

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.31  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
08.02.10 Строительство железных дорог,  
путь и путевое хозяйство

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**основной профессиональной образовательной программы -**  
**программы подготовки специалистов среднего звена для специальности СПО**  
**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2019)*

Оренбург

Разработчик:

ОТЖТ – СПОРИПС – филиала СамГУПС  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

О.Ю. Никонова  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	6
3.1. Формы и методы оценивания	7
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	9
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	12
5. Литература для обучающихся	14
6. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	16

## 1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные:

ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок.

ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 3.1. Обеспечивать выполнения требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в 8 семестре ДФК.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
<p>У1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ОК.1-9, ПК1.1,ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</p>	<p>-демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач;</p> <p>- демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера;</p> <p>- демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения;</p> <p>- демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.</p>	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях
<b>Знать:</b>		
<p>З 1– состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.1-9, ПК1.1,ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</p>	<p>- демонстрация знания базового и прикладного программного обеспечения ПК;</p> <p>- демонстрация знания протоколов и браузеров, поисковых систем;</p> <p>- демонстрация знания автоматизированных систем обработки информации.</p>	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки конспектов.

Итоговая форма контроля по учебной дисциплине в 8 семестре ДФК.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля				Промежуточная аттестация	
	Текущий контроль		Рубежный контроль			
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Формы контроля	Проверяемые ОК, У, З.
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>					<i>ДФК</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.1-9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</i>
<b>Тема 1.1. Общие понятия об информационных системах</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №1</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.1-9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</i>				
<b>Тема 1.2. Системы управления базами данных</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №2. Практическое занятие №3. Практическое занятие №4.</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.1-9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</i>				
<b>Раздел 2. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности</b>					<i>ДФК</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.1-9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</i>
<b>Тема 2.1. Сети передачи данных на железнодорожном транспорте</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №5.</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.1-9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</i>				

<b>Тема 2.2. Автоматизированные информационно-управляющие системы на железнодорожном транспорте</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №6. Практическое занятие №7. Практическое занятие №8.</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.1-9, ПК1.1,ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</i>				
<b>Тема 2.3. Автоматизированные рабочие места</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №9. Практическое занятие №10. Практическое занятие №11. Практическое занятие №12. Практическое занятие №13. Практическое занятие №14. Практическое занятие №15.</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.1-9, ПК1.1,ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1</i>				



### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки знаний (текущий контроль)

##### 1) Практические занятия - составление отчетов, выполнение заданий.

##### 2) Самостоятельная работа:

- 1) составление опорного конспекта;
- 2) анализ результатов по практическому занятию.

#### 3.2.1.1. Типовые задания для оценки знаний

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.  ОК.1-9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1	- демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях
<b>Знать:</b>		
З 1– состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК.1-9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1	- демонстрация знания базового и прикладного программного обеспечения ПК; - демонстрация знания протоколов и браузеров, поисковых систем; - демонстрация знания автоматизированных систем обработки информации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях

**Раздел 1. Информация и информационные технологии** (Тема 1.1. Общие понятия об информационных системах. Тема 1.2. Системы управления базами данных.)

Отчеты по практическим и самостоятельным работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ:

Практическое занятие №1 Составление схемы информационного процесса

Практическое занятие №2 Работа с таблицами в базе данных Access.

Практическое занятие №3 Редактирование форм и отчетов.

Практическое занятие №4 Работа с электронными таблицами.

Самостоятельная работа обучающихся №1 Составление опорного конспекта на тему Средства реализации информационных технологий. Автоматизированные информационные системы (АИС)

Самостоятельная работа обучающихся №2 Систематизация и анализ материала по практической работе, оформление отчета.

Самостоятельная работа обучающихся №3 Понятие о полях, таблицах и формах. Система управления базами данных. Редактирование форм и отчетов.

Самостоятельная работа обучающихся №4 Систематизация и анализ материала по практическим работам, оформление отчетов

### 3.2.1.2. Типовые задания для оценки знаний

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.  ОК 5	-демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях
<b>Знать:</b>		
З 1– состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ПК 1.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 4.1	- демонстрация знания базового и прикладного программного обеспечения ПК; - демонстрация знания протоколов и браузеров, поисковых систем; - демонстрация знания автоматизированных систем обработки информации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях

## Раздел 2 Информационные ресурсы в профессиональной деятельности

Тема 2.1. . Сети передачи данных на железнодорожном транспорте.

Тема 2.2. Автоматизированные информационно-управляющие системы на железнодорожном транспорте.

Тема 2.3. Автоматизированные рабочие места

Отчеты по практическим и самостоятельным работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ:

Практическое занятие №5 Передача электронной информации по сети;

Практическое занятие №6 Изучение информационных потоков между дистанциями пути и дорогой

Практическое занятие №7 Изучение информационно-управляющей системы АСУ—путь;

Практическое занятие №8 Изучение информационно-управляющей системы АСУ— ИССО;

Практическое занятие №9 Изучение информационно-управляющей системы АСУ—  
земляное полотно;

Практическое занятие №10 Изучение возможностей автоматизированного рабочего места;

Практическое занятие №11 Изучение возможностей АРМ-ТО;

Практическое занятие №12 Автоматизированное рабочее место диспетчера пути;

Практическое занятие №13 состав технического паспорта дистанции пути в  
электронной форме;

Практическое занятие №14 Работа с формами технического паспорта;

Практическое занятие №15 Формирование рельсо-шпало-балластной карты.

Самостоятельная работа обучающихся №5 Сети передачи данных линейных предприятий

Самостоятельная работа обучающихся №6 Систематизация и анализ материала по  
практической работе, оформление отчета

Самостоятельная работа обучающихся №7 Действующая инфраструктура сети передачи  
данных: система передачи данных (СПД) линейных предприятий, СПД дорожного  
(регионального) уровня

Самостоятельная работа обучающихся №8 Систематизация и анализ материала по  
практическим работам, оформление отчетов

Самостоятельная работа обучающихся №9 Планирование работы подразделений дистанции  
пути с использованием электронной формы графика планово-предупредительных работ.

Самостоятельная работа обучающихся №10 Систематизация и анализ материала по  
практическим работам, оформление отчетов.

#### **Критерии оценки:**

1) Анализ результатов практических занятий:

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с подробным описанием  
выполненной работы и полностью выполненным заданием –**«5»(отлично)**;

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы  
и не полностью выполненным заданием –**«4»(хорошо)**;

Выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и частично  
выполненным заданием –**«3»(удовлетворительно)**;

2) Выполнение доклада или презентации (объем, новизна, самостоятельность  
выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада или презентации скаченных с электронных ресурсов –  
**«3»(удовлетворительно)**;

Выполнение доклада или презентации на основе литературы –**«4»(хорошо)**;

Выполнение доклада или презентации с использованием литературы и электронных источников –  
**«5»(отлично)**.

3) Проверка конспектов с выставлением оценки :

Отсутствие записанных определений –**«2»(неудовлетворительно)**;

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника -  
**«3»(удовлетворительно)**;

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников -**«4»(хорошо)**;

Определения записаны полностью с использованием новейших источников -**«5»(отлично)**.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Обучающийся получает итоговую оценку, если им собран банк работ, состоящий из выполненных и зачтенных практических работ и положительные оценки по разделам изучаемой дисциплины.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (дополнение конспекта, разработка докладов и презентаций). Обучающийся выставляется положительная оценка, если выполнены, не менее 70% заданий, предусмотренных вариантом для итогового зачета по дисциплине.

#### **Перечень вопросов к итоговому зачету по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

- 1 Дайте понятие что такое информационная система?
- 2 Дайте понятие что такое информационный поток?
- 3 Расскажите какие признаки имеет информация в информационном потоке?
- 4 Расскажите какова структура информационного процесса?
- 5 Расскажите какова цель разработки схем информационных потоков?
- 6 Расскажите что такое компьютерная сеть?
- 7 Расскажите что такое глобальная и локальная сети?
- 8 Поясните в каком случае рабочая станция АРМ будет работать в качестве «сервера»?
- 9 Поясните в каком случае рабочая станция АРМ будет работать в качестве «клиента»?
- 10 Поясните в чем заключаются достоинства и недостатки одноранговых сетей?
- 11 Поясните в чем заключаются достоинства и недостатки сетей с выделенным сервером?
- 12 Дайте понятие что такое топология сети?
- 13 Поясните какую топологию представляет дорожная сеть передачи данных?
- 14 Дайте понятие что такое информационная технология?
- 15 Поясните для чего составляются схемы информационных потоков?
- 16 Поясните что такое внутрипроизводственные вычислительные сети?
- 17 Дайте понятие что такое база данных? Приведите примеры баз данных.
- 18 Поясните что такое система управления базами данных? В чем состоит отличие реляционных баз данных от неструктурированных файлов?
- 19 Поясните каково назначение форм баз данных? Каково назначение запросов?
- 20 Поясните каково назначение форм баз данных? Для чего используются объекты баз данных «Формы»?
- 21 Поясните каково назначение форм баз данных? Для чего используются объекты баз данных «Запросы»?
- 22 Поясните каково назначение форм баз данных? Для чего используются объекты баз данных «Отчеты»?
- 23 Поясните какие режимы работы используются для создания форм, запросов и отчетов?
- 24 Расскажите в чем отличие режимов создания «С помощью мастера» и «Конструктор»?
- 25 Поясните какие существуют способы написания формул со ссылками?
- 26 Расскажите что такое относительная и абсолютная ссылка? Чем отличаются записи абсолютной и относительной ссылок?
- 27 Приведите примеры технических расчетов, для которых удобно использование программы Microsoft Excel.
- 28 Расскажите какие особенности имеет экономическая информация?
- 29 Поясните что такое реквизиты экономической информации?

- 30 Поясните что включает в себя функциональная часть АСУ?
- 31 Что включает в себя обеспечивающая часть АСУ?
- 32 Расскажите какие задачи решает система АСУ-путь?
- 33 Расскажите для чего предназначена информационно-управляющая система АСУ-ИССО?
- 34 Расскажите какие программные модули имеются в АСУ-ИССО?
- 35 Поясните на каких уровнях управления реализуется работа АСУ-ИССО?
- 36 Поясните каким образом производится передача базы данных дистанции пути в управление дороги?
- 37 Расскажите каково назначение АСУ -ЗП? Какие возможности АСУ-ЗП дает пользователю?
- 38 Расскажите какие отчетные документы позволяет формировать АСУ-ЗП?
- 39 Расскажите какие данные содержат каталоги-справочники АСУ-ЗП?
- 40 Расскажите каким образом можно вывести на печать «Акт осмотров» формы ПУ-9 и т.д.?
- 41 Охарактеризуйте общее назначение автоматизированных рабочих мест?
- 42 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМ-ТО?
- 43 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМД ПЧ?
- 44 Поясните являются ли автоматизированные рабочие места служебными под системами АСУ?
- 45 Поясните какие элементы содержатся в главной экранной форме программы АРМ-ТО?
- 46 Расскажите на какой панели отображается значение характеристик объекта программы АРМ-ТО?
- 47 Расскажите каково назначение раздела «Контроль» программы АРМ-ТО?
- 48 Расскажите каково назначение раздела «Сервис» программы АРМ-ТО?
- 49 Расскажите какие данные заносятся в документ «Структура околотов» программы АРМ-ТО?
- 50 Расскажите какие данные содержатся в документе «Границы административно-территориальных единиц» программы АРМ-ТО?
- 51 Охарактеризуйте общее назначение автоматизированных рабочих мест?
- 52 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМ-ТО?
- 53 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМД ПЧ?
- 54 Поясните являются ли автоматизированные рабочие места служебными подсистемами АСУ?
- 55 Расскажите каким образом производится ввод, корректировка и удаление записей в таблицах данных программы АРМ-ТО?
- 56 Поясните ведение каких журналов предусматривает АРМ-ТО?
- 57 Расскажите какие таблицы паспорта формирует АРМ-ТО?
- 58 Расскажите какие таблицы паспорта дистанции пути формируются с использованием АРМ-ТО?
- 59 Расскажите какую операцию необходимо выполнить перед работой с таблицами в программе АРМ-ТО?
- 60 Поясните данные каких разделов используются для формирования таблиц паспорта в программе АРМ-ТО?
- 61 Поясните какие данные содержатся в рельсо-шпало-балластной карте?
- 62 Поясните какие данные содержатся в таблице 5 технического паспорта дистанции пути?
- 63 Поясните данные каких разделов используются для формирования РШБК и таблицы 5?

## I. ПАСПОРТ

### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности

08.02.10 строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

### **Умения**

У 1. –использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 –применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

### **Знания**

З 1– состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДФК Вариант № 1

### **Вариант 1**

#### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30мин.

#### **Задание**

Дайте понятие что такое информационная система?

Дайте понятие что такое информационный поток?

Расскажите какие признаки имеет информация в информационном потоке?

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### **III а. УСЛОВИЯ**

Группа делится на подгруппы исходя из количества имеющихся в кабинета компьютеров.

**Количество вариантов задания для экзаменуемого 6**

**Время выполнения задания – 30мин.**

#### **Эталоны ответов на вопросы к заданию для ДФК**

1. Дайте понятие, что такое информационная система? - это прикладная компьютерная среда, предназначенная для поиска, сбора, обработки, сортировки, хранения и фильтрации масштабных массивов информации в структурированном виде.

2. Дайте понятие, что такое информационный поток? – это совокупность циркулирующих в системе организации сообщений, необходимых для управления и контроля. Информационный поток может существовать в виде бумажных и электронных документов.

3. Расскажите, какие признаки имеет информация в информационном потоке? – это два основных вида информационных потоков:

а) горизонтальные (между равными по служебному положению и статусу работниками или группами работников, например, между начальниками отделов);

б) вертикальные (между работниками или группами работников, находящимися на различных уровнях иерархии, например, между начальником и подчиненным).

В свою очередь, вертикальные информационные потоки подразделяются на нисходящие (от руководства к рядовым работникам по иерархии) и восходящие (от нижестоящих работников к вышестоящим).

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

Шб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**Критерии оценки:**

Отметка (оценка)	Качество ответов и выполненных заданий к эталонным
5 (отлично)	Ответ на 3 вопроса
4 (хорошо)	Ответ на 2 вопроса
3 (удовлетворительно)	Ответ на 1 вопрос
2 (неудовлетворительно)	Нет ответа