПО1, ПО2, У1 - У5
Организация охраны труда и пожарной безопасности (12час)	ПК 3.1., ПК 3.2.	ОК01 – ОК11	ПО1, ПО2, У1

#### 3.2.1 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции.

Таблица 8. Сформированные профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7.	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной

ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельн
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3.2.2. Формы контроля

ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»  
производственная практика - дифференцированный зачет в 8 семестре.

### 3.2.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.

В рамках освоения ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»  
производственная практика - 72 часа.

### 3.3. Форма аттестационного листа по производственной практике *(заполняется на каждого обучающегося)*

Дифференцированный зачет производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### Производственная практика (по профилю специальности)

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся 4-го  
курса по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,

строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), прошедшему производственную практику (по профилю специальности) ПП.03.(Организация работы первичных трудовых коллективов) в соответствии с профессиональным модулем ПМ.03.

в объеме 72 часа с «30» апреля 2021 г. по «12» апреля 2021 в Путевой Машинной Станции №16 структурного подразделения Южно-Уральской Дирекции по ремонту пути структурного подразделения Центральной Дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД», ОрИПС, ОТЖТ структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, аудитории № 2240

### 1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от техникума (от предприятия)
Техника безопасности и ознакомление с материальной базой (ПМС) по видам работ		Слесарев А.Н. _____
Ремонт дизельных ДВС, ремонт узлов и деталей путевых машин ремонт и обслуживание грузоподъемных машин		
Ознакомление с конструкторской документацией		
Ознакомление с технической документацией		
Ознакомление с отчетной документацией		
Ознакомление с порядком испытания КИП и приборов безопасности		
Ознакомление с пакетом документов для лицензирования и сертификации		
Организация охраны труда и пожарной безопасности		

### 2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции		
		Высокий	Средний	Низкий
<b>1. Общие компетенции</b>				
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.			
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной			

	деятельности.			
1 0	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
1 1	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			

2. Профессиональные компетенции					
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Уровень сформированности компетенции		
			Высокий	Средний	Низкий
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	<p>Составление местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Составление должностных инструкций для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива.</p> <p>Разработка технологических процессов проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Выполнение расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>Обеспечение качественной экипировки специального подвижного состава.</p> <p>Обеспечение эксплуатационного персонала быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями.</p> <p>Организация и контроль наладки рабочих органов специального подвижного состава.</p> <p>Внесение предложений по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов.</p> <p>Выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий.</p> <p>Обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах.</p> <p>Расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам.</p> <p>Составление и контроль графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Контроль выполнения должностных инструкций эксплуатационным персоналом.</p> <p>Контроль соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом, ведение табеля учета рабочего времени.</p>			
ПК.3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при	<p>Проведение диагностики и определение неисправностей контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по</p>			

	выполнении работ.	обеспечению надежности приборов и устройств безопасности . Организация ремонта, устранения неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности . Проведение своевременных поверок приборов и устройств безопасности.			
ПК.3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	Ведение делопроизводства на производственном участке. Своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. Точное и грамотное в полном объеме оформление технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения. Обеспечение своевременного оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования.			
ПК.3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Ведение делопроизводства и контроль соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг. Контроль соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении. Устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации продукции и услуг. Точное и грамотное в полном объеме составление пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг			
ПК.3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Определение согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребности структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях. Составление, оформление и своевременная отправка заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов. Точное и грамотное оформление заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов			
ПК.3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Приемка эксплуатационных материалов с контролем качества и количества. Знание необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов. Составление коммерческих актов при выявлении недостачи и несоответствии качества. Знание и обеспечение безопасных условий при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. Определение количества остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы. Знание и обеспечение условий хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества.			





#### IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

##### 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой – сочетание накопительной/рейтинговой системы с учетом оценивания дифференцированного зачета по МДК 03.01, экзамена по МДК.03.01, на основании данных аттестационного листа по производственной практике. Заключение по профессиональным компетенциям должно быть положительным. Оценка в этом случае - «вид профессиональной деятельности освоен». При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

##### 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_

Ф. И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Индекс и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Таблица 9

Элементы модуля ПМ 03. (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<b>МДК.03.01. Организация работы и управление подразделением</b>	5 (2, 3, 4)	Экзамен	-
Производственная практика: 18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов;	освоил (не освоил)	Дифференцированный зачет	освоил (не освоил)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Иванов Иван Иванович ,

*ФИО*

обучающийся(яся) на 4 курсе по специальности СПО

23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

базовой подготовки освоил(а) программу профессионального модуля: ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка ( <i>освоена / не освоена</i> )
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	
ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.	
ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.	
ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.	
ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	

общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Дата «__» _____.20__	Подписи членов экзаменационной комиссии
_____ ФИО	Должность

### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03. Организация работы первичных трудовых специальности СПО 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Код профессии: 18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7.	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЕМОГО

КУ – 54

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

<p>Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией «__» _____ 201__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____</p>	<p>Экзамен (квалификационный) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов</p> <p>Группа _____ Семестр 8</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____</p> <p>«__» _____ 20 __ г.</p>
--	--	---

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

**Всего на экзамен 180 мин. (3 часа)**

**Оборудование:** при сдаче экзамена квалификационного – плакаты, калькулятор, техническая и справочная литература, бланки журналов.

**Инструкция:**

1. Контрольно-измерительные материалы содержат: 4 задания

2. Указания: в 1 задании необходимо точно произвести расчет согласно инструкции к заданию;

в задании 2 представить ситуацию, развернуто дать ответ на поставленные вопросы в задании.

в задании 3 руководствуясь исходными данными выполнить все пункты по порядку выполнения.

в задании 4 проанализировать ситуацию опираясь на законы и нормативные документы.

3. Время выполнения каждого задания – 45 мин

### Задание 1

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Определите производительность труда в ПМС	ПК 3.1 – ПК 3.8 ОК1 – ОК 11	оценивает экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, и контроля качества выполняемых работ; демонстрирует знания организации, планирования деятельности предприятия и управления им; определяет основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

**Инструкция по выполнению задания:**

Внимательно прочитайте задание. На основании исходных данных определите уровень производительности труда. Сформулируйте выводы расчёта и предложения по увеличению производительности труда работников ПМС. Конечный результат представьте для оценки, записи и расчеты производятся в бланке ответа.

### Исходные данные:

Наименование работ	Ед. измер.	Объём работ		
		Натурал. Измерен.	Коэф-т относ. труд.	Приведённые. км
1	2	3	4	5
Капитальный ремонт пути на ж.б.шпалах	км	20	1,3	
Средний ремонт пути	км	31	0,85	
Замена стрелочного перевода	Комплект	15	0,5	
Сплошная смена рельсов	км	20	0,4	
Итого		-	-	
Производственный состав ПМС	чел	145		

### Порядок расчета:

1. Определите формулу производительности труда
2. Рассчитайте объем работ в приведённых километрах
3. Сформулируйте выводы и предложения по повышению производительности труда.

### Задание 2

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Проанализируйте конфликтную ситуацию на предприятии.	ПК3.1, ПК 3.3 ОК1 – ОК 11	- оценивает психологию личности и коллектива; - принимает и организует управленческие решения; - управляет конфликтными ситуациями

### Инструкция по выполнению задания:

Прочитайте и проанализируйте ситуацию. Как должен действовать старший инспектор в этом случае? Определите вид конфликта. Подберите и опишите эффективный способ управления в конфликтной ситуации. Определите тип конфликтной личности. Какими правилами поведения в конфликтной ситуации необходимо пользоваться.

Исполнитель одного из отделов организации принес документ на подпись заместителю генерального директора. Секретарь отказался передать документ на подпись, так как документ был оформлен с отступлениями от требований. Исполнитель решил действовать напрямую и передать документ непосредственно заместителю генерального директора. Документ был подписан и передан в Отдел документационного обеспечения управления для отправки, где он попал в руки к старшему инспектору. Старший инспектор отказался отправить документ, вызвал исполнителя и предложил внести в документ соответствующие изменения. Исполнитель отказался, мотивировав это тем, что «раз документ подписал заместитель генерального директора, то его вполне можно отправить и так». В спор вмешался начальник Отдел документационного обеспечения управления и поддержал старшего инспектора.

Связавшись с секретарем, старший инспектор выяснил, каким образом документ попал на подпись к руководителю. Произошел конфликт...

### Задание 3

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Заполните дефектную ведомость и сделайте заключение о возможности дальнейшей эксплуатации амперметра.	ПК 3.2 ОК 1 – ОК 11	определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности; обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности; ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности

#### Инструкция по выполнению задания:

Внимательно прочитайте задание. Используя исходные данные, выполните задание по пунктам порядка выполнения. Необходимые пояснения давайте четко и кратко, используя техническую терминологию.

#### Исходные данные:

1. Наименование контрольно-измерительного прибора – амперметр.
2. Щиток контрольно-измерительных приборов ДВС.
3. Незаполненный бланк дефектной ведомости.

#### Порядок выполнения:

1. На щитке контрольно-измерительных приборов ДВС продемонстрируйте – амперметр, опишите его назначение и конструкцию.
2. Определите пределы измерения данного амперметра, цену деления и единицу измерения измеряемой величины.
3. Определите, к какому типу контрольно-измерительных приборов относится данный амперметр.
4. Оцените техническое состояние данного амперметра, указав какими критериями оценки руководствовались.
5. Продемонстрируйте, каким образом производится техническое обслуживание и регулировка данного амперметра.
6. Заполните бланк дефектной ведомости на данный амперметр.
7. Сделайте заключение о возможности или невозможности дальнейшей эксплуатации данного амперметра.

### Задание 4

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

1. Проанализируйте производственную ситуацию.	ПК 3.4 ОК 1 – ОК 11	Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;  Знание видов и форм технической и отчетной документации
---	------------------------	---

### Инструкция по выполнению задания:

Прочитайте и проанализируйте ситуацию. Сформулируйте развернутый ответ опираясь на законы.

Некими лицами было учреждено ЗАО «Спецремтехника» с целью осуществления услуг населению по производству различных работ спецтехникой. Генеральный директор ЗАО «Спецремтехника» считал, что руководимая им организация не должна получать лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг и депозитарной деятельности, поскольку в п. 1 ст. 17 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» данные виды деятельности не названы в качестве лицензируемых. Противоположную позицию занял заместитель генерального директора ЗАО «Спецремтехника», утверждая, что все организации, занимающиеся подобной деятельностью, имеют соответствующие лицензии, следовательно, лицензия должна быть получена. Кто прав в данном споре?

Преподаватели: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### Критерии оценки:

- Правильно выполненное задание 1 – 10 баллов.
- Правильно выполненное задание 2 – 10 баллов.
- Правильно выполненное задание 3 – 10 баллов.
- Правильно выполненное задание 4 – 10 баллов
- Максимальное количество баллов – 40 баллов.

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в баллах	Количество правильных ответов в процентах
5 (отлично)	33 - 40 баллов	от 90% до 100%
4 (хорошо)	25- 32 баллов	от 74% до 89 %
3 (удовлетворительно)	18 - 24 баллов	от 60% до 74%
2 (неудовлетворительно)	менее 18 баллов	от 0% до 59%



## II ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### II а. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 25.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Часть 1 - 45 мин., часть 2 - 45 мин., часть 3 - 45 мин, часть 4 - 45

Всего на экзамен- 180 мин. (3 часа)

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: плакаты, макеты, сооружения и устройства на учебном полигоне

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Всего на экзамен 180 мин. (3 часа)

Оборудование: при сдаче экзамена квалификационного – плакаты, калькулятор, техническая и справочная литература, бланки журналов.

Инструкция:

1. Контрольно-измерительные материалы содержат: 4 задания

2. Указания: в 1 задании необходимо точно произвести расчет согласно инструкции к заданию; в задании 2 представить ситуацию, развернуто дать ответ на поставленные вопросы в задании.

в задании 3 руководствуясь исходными данными выполнить все пункты по порядку выполнения.

в задании 4 проанализировать ситуацию опираясь на законы и нормативные документы.

3. Время выполнения каждого задания – 45 мин

Задание 1

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Определите производительность труда в ПМС	ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК1 – ОК 11	оценивает экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, и контроля качества выполняемых работ; демонстрирует знания организации, планирования деятельности предприятия и управления им; определяет основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

Инструкция по выполнению задания:

Внимательно прочитайте задание. На основании исходных данных определите уровень производительности труда. Сформулируйте выводы расчёта и предложения по увеличению производительности труда работников ПМС. Конечный результат представьте для оценки, записи и расчеты производятся в бланке ответа.

Исходные данные:

Наименование работ	Ед. измер.	Объём работ		
		Натурал. Измерен.	Кэф-т относ. труд.	Приведённые. км
1	2	3	4	5

Капитальный ремонт пути на ж.б.шпалах	км	20	1,3	
Средний ремонт пути	км	31	0,85	
Замена стрелочного перевода	Комплект	15	0,5	
Сплошная смена рельсов	км	20	0,4	
Итого		-	-	
Производственный состав ПМС	чел			145

#### Порядок расчета:

4. Определите формулу производительности труда
5. Рассчитайте объем работ в приведённых километрах
6. Сформулируйте выводы и предложения по повышению производительности труда.

#### Задание 2

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
2. Проанализируйте конфликтную ситуацию на предприятии.	ПК3.1, ПК 3.3 ОК1 – ОК 10	- оценивает психологию личности и коллектива; - принимает и организует управленческие решения; - управляет конфликтными ситуациями

#### Инструкция по выполнению задания:

Прочитайте и проанализируйте ситуацию. Как должен действовать старший инспектор в этом случае? Определите вид конфликта. Подберите и опишите эффективный способ управления в конфликтной ситуации. Определите тип конфликтной личности. Какими правилами поведения в конфликтной ситуации необходимо пользоваться.

Исполнитель одного из отделов организации принес документ на подпись заместителю генерального директора. Секретарь отказался передать документ на подпись, так как документ был оформлен с отступлениями от требований. Исполнитель решил действовать напрямик и передать документ непосредственно заместителю генерального директора. Документ был подписан и передан в Отдел документационного обеспечения управления для отправки, где он попал в руки к старшему инспектору. Старший инспектор отказался отправить документ, вызвал исполнителя и предложил внести в документ соответствующие изменения. Исполнитель отказался, мотивировав это тем, что «раз документ подписал заместитель генерального директора, то его вполне можно отправить и так». В спор вмешался начальник Отдел документационного обеспечения управления и поддержал старшего инспектора. Связавшись с секретарем, старший инспектор выяснил, каким образом документ попал на подпись к руководителю. Произошел конфликт...

#### Задание 3

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
2. Заполните дефектную ведомость и сделайте заключение о возможности дальнейшей эксплуатации амперметра.	ПК 3.2 ОК 1 – ОК 10	определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности; обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности; ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности

#### Инструкция по выполнению задания:

Внимательно прочитайте задание. Используя исходные данные, выполните задание по пунктам порядка выполнения. Необходимые пояснения давайте четко и кратко, используя техническую терминологию.

**Исходные данные:**

1. Наименование контрольно-измерительного прибора – амперметр.
2. Щиток контрольно-измерительных приборов ДВС.
3. Незаполненный бланк дефектной ведомости.

**Порядок выполнения:**

8. На щитке контрольно-измерительных приборов ДВС продемонстрируйте – амперметр, опишите его назначение и конструкцию.
9. Определите пределы измерения данного амперметра, цену деления и единицу измерения измеряемой величины.
10. Определите, к какому типу контрольно-измерительных приборов относится данный амперметр.
11. Оцените техническое состояние данного амперметра, указав какими критериями оценки руководствовались.
12. Продемонстрируйте, каким образом производится техническое обслуживание и регулировка данного амперметра.
13. Заполните бланк дефектной ведомости на данный амперметр.
14. Сделайте заключение о возможности или невозможности дальнейшей эксплуатации данного амперметра.

**Задание 4**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
2. Проанализируйте производственную ситуацию.	ПК 3.4 ОК 1 – ОК 10	Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;  Знание видов и форм технической и отчетной документации

**Инструкция по выполнению задания:**

Прочитайте и проанализируйте ситуацию. Сформулируйте развернутый ответ опираясь на законы.

Некими лицами было учреждено ЗАО «Спецремтехника» с целью осуществления услуг населению по производству различных работ спецтехникой. Генеральный директор ЗАО «Спецремтехника» считал, что руководимая им организация не должна получать лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг и депозитарной деятельности, поскольку в п. 1 ст. 17 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» данные виды деятельности не названы в качестве лицензируемых. Противоположную позицию занял заместитель генерального директора ЗАО «Спецремтехника», утверждая, что все организации, занимающиеся подобной деятельностью, имеют соответствующие лицензии, следовательно, лицензия должна быть получена. Кто прав в данном споре?

**Преподаватели:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Критерии оценки:**

- Правильно выполненное задание 1 – 10 баллов.
- Правильно выполненное задание 2 – 10 баллов.
- Правильно выполненное задание 3 – 10 баллов.
- Правильно выполненное задание 4 – 10 баллов
- Максимальное количество баллов – 40 баллов.

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в баллах	Количество правильных ответов в процентах
5 (отлично)	33 - 40 баллов	от 90% до 100%
4 (хорошо)	25- 32 баллов	от 74% до 89 %
3 (удовлетворительно)	18 - 24 баллов	от 60% до 74%
2 (неудовлетворительно)	менее 18 баллов	от 0% до 59%

## Эталоны ответов:

### Задание 1

Производительность труда работников ПМС определяют в натуральном выражении по отдельным видам работ и в сумме по формуле:

$$Pr = Q_1 * K_1 + Q_2 * K_2 + Q_3 * K_3 + Q_4 * K_4 / N,$$

где:  $Q_1, Q_2, Q_3, Q_4$ , - объём выполняемых работ;  
 $K_1, K_2, K_3, K_4$  - коэффициенты относительной трудоёмкости;  
 $N$  - количество работников;

Чтобы выразить производительность труда работников ПМС одним показателем применяется коэффициент относительной трудоёмкости, с помощью которого выполняемые работы приводятся к одному виду работ- капитальный ремонт пути на деревянных шпалах и щебёночном балласте, трудоёмкость которого принимается за эталон т.е. за 1 приведенный км. Для определения производительность труда в приведенных километрах необходимо определить её по отдельным видам работ и в сумме. Производительность труда определяют в приведенных километрах выполненного капитального ремонта, приходящихся на одного работника по формуле, пр.км./чел,

$$Pr = Q_1 * K_1 + Q_2 * K_2 + Q_3 * K_3 + Q_4 * K_4 / N,$$

где:  $Q_1, Q_2, Q_3, Q_4$ , - объём выполняемых работ данного вида;  
 $K_1, K_2, K_3, K_4$  - коэффициенты относительной трудоёмкости работ данного

вида;

$N$  - количество работников;

### Предложения по росту производительности труда:

- Увеличить объём выполняемых работ;
- Сократить (уменьшить) производственный состав ПМС за счёт механизации работ, внедрения передовой технологии, аттестации рабочих мест работников с целью расширения зоны обслуживания и высвобождения обслуживающего и технического персонала.

### Задание 2

Конфликт между личностью и группой появляется, если личность займет позицию, отличающуюся от позиции группы.

#### Способы управления конфликтом:

Административные способы. Силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих, перевод на другую работу, различные варианты разъединения конфликтующих. Разрешение конфликта по приговору - решение комиссии, приказ руководителя организации, решение суда.

*Тип личности - «максималист»* — человек, желающий чего-то без промедления, даже если в этом нет необходимости;

### Задание 3

#### **Задание 4**

В данном споре прав заместитель генерального директора: ЗАО «Спецремтехника», который утверждал, что все организации, имеют соответствующие лицензии, следовательно, лицензия должна быть получена.

Общество может быть открытым или закрытым, что отражается в его уставе и фирменном наименовании.

Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества<sup>11</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. - М.: Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г.

Число акционеров закрытого общества не должно превышать пятидесяти.

В случаях, предусмотренных законом об акционерных обществах, закрытое акционерное общество может быть обязано публиковать для всеобщего сведения документы, указанные в п. 1 ст. 97 ГК РФ<sup>1</sup>.

Деятельностью по ведению реестра владельцев ценных бумаг признаются сбор, фиксация, обработка, хранение и предоставление данных, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг, которой имеют право заниматься только юридические лица.

Депозитарной деятельностью признается оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и (или) учету и переходу прав на ценные бумаги, которой имеет право заниматься только юридические лица<sup>33</sup> Федеральный закон «О рынке ценных бумаг». - М.: Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г.

Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг осуществляется в соответствии с Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденным Постановлением ФКЦБ России от 2 октября 1997 года №27 и Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг, а депозитарная деятельность - Постановлением ФКЦБ России от 16 октября 1997 г. №36 «Об утверждении положения о депозитарной деятельности в Российской Федерации, установлении порядка в ведения его в действие и области применения».

Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, и депозитарная деятельность подлежат лицензированию, согласно приказу Федеральной службы по финансовым рынкам от 6 марта 2007 г. №07-21/пз-н «Об утверждении порядка лицензирования видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг».

**В соответствии с данным Порядком** осуществляется лицензирование и таких видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, как депозитарная деятельность и деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

**Лицензия выдается на каждый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.**

**На осуществление** депозитарной деятельности выдается лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг, а на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг выдается лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра.

Лицензиат вправе совмещать профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг с иными видами деятельности, как подлежащими лицензированию, так и не подлежащими лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

При обращении за получением лицензии соискателю лицензии выдается лицензия без ограничения срока действия.

Лицензия утрачивает юридическую силу: 1) истечение срока действия лицензии; 2) ликвидация лицензиата или прекращение его деятельности в случае реорганизации (за исключением преобразования); 3) аннулирование лицензии.

За рассмотрение лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии, за выдачу (предоставление) лицензии, а также за переоформление бланка лицензии взимается государственная пошлина в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Соискатель лицензии на дату представления в федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг (лицензирующий орган) документов для получения лицензии должен соответствовать лицензионным требованиям и условиям, установленным данным Порядком.

Лицензиат обязан соблюдать лицензионные требования и условия, предусмотренные данным Порядком.

Соискатель лицензии вправе подать документы в одну из саморегулируемых организаций для получения ходатайства саморегулируемой организации о выдаче лицензии, выдаваемого в соответствии с внутренними документами саморегулируемой организации.

При наличии ходатайства саморегулируемой организации о выдаче лицензии документы могут быть направлены в лицензирующий орган саморегулируемой организацией, выдавшей ходатайство о выдаче лицензии в соответствии с внутренними документами саморегулируемой организации Приказ N 07-21/ пз-н Федеральной службы по финансовым рынкам «Об утверждении порядка лицензирования видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг» - М.: Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 г. Порядок лицензирования деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг установлен Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг №24 от 19 июня 1998 г. «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг», а также ФЗ «О рынке ценных бумаг».

Что касается депозитарной деятельности, то постановление ФКЦБ России от 16 октября 1997 г. №36 «Об утверждении положения о депозитарной деятельности в Российской Федерации, установлении порядка в ведения его в действие и области применения» не регулирует порядок и условия лицензирования депозитарной деятельности в Российской Федерации. Лицензирование депозитарной деятельности осуществляется в соответствии с ФЗ «О рынке ценных бумаг» и нормативными правовыми актами Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг, устанавливающими порядок и условия лицензирования, включая ограничение на совмещение депозитарной деятельности с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Итак, в данном споре прав заместитель генерального директора, который утверждал, что все организации, занимающиеся деятельностью по ведению реестра владельцев ценных бумаг и депозитарной деятельностью, имеют соответствующие лицензии, следовательно, лицензия должна быть получена.

#### **Критерии оценки:**

Правильно выполненное задание 1 – 10 баллов.

Правильно выполненное задание 2 – 10 баллов.

Правильно выполненное задание 3 – 10 баллов.

Правильно выполненное задание 4 – 10 баллов

Максимальное количество баллов – 40 баллов.

<b>Отметка (оценка)</b>	<b>Количество правильных ответов в баллах</b>	<b>Количество правильных ответов в процентах</b>
5 (отлично)	33 - 40 баллов	от 90% до 100%
4 (хорошо)	25- 32 баллов	от 74% до 89 %
3 (удовлетворительно)	18 - 24 баллов	от 60% до 74%
2 (неудовлетворительно)	менее 18 баллов	от 0% до 59%