

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.42  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
11.02.06 Техническая эксплуатация  
транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
основной профессиональной образовательной программы -  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО  
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования  
(по видам транспорта)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приёма: 2019)*

Оренбург

Разработчики:

ОТЖТ ОриПС – филиала СамГУПС  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Л.А. Дидрих  
(инициалы, фамилия)

ОТЖТ ОриПС – филиала СамГУПС  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

О.С. Жиденко  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

<b>I.</b>	<b>Паспорт фонда оценочных средств</b>	<b>4</b>
1.1.	Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	4
1.1.1.	Вид профессиональной деятельности	4
1.1.2.	Профессиональные и общие компетенции	4
1.1.3.	Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	7
1.2.	Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	9
<b>II.</b>	<b>Оценка освоения междисциплинарного курса</b>	<b>10</b>
2.1.	Формы и методы оценивания	10
2.2.	Перечень заданий для оценки освоения МДК	10
2.3.	Типовые задания для оценки освоения профессионального модуля	12
2.3.1.	МДК.04. 02 Текущий контроль	13
2.3.2.	Комплексный экзамен	17
<b>III.</b>	<b>Оценка по учебной и производственной практике</b>	<b>36</b>
3.1.	Формы и методы оценивания	55
3.2.	Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике	56
3.2.1.	Результаты освоения программы учебной и производственной практики	56
3.2.2.	Формы контроля	56
3.2.3.	Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики.	56
3.3	Форма аттестационного листа по учебной и производственной практике	57
3.3.1	Производственная практика (по профилю специальности)	59
3.3.2	Оценка работы студента за период прохождения производственной практики	59
3.3.3	Форма индивидуального задания	60
3.3.4	Форма оценочного листа выполнения индивидуального задания	61
<b>IV.</b>	<b>Контрольно-оценочные материалы для экзамена комплексного квалификационного</b>	<b>62</b>
4.1.	Формы проведения экзамена комплексного квалификационного	65
4.2.	Форма оценочной ведомости	65
4.3.	Форма комплекта экзаменационных материалов	66
4.4.	Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена комплексного квалификационного	
	Приложение 1. Экспертный лист	121

## **I. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения, подлежащие проверке**

#### **1.1.1. Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

#### **1.1.2. Профессиональные и общие компетенции**

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения обучающихся специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) является готовность к выполнению вида профессиональной деятельности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива; рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда; участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля; экзамен по модулю
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	участвовать в оценке психологии личности и коллектива; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля; экзамен по модулю
ПК4.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	текущий контроль в форме защиты практических занятий; зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля ; экзамен по модулю

Таблица 2. Показатели оценки сформированность ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда; современными технологиями управления подразделениями организации; демонстрация эффективности и качеств выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; теорию и практику формирования команды	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; самоанализ и коррекция результатов собственной работы	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологий</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1	участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;	знает организацию и планирование работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
ПО 2	применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;	умеет применять информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
ПО 3	участия в руководстве работой структурного подразделения;	знает основные элементы участия в руководстве работой структурного подразделения	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
ПО 4	участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;	знания в анализе процесса и участия результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
<b>Уметь:</b>			
У 1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;	знание эргономических аспектов рабочих мест, основ управленческой деятельности	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
У 2	участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	знание Гражданского и Трудового кодекса, основ конфликтологии; делового этикета, психологии	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
У 3	принимать и организовывать управленческие решения;	знание типов руководства, психологических характеристик психотипов	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
У 4	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	знание морально-психологических особенностей, решение задач, связанных со стрессами и рисками	Текущий контроль: А1-А10; В;С.

<b>Знать:</b>			
3 1	Гражданский кодекс Российской Федерации;	уметь пользоваться статьями закона для защиты прав и безопасности труда	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
3 2	Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;	уметь пользоваться статьями закона для защиты прав и безопасности труда	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
3 3	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	знание основ менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
3 4	теорию и практику формирования команды;	умение применения теории и практику к формированию команды	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
3 5	современные технологии управления подразделением организации;	ориентированность в современных технологиях управления подразделением организации	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
3 6	принципы делового общения в коллективе;	применение принципов делового общения в коллективе	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
3 7	основы конфликтологии;	применение знаний основ конфликтологии в заданной ситуации и пути их решения	Текущий контроль: А1-А10; В;С.
3 8	деловой этикет;	применение знаний делового этикета на практике	Текущий контроль: А1-А10; В;С.



## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
МДК 04.01	<i>КР+ Экзамен комплексный (8 семестр)</i>
ПП 04.01	<i>ДЗ 8 семестр</i>
МДК.04.02	<i>7 семестр - оценка по результатам текущего контроля; Экзамен комплексный (8 семестр)</i>
<b>ПМ 04</b>	<b><i>Экзамен комплексный (квалификационный) (8 семестр)</i></b>

## II. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: зачеты по практическим занятиям, выполнение контрольных работ; экзамен по МДК; экзамен квалификационный.

Оценка освоения МДК предусматривает использование – сочетание накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена по МДК. При условии успешного выполнения всех промежуточных аттестаций, студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5. Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3.1 Гражданский кодекс Российской Федерации;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3.2 Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3.3 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3.4 теорию и практику формирования команды;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3.5 современные технологии управления подразделением организации;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;

Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3. 6 принципы делового общения в коллективе;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3. 7 основы конфликтологии;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	3.8 деловой этикет;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	У.1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	У.2 участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	вопросы контрольной работы; практическая работа; тестирование;	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	У.3 принимать и реализовывать управленческие решения;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В;С.	У.4управлять конфликтными ситуациями; стрессами и рисками;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;

### 3. Типовые задания для оценки освоения профессионального модуля

#### 2.3.1. Текущий контроль.

Формы и методы оценивания по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения: устный опрос, защита практических работ, самостоятельная работа (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам), выполнение курсового проекта.

Предметом оценки служат умения (У1,У2,У3,У4) и знания (З1,З2,З3,З4,З5,З6,З7,З8), предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю, а так же общие компетенции (ОК 1 – ОК9).

#### 2.3.2. Промежуточное контрольное тестирование №1 по теме 2.1. «Менеджмент»

МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением

#### Типовые задания для оценки знания З3, З4, З6, З7, З8, и умений У1,У2,У3,У4,

Таблица 6. Перечень заданий в МДК 04.02.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1 Гражданский кодекс Российской Федерации;	уметь пользоваться статьями закона для защиты прав и безопасности труда	20 баллов
3.2 Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;	уметь пользоваться статьями закона для защиты прав и безопасности труда	
3.3 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	знание основ менеджмента в области профессиональной деятельности	
3.4 теорию и практику формирования команды;	умение применения теории и практику к формированию команды	
3.5 современные технологии управления подразделением организации;	ориентированность в современных технологиях управления подразделением организации	
3.6 принципы делового общения в коллективе;	применение принципов делового общения в коллективе	
3.7 основы конфликтологии;	применение знаний основ конфликтологии в заданной ситуации и пути их решения	
3.8 деловой этикет;	применение знаний делового этикета на практике	
У.1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;	знание эргономических аспектов рабочих мест, основ управленческой деятельности	
У.2 участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	знание Гражданского и Трудового кодекса, основ конфликтологии; делового этикета, психологии	
У.3 принимать и реализовывать управленческие решения;	знание типов руководства, психологических характеристик психотипов	
У.4 управлять конфликтными ситуациями; стрессами и рисками.	знание морально-психологических особенностей, решение задач, связанных со стрессами и рисками	

**Текущий контроль**  
**Контрольное тестирование №1**  
**по теме 2.1. «Менеджмент»**  
**Вариант 1**  
**Часть А**

**ЗАДАНИЕ № 1.** Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется...

- |                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| 1) социометрия     | 3) контент-анализом        |
| 2) метод сравнения | 4) метод социальных единиц |

**ЗАДАНИЕ № 2.** Неделимость, целостность и генотипические особенности человека как представителя рода *Homo sapiens* выражает понятие...

- |             |                         |
|-------------|-------------------------|
| 1) личность | 3) индивидуальность     |
| 2) индивид  | 4) субъект деятельности |

**ЗАДАНИЕ № 3.** Наиболее устойчивой системой привычных способов поведения человека является ...

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1) способности | 3) характер       |
| 2) темперамент | 4) направленность |

**ЗАДАНИЕ № 4.** Процесс приспособления человека к меняющейся социальной среде с помощью различных социальных средств – это социальная ...

- |             |              |
|-------------|--------------|
| 1) роль     | 3) адаптация |
| 2) гарантия | 4) установка |

**ЗАДАНИЕ № 5.** Совокупность норм, правил, форм поведения, характеризующих типичные действия человека, занимающего определенное положение в обществе ...

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1) социальный стереотип | 3) социальная мобильность |
| 2) социальная роль      | 4) социальный статус      |

**ЗАДАНИЕ № 6.** Многоплановый процесс межличностных отношений и взаимодействий людей называется...

- |               |             |
|---------------|-------------|
| 1) творчество | 3) учение   |
| 2) общение    | 4) познание |

**ЗАДАНИЕ №7.** Человек рассматривается как равноправный партнер в общении, как коллега в совместном поиске знаний при типе общения...

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1) авторитарном    | 3) демократическом |
| 2) попустительском | 4) либеральном     |

**ЗАДАНИЕ № 8.** Социальная группа представляет собой...

- |   |  |
|---|--|
| 1) социальную общность взаимодействующих индивидов                | 3) людей со сходными психологическими характеристиками                 |
| 2) социальную общность, объединенную по территориальному признаку | 4) социальную общность объединенную по одному или нескольким признакам |

**ЗАДАНИЕ №9.** Группа, нормы которой признаются личностью как наиболее ценные, называется...

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1) неформальной | 3) референтной     |
| 2) малой        | 4) разновозрастной |

**ЗАДАНИЕ № 10.** Стиль руководства, характеризующийся властью лидера, единоначалием в принятии решений, называется ...

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1) попустительском | 3) демократическом |
| 2) авторитарном    | 4) либеральном     |

**ЗАДАНИЕ № 11.** Состояние группового настроения и качественная сторона межличностных отношений в группе – это...

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1) социально-психологический климат | 3) групповые феномены |
| 2) групповая динамика               | 4) групповые роли     |

**ЗАДАНИЕ № 12.** Столкновение несовместимых, противоположно направленных тенденций в сознании человека, в межличностных или межгрупповых отношениях, связанных с острыми негативными переживаниями, называется...

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1) конфликтом   | 3) рефлексией  |
| 2) комфортность | 4) аффилиацией |

**ЗАДАНИЕ № 13.** Ситуация взаимодействия, позволяющая осознать его участниками наличие объективного противоречия, называется...

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| 1) инцидент  | 3) инсайт         |
| 2) рефлексия | 4) рационализация |

**ЗАДАНИЕ № 14.** Стиль переговоров, для которого характерен поиск возможностей взаимной выгоды – это...

- |   |  |
|---|--|
| 1) сотрудничество, учет потребностей сторон | 3) компромисс                                |
| 2) избегание конфликта                      | 4) жесткость, давление для достижения победы |

**ЗАДАНИЕ № 15.** Необходимым условием осуществления трудовой деятельности является...

- |   |   |
|---|---|
| 1) наличие мотива, обусловленного определенными потребностями | 3) одобрение предполагаемых результатов трудовой деятельности начальством |
| 2) выдвижение позитивной социально значимой цели              | 4) наличие взаимопонимания в трудовом коллективе                          |

### **Часть В**

1. Перечислите и опишите принципы управления.

### **Часть С**

Вы являетесь непосредственным руководителем своего бывшего коллеги и подозреваете, что его действиями руководит зависть. Вы должны:

- Сказать себе: «Это его проблема, а не моя»,
- Спросить его, правильны ли ваши подозрения,
- Немножко подождать, пока он привыкнет к новой ситуации.

Эталон ответа:

### Часть А

Вариант/№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант № 1	1	2	2	3	1	2	3	1	3	2	1	1	4	1	4

### Часть В

Как и любая другая деятельность, управление осуществляется в соответствии с определенными принципами, то есть правилами. Они могут быть общими для всех его видов или относиться к некоторой их части. Соблюдение принципов обеспечивает успех; несоблюдение может привести к неудачам.

К основным принципам управления, какими их видят сегодня, можно отнести следующее.

1. *Научность в сочетании с элементами искусства.* Научный подход необходим, поскольку в современных условиях практически невозможно управлять по наитию, без тщательной проработки решений. В то же время ситуация может меняться столь стремительно и непредсказуемо, что на ее изучение попросту нет времени. Тогда приходится импровизировать, использовать нетрадиционные подходы, чутье, опыт. Таким образом, фактор неопределенности функционирования и развития социальной системы превращает управление в искусство.

2. *Целенаправленность.* Управленцы действуют не «просто так», а ради решения конкретных проблем.

3. *Специализация в сочетании с универсальностью.* С одной стороны, для успеха управления необходим индивидуальный подход к каждому объекту управления с учетом его особенностей. Семейным магазинчиком нельзя руководить так же, как гигантской корпорацией, а научными разработками - по аналогии с симфоническим оркестром. Но, с другой стороны, во всех соответствующих процессах присутствуют общие моменты, позволяющие использовать универсальные методы достижения целей.

4. *Последовательность.* Все управленческие действия осуществляются в строго определенном порядке, как во времени, так и в пространстве. Нельзя, например, сначала принимать решение, а затем уже осмысливать ситуацию.

В ряде случаев они могут быть *циклическими*, повторяться в том же виде через определенные промежутки времени (например, контроль, составление бухгалтерских отчетов).

5. *Непрерывность.* Она обусловлена соответствующим характером социальных процессов - производственных, хозяйственных, политических и пр.

6. *Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.* Исполнители (отдельные работники, подразделения, организации) должны иметь возможность конкретизировать общие решения руководства в соответствии со складывающейся ситуацией и своей спецификой, а в определенных рамках действовать самостоятельно.

7. *Учет индивидуальных особенностей и психологии исполнителей, закономерностей межличностных отношений и группового поведения.* Это обеспечивает нормальный морально-психологический климат, принятие взвешенных решений и их надлежащее исполнение.

8. *Обеспечение единства прав и ответственности у каждого субъекта управленческой деятельности.* Избыток прав приводит на практике к произволу; недостаток парализует деловую активность и инициативу.

9. *Состязательность участников управления* на основе личной заинтересованности в успехе. Она поддерживается с помощью материального поощрения, предоставления возможности продвижения по службе, самореализации, получения новых знаний и навыков.

10. *Максимально раннее и широкое вовлечение исполнителей в процесс подготовки решений.* Те из них, в которые вложен собственный труд и идеи, будут реализовываться с большей активностью и заинтересованностью, чем спущенные сверху.

### Часть С

В данной ситуации третий ответ будет верным, учитывая важность поддержания открытого диалога между вами и «трудным сотрудником» для проверки истинности ваших подозрений. Конечно, соблазнительно отложить разговор с этим человеком до тех пор, пока он не привыкнет видеть вас в качестве своего начальника. Но гораздо более эффективно – сохранять открытые каналы коммуникации и пытаться выяснить скрытые причины поведения «трудного служащего» и его отношения к вам.

### **Критерии оценки:**

#### **Часть А**

Первая часть тестового задания состоит из 15 вопросов с одним выбором ответа

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Не правильный ответ – 0 баллов

**Максимальный балл за первую часть – 15 баллов**

#### **Часть Б**

Вторая часть тестового задания состоит из раскрытия 1 понятия

Ответ на это задание должен быть развернутый

Правильный ответ оценивается в 2 балла.

При этом правильный неполный ответ оценивается в 1 балл, в случае неправильного ответа или при его отсутствии ставится 0 баллов.

**Максимальный балл за вторую часть – 2 балла**

#### **Часть С**

Третья часть состоит из 1 практического задания

Необходимо выбрать ответ и объяснить свой выбор в развернутой форме.

Правильный ответ оценивается в 3 балла

**Максимальный балл за третью часть – 3 балла**

<b>Критерии оценок</b>	
<b>Баллы</b>	<b>Оценки</b>
<b>20</b>	<b>5</b>
<b>19 - 18</b>	<b>4</b>
<b>17 - 15</b>	<b>3</b>
<b>Менее 14 баллов</b>	<b>2</b>



### **Комплексный экзамен**

ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

МДК 04.01 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением для специальности 11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Количество вопросов – 256

Преподаватели:

Дидрих Лилия Анатольевна

Жиденко Олеся Сергеевна

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин 11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Протокол № \_\_\_\_ от « 31 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.Э. Рымашевская

## Экзаменационные задания для оценки освоения

Экзамен по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения проводится в форме тестирования с использованием технических средств – тестовой оболочки, раздел тестирование.

Характер тестовых вопросов направлен на подтверждение показателей оценки результата освоения профессионального модуля и подтверждает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

### Регламент экзамена

Задания скомплектованы по:

Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

Раздел 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением

Общее количество вопросов по всему ПМ 04 – 256

Тестирование проводится выборкой заданий, максимальное количество заданий 50.

Время проведения теста – 45 минут.

Оценка выставляется программой автоматически, результаты протоколируются и выводятся на печать, с указанием личных данных аттестуемого.

Тестовые задания, предусматривают один верный ответ в тесте, ключ решений прилагается по каждому разделу.

### Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное задание – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 100 баллов.

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в баллах	Количество правильных ответов в процентах
5 (отлично)	от 86 до 100	86 -100%
4 (хорошо)	от 76 до 85	76 – 85%
3 (удовлетворительно)	от 61 до 75	61 – 75%
2 (неудовлетворительно)	менее 60	0 – 60%

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО РАЗДЕЛУ 1.

Вопрос № 1. Имущество предприятия это:

- а) основные фонды, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе предприятия.
- б) активные производственные фонды и оборотные активы.
- в) активные и пассивные производственные фонды, взятые в аренду.

Вопрос № 2 Источниками формирования имущества предприятия являются:

- а) денежные и материальные взносы учредителей; доходы, полученные от реализации своих товаров, услуг, а также хозяйственной деятельности; доходы от ЦБ;
- б) кредиты банков и других кредиторов; капитальные вложения и дотации из бюджетов соответствующих уровней; другие источники, не запрещенные законом.
- в) все выше перечисленное

Вопрос №3 Основные производственные фонды предприятия это:

- а) средства труда
- б) стоимостное выражение средств труда.
- в) капитальные вложения в производство.

Вопрос №4 Главный признак основных производственных фондов:

- а) ОФ переносят свою стоимость на продукт сразу всю полностью.
- б) ОФ переносят свою стоимость на продукт постепенно.
- в) ОФ – дорогостоящая вещь.

Вопрос №5 Основные фонды делятся на:

- а) активные и пассивные.
- б) дорогие и дешевые.
- в) производственные и непроизводственные.

Вопрос №6 Производственные ОФ делятся на:

- а) активные и пассивные.
- б) большие и маленькие.
- в) оборотные и прямые.

Вопрос №7 Непроизводственные ОФ это:

- а) ОФ, которые предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников предприятия.
- б) ОФ, которые непосредственно участвуют в процессе производства, либо создают необходимые условия для его осуществления.
- в) повышают производительность труда, объем выпуска продукции.

Вопрос №8 Производственные ОФ это:

- а) создают условия для нормальной работы активных фондов.
- б) ОФ, которые непосредственно участвуют в процессе производства, либо создают необходимые условия для его осуществления.
- в) ОФ, которые предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников предприятия.

Вопрос №9 Активные ОФ это:

- а) ОФ, которые непосредственно участвуют в процессе производства, либо создают необходимые условия для его осуществления.
- б) создают условия для нормальной работы активных фондов.

в) повышают производительность труда, объем выпуска продукции.

Вопрос №10 Пассивные ОФ это:

- а) ОФ, которые предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников предприятия.
- б) создают условия для нормальной работы активных фондов.
- в) повышают производительность труда, объем выпуска продукции.

Вопрос № 11 Первоначальная стоимость это:

- а) стоимость (цена) приобретения данного вида ОФ, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа, наладки и т.п.
- б) стоимость основных фондов за вычетом износа, сумма которого определяется по величине амортизационных отчислений за весь прошедший период службы данного объекта основных фондов.
- в) стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома).

Вопрос №12 Восстановительная стоимость это:

- а) стоимость ОФ в условиях сегодняшнего дня.
- б) стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома).
- в) стоимость (цена) приобретения данного вида ОФ, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа, наладки и т.п.

Вопрос №13 Остаточная стоимость это:

- а) стоимость (цена) приобретения данного вида ОФ, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа, наладки и т.п.  
первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа, сумма которого определяется по величине амортизационных отчислений за весь прошедший период службы данного объекта основных фондов.
- в) стоимость ОФ в условиях сегодняшнего дня.

Вопрос №14 Ликвидационная стоимость это:

- а) стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома).
- б) первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа, сумма которого определяется по величине амортизационных отчислений за весь прошедший период службы данного объекта основных фондов.
- в) стоимость ОФ в условиях сегодняшнего дня.

Вопрос №15 Балансовая стоимость это тоже самое что и:

- а) первоначальная стоимость.
- б) остаточная стоимость.
- в) среднегодовая стоимость.

Вопрос №16 Износ это:

- а) эксплуатация основных фондов до капитального ремонта.
- б) утрата первоначальных эксплуатационных свойств основных фондов в процессе эксплуатации.
- в) способ возмещения материальных ресурсов.

Вопрос №17 Физический износ это:

- а) утрата ОФ их потребительской стоимости, т.е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие неиспользования ОФ.
- б) износ ОФ, которые еще могут быть использованы, но уже экономически неэффективны.
- в) амортизация

Вопрос №18 Моральный износ это:

- а) утрата ОФ их потребительской стоимости, т.е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие неиспользования ОФ.
- б) износ ОФ, которые еще могут быть использованы, но уже экономически неэффективны.
- в) амортизация

Вопрос №19 Амортизация это:

- а) утрата первоначальных эксплуатационных свойств основных фондов в процессе эксплуатации.
- б) постепенное перенесение стоимости средств труда по мере их физического и морального износа на стоимость производимой продукции с целью накопления денежных средств для последующего возмещения изношенных основных фондов
- в) утрата ОФ их потребительской стоимости, т.е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие неиспользования ОФ.

Вопрос №20 Норма амортизации это:

- а) это процентное отношение годовой суммы амортизации к остаточной стоимости ОФ.
- б) это процентное отношение первоначальной (балансовой) стоимости ОФ к сумме амортизации.
- в) это процентное отношение годовой суммы амортизации к первоначальной (балансовой) стоимости ОФ.

Вопрос №21 Фондоотдача это:

- а) показатель, отражающий эффективность использования овеществленного в основных производственных фондах труда и характеризует количество продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов.
- б) показатель, показывающий какая часть стоимости фондов приходится на 1 рубль выполненного объема работ.
- в) показатель, характеризующий уровень оснащенности организации основными производственными фондами.

Вопрос №22 Фондоёмкость это:

- а) показатель, отражающий эффективность использования овеществленного в основных производственных фондах труда и характеризует количество продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов.
- б) показатель, показывающий какая часть стоимости фондов приходится на 1 рубль выполненного объема работ.
- в) показатель, характеризующий доходность использования производственных фондов и дает возможность оценить качественную сторону их использования.

Вопрос №23 Механовооруженность это:

- а) показатель, отражающий эффективность использования овеществленного в основных производственных фондах труда и характеризует количество продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов.
- б) показатель, характеризующий уровень оснащенности организации основными производственными фондами.

в) показатель, характеризующий доходность использования производственных фондов и дает возможность оценить качественную сторону их использования.

Вопрос №24 Рентабельность это:

а) показатель, характеризующий доходность использования производственных фондов и дает возможность оценить качественную сторону их использования.

б) показатель, показывающий какая часть стоимости фондов приходится на 1 рубль выполненного объема работ.

в) показатель, характеризующий уровень оснащенности организации основными производственными фондами.

Вопрос №25 Сущность оборотных средств:

а) ОС переносят свою стоимость на продукт постепенно.

б) ОС переносят свою стоимость на продукт полностью.

в) ОС – дорогостоящая вещь.

Вопрос №26 Источники формирования ОС:

а) прибыль, кредиты, уставный капитал, паевые взносы.

б) бюджетные средства, перераспределенные ресурсы, кредиторская задолженность.

в) все выше перечисленное.

Вопрос №27 Оборотные средства делятся на:

а) оборотные производственные фонды, производственные запасы и денежные средства.

б) оборотные производственные фонды и фонды обращения.

в) производственные запасы и незавершенное производство.

Вопрос №28 Оборотные производственные фонды делятся на:

а) готовая продукция на складах, денежные средства, средства в расчетах с потребителями, продукции товары в пути (отгруженная продукция).

б) производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, *расходы* будущих периодов.

в) производственные запасы, готовая продукция на складах, денежные средства.

Вопрос №29 Фонды обращения делятся на:

а) готовая продукция на складах, денежные средства, средства в расчетах с потребителями, продукции товары в пути (отгруженная продукция).

б) производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, *расходы* будущих периодов.

в) производственные запасы, готовая продукция на складах, денежные средства.

Вопрос №30 Производственные запасы это:

а) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс.

б) предметы труда, вступившие в производственный процесс.

в) невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода.

Вопрос №31 Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления.

а) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс.

б) предметы труда, вступившие в производственный процесс.

в) невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода.

Вопрос №32 Расходы будущего периода это:

- а) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс.
- б) предметы труда, вступившие в производственный процесс.
- в) невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода.

Вопрос №33 Оборотные средства в обращении проходят три стадии:

- а) денежную, производительную и товарную.
- б) подготовительную, денежную и производительную.
- в) подготовительную и товарную.

Вопрос №34 Платежеспособность предприятия это:

- а) эффективность использования денежных средств.
- б) способность в любой момент совершить необходимые расходы.
- в) возможность своевременно и полностью выполнить обязательства.

Вопрос №35 Ликвидность предприятия это:

- а) способность в любой момент совершить необходимые расходы.
- б) эффективность использования денежных средств.
- в) возможность своевременно и полностью выполнить обязательства.

Вопрос №36 Продолжите фразу: Эффективность использования оборотных средств выше чем

- а) дольше оборотные средства пребывают в одной и той же форме (денежной и товарной)
- б) медленнее оборотные средства используются предприятием.
- в) меньше оборотные средства пребывают в одной и той же форме (денежной и товарной).

Вопрос №37 Коэффициент оборачиваемости это:

- а) количество оборотных средств, приходящихся на 1 рубль дохода предприятия.
- б) число оборотов средств за определенный период времени.
- в) длительность оборота.

Вопрос №38 Коэффициент загрузки это:

- а) количество оборотных средств, приходящихся на 1 рубль дохода предприятия.
- б) число оборотов средств за определенный период времени.
- в) длительность оборота.

Вопрос №39 Абсолютное высвобождение имеет место когда:

- а) происходит снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при увеличении объемов реализации продукции.
- б) происходит увеличение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при одновременном снижении объемов реализации продукции.
- в) темпы роста объемов продаж опережают темпы роста оборотных средств.

Вопрос №40 Относительное высвобождение имеет место когда:

- а) происходит снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при увеличении объемов реализации продукции.

- б) происходит увеличение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при одновременном снижении объемов реализации продукции.
- в) темпы роста объемов продаж опережают темпы роста оборотных средств.

Вопрос №41 Основные элементы организации оплаты труда:

- а) формирование ФОТ, нормирование труда, установление тарифной системы, определение формы и системы заработной платы.
- б) определение среднесписочной численности работников, наличие навыков, создание материальных ценностей.
- в) группировка по отделам и службам должностей, служащих с указанием разряда (категории) работ и должностного оклада.

Вопрос №42 Продолжите фразу: «Фонд оплаты труда ...»

- а) представляет собой источник средств для выплат заработной платы социального характера.
- б) дает возможность учитывать качество труда и индивидуальный вклад работника в общие результаты деятельности предприятия.
- в) позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, т.е. учитывать качество труда.

Вопрос №43 Продолжите фразу: «Нормирование труда ...»

- а) представляет собой источник средств для выплат заработной платы социального характера.
- б) дает возможность учитывать качество труда и индивидуальный вклад работника в общие результаты деятельности предприятия.
- в) позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, т.е. учитывать качество труда.

Вопрос №44 Продолжите фразу: «Тарифная система ...»

- а) представляет собой источник средств для выплат заработной платы социального характера.
- б) дает возможность учитывать качество труда и индивидуальный вклад работника в общие результаты деятельности предприятия.
- в) позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, т.е. учитывать качество труда.

Вопрос №45 Основные элементы тарифной системы:

- а) тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники, доплаты к тарифным ставкам и надбавкам.
- б) тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате, доплаты к тарифным ставкам и надбавкам.
- в) тарифные сетки, районные коэффициенты к заработной плате, доплаты к тарифным ставкам.

Вопрос №46 Основные формы оплаты труда:

- а) основная и вспомогательная.
- б) тарифная и оклад.
- в) повременная и сдельная.

Вопрос №47 Когда применяется повременная форма оплаты труда? Укажите ответ, не относящийся к повременной форме оплаты труда:

- а) на участках и рабочих местах, где обеспечение высокого качества продукции и работы являются главным показателем работы.
- б) на работах, на которых учет и нормирование труда требует больших затрат и экономически нецелесообразны, а также где труд работника не поддается точному нормированию.



в) при наличии количественных показателей работы, которые непосредственно зависят от данного рабочего или их бригады.

Вопрос №48 Когда применяется сдельная форма оплаты труда? Укажите ответ, не относящийся к сдельной форме оплаты труда:

а) на участках и рабочих местах, где обеспечение высокого качества продукции и работы являются главным показателем работы.

б) при необходимости на данном участке стимулировать рабочих к дальнейшему увеличению выработки продукции или объемов выполненных работ

в) при наличии количественных показателей работы, которые непосредственно зависят от данного рабочего или их бригады.

Вопрос №49 Повременная это

а) такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время.

б) такая форма оплаты труда, когда заработная плата начисляется по заранее установленным расценкам за единицу выполненной работы или изготовленной продукции.

в) система заработной платы, предусматривающая установление определенного объема работ и общей величины заработной платы за эту работу.

Вопрос №50 Сдельная это

а) такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время.

б) такая форма оплаты труда, когда заработная плата начисляется по заранее установленным расценкам за единицу выполненной работы или изготовленной продукции.

в) система заработной платы, предусматривающая установление определенного объема работ и общей величины заработной платы за эту работу.

Вопрос №51 Аккордная это

а) такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время.

б) такая форма оплаты труда, когда заработная плата начисляется по заранее установленным расценкам за единицу выполненной работы или изготовленной продукции.

в) система заработной платы, предусматривающая установление определенного объема работ и общей величины заработной платы за эту работу.

Вопрос №52 Оплата труда служащих ближе к:

а) сдельно-премиальной системе.

б) косвенно-сдельной системе.

в) повременно-премиальной системе.

Вопрос №53 Способы определения фонда заработной платы:

а) метод средней заработной платы основных рабочих и метод средней заработной платы вспомогательных рабочих.

+б) метод прямого счета и нормативный метод.

в) метод повременно-сдельный заработной платы, метод премиального счета.

Вопрос №54 В состав фонда заработной платы включается. Назовите наиболее правильный ответ:

а) оплата за отработанное время.

б) вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.

в) оплата за отработанное время, оплата за неотработанное время, единовременные поощрительные выплаты, выплаты за питание, жилье, топливо.

Вопрос №55 В оплату за отработанное время не входит:

- а) материальная помощь, предоставляемая всем или большинству работников.
- б) заработная плата по тарифным ставкам и окладам, сдельным расценкам, стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты.
- в) премии и вознаграждения, стимулирующие доплаты и надбавки.

опрос №56 В оплату за неотработанное время не входит:

- а) единовременные разовые премии, денежная компенсация за неиспользуемый отпуск.
- б) стимулирующие доплаты и надбавки за профессиональное мастерство.
- в) материальная помощь, предоставляемая всем или большинству работников.

Вопрос №57 Выручка от реализации продукции это... . Выберите неверный ответ.

- а) сумма денежных средств, полученных предприятием за произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги, доход от основного вида деятельности.
- б) доходы от выбывших основных фондов, сдачи имущества в аренду, по операциям с ценными бумагами.
- в) главный источник средств для возмещения затрат и образования доходов предприятия.

Вопрос №58 Валовой доход это:

- а) выручка от реализации продукции, оказанных услуг, выполненных работ.
- б) выручка от внереализационной деятельности.
- в) выручка от прочей реализации.

Вопрос №59 В себестоимость продукции не включаются:

- а) затраты на оплату труда.
- б) материальные затраты
- в) судебные издержки и арбитражные сборы.

Вопрос №60 В себестоимость продукции не включаются:

- а) затраты, необходимые для ремонта автомобилей.
- б) затраты на оплату труда
- в) затраты по аннулированным производственным заказам.

Вопрос №61 Классификация затрат по экономическим элементам включает:

- а) отчисления на социальные нужды, затраты на оплату труда.
- б) материальные затраты, амортизация, прочие затраты
- в) все выше перечисленное.

Вопрос №62 Коммерческая себестоимость продукции это:

- а) совокупность производственных затрат.
- б) производственная себестоимость + коммерческие расходы.
- в) коммерческие расходы.

Вопрос №63 «По способу отнесения на себестоимость» затраты делятся на:

- а) прямые и косвенные.
- б) переменные и постоянные.
- в) большие и маленькие.

Вопрос №64 «По отношению к объему производства» затраты делятся на:

- а) прямые и косвенные.
- б) переменные и постоянные.

в) крупные и мелкие.

Вопрос №65 «По роли в процессе производства» затраты делятся на:

- а) переменные и постоянные.
- б) большие и маленькие
- в) производственные и непроизводственные.

Вопрос №66 Прибыль от основного вида деятельности называется:

- а) балансовой.
- б) валовая.
- в) чистая

Вопрос №67 Балансовая прибыль это:

- а) общий финансовый результат предприятия.
- б) прибыль от основного вида деятельности предприятия.
- в) конечный финансовый результат предприятия за вычетом налогов.

Вопрос №68 Чистая прибыль это:

- а) валовая прибыль за вычетом налогов.
- б) балансовая прибыль минус налоги.
- в) валовая прибыль от реализации.

Вопрос №69 В распоряжении предприятия остается прибыль:

- а) балансовая.
- б) валовая.
- в) чистая.

Вопрос №70 Спрос это:

- а) желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- б) готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- в) денежное выражение стоимости товара (услуги, работы).

Вопрос №71 Предложение это:

- а) желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- б) готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- в) денежное выражение стоимости товара (услуги, работы).

Вопрос №72 Цена это:

- а) желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- б) готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- в) денежное выражение стоимости товара (услуги, работы).

Вопрос №73 Ресурсный метод составления смет это:

- а) калькулирование в текущих (прогнозных) ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектного решения

- б) это суммирование стоимости исчисленной в базисном уровне сметных цен, и определяемых расчетами дополнительных затрат, связанных с ростом цен и тарифов на потребляемые ресурсы (материальные, технические, энергетические трудовые, оборудование, инвентарь, услуги и пр.), с уточнением этих расчетов в зависимости от реальных изменений цен и тарифов.
- в) это сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы, используемые при эксплуатации.

Вопрос №74 Ресурсно-индексный метод составления смет это:

- а) калькулирование в текущих (прогнозных) ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектного решения.
- б) это суммирование стоимости исчисленной в базисном уровне сметных цен, и определяемых расчетами дополнительных затрат, связанных с ростом цен и тарифов на потребляемые ресурсы (материальные, технические, энергетические трудовые, оборудование, инвентарь, услуги и пр.), с уточнением этих расчетов в зависимости от реальных изменений цен и тарифов.
- в) это сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы, используемые при эксплуатации.

Вопрос №75 Базисно-компенсационный метод составления смет это:

- а) калькулирование в текущих (прогнозных) ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектного решения.
- б) это суммирование стоимости исчисленной в базисном уровне сметных цен, и определяемых расчетами дополнительных затрат, связанных с ростом цен и тарифов на потребляемые ресурсы (материальные, технические, энергетические трудовые, оборудование, инвентарь, услуги и пр.), с уточнением этих расчетов в зависимости от реальных изменений цен и тарифов.
- в) это сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы, используемые при эксплуатации.

Вопрос №76 Индексы стоимости (цен, затрат) это:

- а) отношение текущих (прогнозных) стоимостных показателей к базисным стоимостным показателям на сопоставимые по номенклатуре и структуре ресурсы.
- б) текущие (прогнозные) цены.
- в) сумма текущих и базисных цен на ресурсы.

Вопрос №77 Цель бизнес-плана:

- а) Спланировать хозяйственную деятельность фирмы на ближайший и отдельные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.
- б) Получить финансовую поддержку от внешних инвесторов.
- в) Анализ себестоимости и прибыли, получаемой организацией с учетом всех видов затрат и налогообложения в федеральный и местный бюджеты в соответствии с Законом РФ.

Вопрос №78 Основными функциями управления технико-экономического планирования являются:

- а) Функция планирования и функция организация.
- б) Функция контроля и функция мотивации.
- в) Все четыре функции вместе взятые.

Вопрос №79 Функция планирования это:

- а) Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- б) Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.

- в) Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.
- г) Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

Вопрос №80 Функция организации это:

- а) Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- б) Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.
- в) Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.
- г) Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

Вопрос №81 Функция контроля это:

- а) Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- б) Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.
- в) Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.
- г) Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

Вопрос №82 Функция мотивации это:

- а) Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- б) Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.
- в) Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.
- г) Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

Вопрос №83 Долгосрочное планирование заключается:

- а) В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами.
- б) В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования.
- в) В определении промежуточных целей и задач.

Вопрос №84 Среднесрочное планирование заключается:

- а) В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами.
- б) В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования.
- в) В определении промежуточных целей и задач.

Вопрос №85 Краткосрочное планирование заключается:

- а) В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами.
- б) В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования.
- в) В определении промежуточных целей и задач.

Вопрос №86 На основе плана производства продукции определяется:

- а) Потребность в оборудовании, материально-технических ресурсах, численность работающих, фонд заработной платы, смета затрат на производство и т.д.
- б) Вид продукции, ее измерители.
- в) Состояние технической и технологической базы, наличие кадрового потенциала.

Вопрос №87 Отгруженная продукция отличается от объема произведенной продукции на:

- а) Величину изменения остатков (запасов) готовой продукции на складе производителя.
- б) Величину оплаченной, но не отгруженной продукции.
- в) Величину отгруженной, но не оплаченной продукции.

Вопрос №88 Производственная мощность это:

- а) Максимально возможный выпуск продукции.
- б) Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период.
- в) Мощность, к окончанию планового периода.

Вопрос № 89 Входная мощность это:

- а) Максимально возможный выпуск продукции.
- б) Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период.
- в) Мощность, к окончанию планового периода.

Вопрос №90 Выходная мощность это:

- а) Максимально возможный выпуск продукции.
- б) Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период.
- в) Мощность, к окончанию планового периода.

Вопрос №91 План материально-технического обеспечения состоит из:

- а) Определения абсолютных размеров ожидаемых остатков материальных ресурсов на начало планируемого года.
- б) Определения общей потребности в ресурсах на планируемый год и установления источников покрытия потребности.
- в) Определения внешних и внутренних источников снабжения.

Вопрос №92 Одной из главных задач при разработке плана по труду и заработной плате являются:

- а) Обеспечение постоянного роста производительности труда и ее опережающего роста по сравнению с заработной платой.
- б) Составление сметы и свода затрат на производство.

в) Расчет планируемой суммы экономии (удорожания) затрат по технико-экономическим факторам.

Вопрос №93 Что не относится к задачам плана по труду и заработной плате:

- а) Обеспечение рационального соотношения в численности персонала, занятого непосредственно в производстве, с численностью персонала, занятого в обслуживании и управлении.
- б) Обеспечение в кадрах необходимой квалификации.
- в) Калькулирование себестоимости единицы продукции по видам, расчет себестоимости всего объема производства продукции.

Вопрос №94 Что входит в себестоимость:

- а) Материальные затраты и амортизация основных средств.
- б) Затраты на оплату труда и социальные нужды.
- в) Все ранее перечисленное.

Вопрос №95 Какие расходы не входят в состав себестоимости:

- а) Расходы на оплату труда.
- б) Расходы на сырье и материалы.
- в) Расходы по благоустройству поселков, городов и т.п.

Вопрос №96 Прибыль равна:

- а) Выручка минус налоги.
- б) Доходы минус расходы.
- в) Доходы от всех видов деятельности.

Вопрос №97 Какая прибыль остается в распоряжении предприятия:

- а) Балансовая.
- б) Чистая.
- в) Прибыль от основного вида деятельности.

Вопрос №97 Что такое балансовая прибыль:

- а) Финансовый результат предприятия.
- б) Выручка от реализации.
- в) Прибыль от прочих видов деятельности предприятия.

Вопрос №98 Себестоимость это:

- а) Стоимостная оценка, используемая в процессе производства продукции (работ, услуг), природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а так же других затрат на ее производство и реализацию.
- б) Стоимостная оценка материальных затрат на производство продукции (работ, услуг) плюс фонд заработной платы рабочих.
- в) Цена продукции.

Вопрос №99 Финансовый план это:

- а) Бухгалтерский баланс предприятия.
- б) Документ, отражающий объем, поступление и расходование денежных средств предприятия и обосновывающий реальность поставленных задач.
- в) Бизнес-план.

Вопрос №100 Какие общие условия выдачи кредита можете назвать:

- а) Срочность, платность, возвратность.
- б) Выгодность, безвозмездность, срочность.
- в) Возвратность, бессрочность, платность.

Вопрос №101 Процент по кредиту это:

- а) Себестоимость банковских услуг.
- б) Цена денег, выдаваемых в качестве кредита.
- в) Цена товаров, которые приобретают при помощи кредита.

Вопрос №102 В зависимости от ссуженной стоимости различают следующие формы кредита:

- а) Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная).
- б) Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская.
- в) Производительная, потребительская.

Вопрос №103 В зависимости от того, кто является кредитором различают следующие формы кредита:

- а) Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная).
- б) Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская.
- в) Производительная, потребительская.

Вопрос №104 В зависимости от целевых потребностей заемщика различают следующие формы кредита:

- а) Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная).
- б) Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская.
- в) Производительная, потребительская.

Вопрос № 105 Экспорт это:

- а) Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- б) Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- в) Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
- г) Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

Вопрос №106 Импорт это:

- а) Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- б) Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- в) Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
- г) Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

Вопрос №107 Реэкспорт это:



- а) Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- б) Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- в) Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
- г) Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

Вопрос №108 Встречная торговля (встречные сделки) это:

- а) Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- б) Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- в) Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
- г) Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

Вопрос №109 Хозяйственный учет представляет собой (выберите наиболее правильный ответ):

- а) Количественное отражение и качественную характеристику экономических процессов с целью эффективного руководства этими процессами.
- б) Качественную характеристику различных процессов, возникающих как в экономике в целом, так и внутри предприятия.
- в) Количественные показатели экономической ситуации внутри фирмы.

Вопрос №110 Виды хозяйственного учета:

- а) Количественный и качественный.
- б) Финансовый, стратегический и ситуационный.
- в) Оперативный бухгалтерский, статистический.

Вопрос №111 Оперативный учет предназначен:

- а) Для количественного выражения массовых качественно однородных социально-экономических процессов и явлений в масштабе отрасли, экономического региона, страны и связей между ними.
- б) Для контроля за хозяйственными процессами и явлениями непосредственно в ходе их осуществления.
- в) Для обеспечения экономических субъектов количественными данными (главным образом финансовыми по своей природе) об обороте хозяйственных средств в процессе функционирования предприятия, без которых невозможно принимать обоснованные экономические решения.

Вопрос №112 Статистический учет связан:

- а) С количественным выражением массовых качественно однородных социально-экономических процессов и явлений в масштабе отрасли, экономического региона, страны и связей между ними.
- б) С контролем за хозяйственными процессами и явлениями непосредственно в ходе их осуществления.
- в) С обеспечением экономических субъектов количественными данными (главным образом финансовыми по своей природе) об обороте хозяйственных средств в процессе функционирования предприятия, без которых невозможно принимать обоснованные экономические решения.

Вопрос №113 Бухгалтерский учет призван:

- а) Количественно выражать массовые качественно однородные социально-экономические процессы и явления в масштабе отрасли, экономического региона, страны и связей между ними.
- б) Контролировать хозяйственные процессы и явления непосредственно в ходе их осуществления.
- в) Обеспечивать экономические субъекты количественными данными (главным образом финансовыми по своей природе) об обороте хозяйственных средств в процессе функционирования предприятия, без которых невозможно принимать обоснованные экономические решения.

Вопрос №114 Особенностью оперативного учета является:

- а) Быстрое обеспечение информацией руководства.
- б) Это строго документарный и стоимостной учет.
- в) Базой для получения данных этого вида учета служат данные двух других видов учета.

Вопрос №115 Особенностью бухгалтерского учета является:

- а) Быстрое обеспечение информацией руководства.
- б) Это строго документарный и стоимостной учет.
- г) Базой для получения данных этого вида учета служат данные двух других видов учета.

Вопрос №116 Особенностью статистического учета является:

- а) Быстрое обеспечение информацией руководства.
- б) Это строго документарный и стоимостной учет.
- в) Базой для получения данных этого вида учета служат данные двух других видов учета.

Вопрос №117 Объектами бухгалтерского учета являются (выберите наиболее правильный ответ):

- а) Имущество, собственные средства, обязательства предприятия и осуществляемые им хозяйственные операции.
- б) Кредиторская и дебиторская задолженность и другие обязательства предприятия.
- в) Основные средства

Вопрос №118 Управленческий учет это:

- а) Статистический и бухгалтерский учет одновременно
- б) Это все виды бухгалтерских данных, которые измерены, обработаны и переданы для внутреннего пользования в управленческое звено предприятия.
- в) Это все виды бухгалтерских данных, которые используются не только для внутреннего управления, но и сообщаются внешним пользователям в лице акционеров, государства, кредиторов и др.

Вопрос №119 Финансовый учет это:

- а) Статистический и бухгалтерский учет одновременно
- б) Это все виды бухгалтерских данных, которые измерены, обработаны и переданы для внутреннего пользования в управленческое звено предприятия.
- в) Это все виды бухгалтерских данных, которые используются не только для внутреннего управления, но и сообщаются внешним пользователям в лице акционеров, государства, кредиторов и др.

Вопрос №120 Что не относится к целям бухгалтерского учета:

- а) Обеспечение контроля за собственностью, имущественными правами и обязательствами.
- б) Формирование полных и достоверных данных для составления финансовой и налоговой отчетности, необходимой собственникам, инвесторам, кредиторам, государственным органам и другим пользователям.
- в) Все выше перечисленное относится к целям бухгалтерского учета.

Вопрос №121 Что не относится к целям бухгалтерского учета:

- а) Формирование полных и достоверных данных для составления финансовой и налоговой отчетности, необходимой собственникам, инвесторам, кредиторам, государственным органам и другим пользователям.
- б) Предоставление руководству информации, позволяющей эффективно использовать различного вида ресурсы в соответствии с действующими нормативными актами, установленными сметами и нормами.
- в) Все выше перечисленное относится к целям бухгалтерского учета.

Вопрос №122 К основным принципам бухгалтерского учета относится:

- а) Принцип непрерывности, принцип начисления, принцип преобладания содержания над формой.
- б) Принцип осмотрительности, принцип фактически сложившейся оценки активов и обязательств, принцип функционирования предприятия.
- в) Все выше перечисленное.

Вопрос №123 Что не относится к понятию баланса:

- а) Это способ экономической группировки и отражение в денежной оценке на определенную дату состояния ресурсов (средств) предприятия и источников их образования.
- б) Это документ, отражающий объем поступления и расходования денежных средств предприятия и обосновывающий реальность поставленных задач.
- в) Это форма финансовой отчетности, характеризующая имущественное и финансовое положение хозяйствующего субъекта на конец последнего дня отчетного периода.

Вопрос №124 К стратегическому информационному анализу относится:

- а) Анализ внешней экономической среды, анализ потенциала самого предприятия, анализ стратегических факторов успеха, формулирование стратегии предприятия.
- б) Использование системы плановых, учетных и отчетных показателей, необходимость правильного выбора измерителей для оценки анализируемых процессов, обязательное выявление и изучение факторов, повлиявших на исследуемые явления.
- в) Все выше перечисленное вместе взятое.

Вопрос №125 К методу анализа хозяйственной деятельности относится:

- а) Анализ внешней экономической среды, анализ потенциала самого предприятия, анализ стратегических факторов успеха, формулирование стратегии предприятия.
- б) Использование системы плановых, учетных и отчетных показателей, необходимость правильного выбора измерителей для оценки анализируемых процессов, обязательное выявление и изучение факторов, повлиявших на исследуемые явления.
- в) Все выше перечисленное вместе взятое.

Вопрос №126 Результатом анализа внешней экономической среды является:

- а) Четкое знание (выраженное количественно и качественно) возможных границ функционирования конкретной организации.
- б) Четко выраженные границы собственных (внутренних) возможностей обеспечения конкурентоспособности предприятия.
- в) Перечень направлений, избранных для повышения конкурентоспособности предприятия.

Вопрос №127 Результатом анализа потенциала самого предприятия является:

- а) Четкое знание (выраженное количественно и качественно) возможных границ функционирования конкретной организации.
- б) Четко выраженные границы собственных (внутренних) возможностей обеспечения конкурентоспособности предприятия.

в) Конкретная избранная стратегия, ведущая к достижению желаемого состояния предприятия.

Вопрос №128 Результатом анализа стратегических факторов успеха является:

- а) Четкое знание (выраженное количественно и качественно) возможных границ функционирования конкретной организации.
- б) Перечень направлений, избранных для повышения конкурентоспособности предприятия.
- в) Конкретная избранная стратегия, ведущая к достижению желаемого состояния предприятия.

Вопрос №129 Результатом формулирования стратегии предприятия является:

- а) Четко выраженные границы собственных (внутренних) возможностей обеспечения конкурентоспособности предприятия.
- б) Перечень направлений, избранных для повышения конкурентоспособности предприятия.
- в) Конкретная избранная стратегия, ведущая к достижению желаемого состояния предприятия.

Вопрос №130 К приемам анализа для выявления взаимосвязи между анализируемыми факторами относятся:

- а) Приемы детализации и сравнения, расчета средних величин, элиминирования.
- б) Приемы группировки, балансового метода, экономико-математических методов.
- в) Все выше перечисленное.

Вопрос №131 Детализация это:

- а) Разбивка сложных показателей на более простые, синтетических факторов – на элементарные по разным признакам.
- б) Выражение характеристики явлений через однородные (и обязательно сопоставимые) явления.
- в) Анализ, используемый для расчета обобщающих характеристик массовых явлений в деятельности предприятия.

Вопрос №132 Сравнение это:

- а) Разбивка сложных показателей на более простые, синтетических факторов – на элементарные по разным признакам.
- б) Выражение характеристики явлений через однородные (и обязательно сопоставимые) явления.
- в) Прием анализа, с помощью которого оценивается влияние конкретного фактора на исследуемый показатель.

Вопрос №133 Расчет средних величин это:

- а) Разбивка сложных показателей на более простые, синтетических факторов – на элементарные по разным признакам.
- б) Анализ, используемый для расчета обобщающих характеристик массовых явлений в деятельности предприятия.
- в) Прием анализа, с помощью которого оценивается влияние конкретного фактора на исследуемый показатель.

Вопрос №134 Элиминирование это:

- а) Выражение характеристики явлений через однородные (и обязательно сопоставимые) явления.
- б) Анализ, используемый для расчета обобщающих характеристик массовых явлений в деятельности предприятия.
- в) Прием анализа, с помощью которого оценивается влияние конкретного фактора на исследуемый показатель.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО РАЗДЕЛУ 2.

Вопрос № 1. Менеджмент – это:

- 1) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- 2) это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы предприятия
- 3) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- 4) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

Вопрос № 2. Менеджмент как наука – это:

- 1) комплекс знаний о методах и способах управления производством
- 2) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- 3) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- 4) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

Вопрос № 3. Главное содержание менеджмента – это:

- 1) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- 2) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- 3) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- 4) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

Вопрос № 4. Кто такой менеджер?

- 1) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- 2) человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей
- 3) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
- 4) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

Вопрос № 5. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- 1) технические ресурсы
- 2) люди
- 3) финансовые ресурсы
- 4) технологии

Вопрос № 6. Менеджмент и управление – это:

- 1) одно и то же
- 2) разные, но связанные между собой процессы
- 3) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- 4) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

Вопрос № 7. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

- 1) Аргентине
- 2) Бразилии

- 3) Польше
- 4) США

Вопрос № 8. Что не является продуктом труда менеджера?

- 1) выполненная функция
- 2) решенная задача
- 3) готовая продукция
- 4) управленческое решение

Вопрос № 9. Процессный подход рассматривает управление как

- 1) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- 2) взаимодействие работников
- 3) определённую ситуацию
- 4) совокупность элементов системы

Вопрос № 10. Что поступает в организацию из внешней среды?

- 1) нормативы
- 2) отчетные данные
- 3) цели
- 4) ресурсы

Вопрос № 11. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- 1) внутриотраслевые нормативы
- 2) информация
- 3) ресурсы
- 4) отчетные данные

Вопрос № 12. Метод управления – это:

- 1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- 2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- 3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- 4) область трудовой деятельности

Вопрос № 13. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- 1) правильно поставленную критику
- 2) заработную плату, премии, штрафы
- 3) ценообразование
- 4) дисциплину

Вопрос № 14. Социально-психологические методы действуют на основе:

- 1) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- 2) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- 3) организационных отношений
- 4) экономических интересов личности

Вопрос № 15. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

- 1) технические исполнители
- 2) руководитель
- 3) гл. специалисты
- 4) зав. цеха

Вопрос № 16. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- 1) прямые и косвенные
- 2) основные и дополнительные
- 3) главные и второстепенные
- 4) глобальные и локальные

Вопрос № 17. Организация – это...

- 1) 1 человек
- 2) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
- 3) 3 человека
- 4) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

Вопрос № 18. Инновационный менеджмент это:

- 1) самостоятельная наука
- 2) совокупность методов управления персоналом
- 3) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
- 4) фундаментальное исследование

Вопрос № 19. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- 1) административные и бюрократические
- 2) бюрократические и социально-психологические
- 3) социально-психологические и демократические
- 4) экономические и административные

Вопрос № 20. Лидерство в теории менеджмента можно определить, как:

- 1) условия функционирования организации
- 2) способность оказывать влияние на личность и группы людей
- 3) размер заработной платы
- 4) победу в конфликте

Вопрос № 21. Мотивация – это...

- 1) совокупность приемов и способов поведения
- 2) совокупность элементов, связанных между собой
- 3) побуждение человека или группы людей к действию
- 4) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

Вопрос № 22. Функция «контроль» включает в себя:

- 1) все ответы верны
- 2) определение и выбор целей организации

- 3) отбор, обучение кадров
- 4) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

Вопрос № 23. Что не включает в себя функция планирования?

- 1) выбор целей и постановку задач планирования
- 2) материальное вознаграждение
- 3) определение стратегии
- 4) определение миссии

Вопрос № 24. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- 1) коллективным
- 2) единоличным
- 3) рутинным
- 4) стандартным

Вопрос № 25. Интуитивные решения:

- 1) это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- 2) это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- 3) это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- 4) это коллективный выбор

Вопрос № 26. Под принятием решения понимается:

- 1) способ побуждения людей для достижения определенных целей
- 2) процесс формирования альтернатив
- 3) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- 4) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

Вопрос № 27. Делегирование полномочий можно определить, как:

- 1) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- 2) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- 3) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- 4) разработка планов на перспективу

Вопрос № 28. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- 1) управленческое решение
- 2) коммуникация
- 3) экономические методы
- 4) оперативное управление

Вопрос № 29. Процесс принятия решений начинается с:

- 1) формулировки миссии предприятия
- 2) постановки управленческих целей
- 3) выявления проблемы



4) определения лица, ответственного за принятие решений

Вопрос № 30. Суть делегирования состоит:

- 1) в установление приоритетов
- 2) в передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- 3) в передаче ответственности на более низкий уровень управления
- 4) в доверии к своим подчиненным

Вопрос № 31. Стресс на рабочем месте требует:

- 1) устранения
- 2) регулирования
- 3) обращения к врачу
- 4) смены работы

Вопрос № 32. Инструментом, каких методов менеджмента является стиль руководства?

- 1) экономических
- 2) административных
- 3) социально-психологических
- 4) правовых

Вопрос № 33. Социально-психологические методы способствуют формированию в организации:

- 1) инфраструктуры
- 2) иерархических отношений
- 3) морально-психологического климата
- 4) административного принуждения

Вопрос № 34. Является ли управление производительным трудом?

- 1) да, т.к. управление создает новую стоимость
- 2) нет, это всего лишь надзор и контроль
- 3) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- 4) да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

Вопрос № 35. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- 1) мотивом
- 2) потребностью
- 3) мотивацией
- 4) восприятием

Вопрос № 36. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- 1) потребностью
- 2) мотивацией
- 3) восприятием
- 4) установкой

Вопрос № 37. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- 1) мотивацией
- 2) коммуникацией

- 3) установкой
- 4) управлением

Вопрос № 38. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- 1) официальный и просторечный
- 2) жестов и мимики
- 3) вербальный и невербальный
- 4) деловой и общепринятый

Вопрос № 39. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:

- 1) следствие плохого характера сотрудников
- 2) инструмент для организационных изменений
- 3) необходимость смены руководителя
- 4) зло, которое нельзя допускать в организации

Вопрос № 40. Одной из основных функций менеджмента является:

- 1) наблюдение за ходом производства
- 2) методическое обеспечение принятия решения
- 3) планирование
- 4) издание приказов и распоряжений

Вопрос № 41. Цели – это:

- 1) то, что нужно осуществить
- 2) выполнение функций менеджмента
- 3) миссия организации
- 4) направление деятельности

Вопрос № 42. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- 1) лидером
- 2) менеджером
- 3) субъектом
- 4) универсумом

Вопрос № 43. Оптимальный стиль управления персоналом:

- 1) делегирующий
- 2) авторитарный
- 3) демократический
- 4) в зависимости от результатов ситуационного анализа

Вопрос № 44. Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется...

- 1) социометрия
- 2) метод сравнения
- 3) контент-анализом
- 4) метод социальных единиц

Вопрос № 45. Неделимость, целостность и генотипические особенности человека как представителя рода *Homo sapiens* выражает понятие

- 1) личность

- 2) индивид
- 3) индивидуальность
- 4) субъект деятельности

Вопрос № 46. Наиболее устойчивой системой привычных способов поведения человека является

- 1) способности
- 2) темперамент
- 3) характер
- 4) направленность

Вопрос № 47. Конфликты, снижающие эффективность работы фирмы, называют:

- 1) конструктивными
- 2) деструктивными
- 3) компромиссными
- 4) соперничающими

Вопрос №48. Конфликт – это:

- 1) состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием различных неблагоприятных факторов;
- 2) способ достижения какой-либо цели;
- 3) повод, когда одна из сторон начинает действовать, ущемляя интересы другой стороны;
- 4) столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группами

Вопрос № 49. Какое последствие дисфункциональное:

- 1) предотвращение застоя
- 2) рост текучести кадров
- 3) развитие организации
- 4) сплоченность людей

Вопрос № 50. Сколько в среднем процентов рабочего времени менеджеры расходуют на различные виды общения?

- 1) 80%
- 2) 75%
- 3) 60%
- 4) 50%

Вопрос № 51. Субъектом общения в организации – выступают

- 1) оборудование
- 2) руководители организации
- 3) сотрудники организации
- 4) поставщики

Вопрос № 52. Переговоры – это

- 1) важная форма взаимодействия людей
- 2) средство, взаимосвязи между людьми, предназначены для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие или противоположные интересы
- 3) контроль над ситуацией
- 4) процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведением их до понимания другим людям

Вопрос № 53. Любое управленческое решение должно быть:

- 1) быть научно обосновано
- 2) быть своевременно принято
- 3) соответствовать законодательным актам
- 4) все ответы верны

Вопрос №54. Процесс приспособления человека к меняющейся социальной среде с помощью различных социальных средств – это социальная

- 1) роль
- 2) гарантия
- 3) адаптация
- 4) установка

Вопрос № 55. Совокупность норм, правил, форм поведения, характеризующих типичные действия человека, занимающего определенное положение в обществе

- 1) социальный стереотип
- 2) социальная роль
- 3) социальная мобильность
- 4) социальный статус

Вопрос № 56. Многоплановым процессом межличностных отношений и взаимодействия людей называется

- 1) творчеством
- 2) общением
- 3) учением
- 4) познанием

Вопрос № 57. При каком стиле общения человек рассматривается как равноправный партнер в общении, как коллега в совместном поиске знаний

- 1) авторитарном
- 2) попустительском
- 3) демократическом
- 4) либеральном

Вопрос № 58. Столкновение несовместимых, противоположно направленных тенденций в сознании человека, в межличностных или межгрупповых отношениях, связанных с острыми негативными внутренними переживаниями, называется

- 1) внутриличностным конфликтом
- 2) межличностным конфликтом
- 3) рефлексией
- 4) аффилиацией

Вопрос № 59. Человеку, какого типа темперамента лучше поручить срочную работу?

- 1) сангвиник
- 2) флегматик
- 3) меланхолик
- 4) холерик

Вопрос № 60. Разрешение конфликта по приговору - решение комиссии, приказ руководителя организации, решение суда относят к группе:

- 1) педагогических способов управления конфликтами
- 2) административных способов управления конфликтами
- 3) экономических способов управления конфликтами
- 4) правовых способов управления конфликтами

Вопрос № 61. Кто должен заканчивать телефонный разговор первым?

- 1) тот, кто звонил
- 2) кому больше нечего сказать
- 3) тот, кому звонили
- 4) тот, кто выговорился

Вопрос № 62. Метод управления – это

- 1) способ воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определённых целей
- 2) процесс побуждения себя и других людей к деятельности для достижения личных целей и целей организации
- 3) внешний фактор, побуждающий к труду (принуждение, материальное и моральное поощрение)
- 4) это все, что человек считает ценным для себя

Вопрос № 63. Организационно-распорядительные методы управления:

- 1) воздействуют на материальные интересы людей, ориентируются на выполнение определённых показателей или заданий и на вознаграждение за их выполнение
- 2) базируются на властных и правовых мотивациях и обеспечивают эффективность работы фирмы за счёт лучшей организации деятельности работников и подразделений
- 3) совокупность приёмов, используемых в науках, изучающих человека и межличностные отношения
- 4) применяемые с целью повышения социальной активности сотрудников, опираются на духовные мотивации

Вопрос № 64. Экономические методы управления:

- 1) базируются на властных и правовых мотивациях и обеспечивают эффективность работы фирмы за счёт лучшей организации деятельности работников и подразделений
- 2) воздействуют на материальные интересы людей, ориентируются на выполнение определённых показателей или заданий и на вознаграждение за их выполнение
- 3) совокупность приёмов, используемых в науках, изучающих человека и межличностные отношения
- 4) применяемые с целью повышения социальной активности сотрудников, опираются на духовные мотивации

Вопрос № 65. Управленческое решение – это

- 1) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени
- 2) выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации
- 3) вид управленческого труда, с помощью которого управляющая подсистема воздействует на объект управления
- 4) стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства, и действия

Вопрос № 66. Как называется стиль руководства, характеризующийся властью лидера, единоначалием в принятии решений,

- 1) попустительским
- 2) авторитарным
- 3) демократическим
- 4) либеральным

Вопрос № 67. Стиль разрешения конфликтной ситуации, для которого характерен поиск возможностей взаимной выгоды – это

- 1) уклонение
- 2) приспособление
- 3) компромисс
- 4) конкуренция

Вопрос № 68. По частоте принятия управленческие решения бывают:

- 1) одноразовые
- 2) случайные
- 3) повторяющиеся
- 4) все ответы верны

Вопрос № 69. Под организацией работы коллектива понимается:

- 1) установление системы отношений между людьми
- 2) должное внимание окружающей среде
- 3) введение новых услуг более высокого качества
- 4) все варианты ответов верны

Вопрос № 70. Конфликты, повышающие эффективность работы фирмы, называют:

- 1) конструктивными
- 2) деструктивными
- 3) соперничающие
- 4) компромиссные

Вопрос № 71. В схеме личности Г. Айзенка выделяются два измерения: стабильность - нестабильность и:

- 1) подвижность - уравновешенность
- 2) экстраверсия - интроверсия
- 3) психотизм - депрессия
- 4) экстрапунитивность–интропунитивность

Вопрос № 72. Жесткое единоличное принятие руководителем всех решений («минимум демократии»), жесткий постоянный контроль за выполнением, решений с угрозой наказания («максимум контроля») называется:

- 1) авторитарным стилем управления
- 2) либеральным стилем управления
- 3) непостоянным стилем управления
- 4) демократическим стилем управления

Вопрос № 73. Онтогенетическое развитие человека можно охарактеризовать следующей последовательностью понятий:

- 1) индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность
- 2) индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность
- 3) индивид, субъект деятельности, индивидуальность, личность
- 4) субъект деятельности, индивид, личность, индивидуальность

Вопрос № 74. Особенности нервной системы человека проявляются в

- 1) способностях
- 2) темпераменте
- 3) характере
- 4) мотивации

Вопрос № 75. К педагогическим методам управления конфликтами относят:

- 1) использование системы вознаграждения
- 2) разъяснение
- 3) координационные и интеграционные механизмы
- 4) все перечисленные варианты ответов

Вопрос № 76. По форме подготовки принятия управленческие решения не бывают:

- 1) собственные
- 2) единоличные
- 3) групповые
- 4) коллективные

Вопрос № 77. Столкновение мнений, мыслей, интересов, в межличностных или межгрупповых отношениях, называется

- 1) конфликтом
- 2) комфорностью
- 3) аффилиацией
- 4) рефлексией

Вопрос № 78. Процесс приспособления человека к меняющейся социальной среде с помощью различных социальных средств – это социальная

- 1) роль
- 2) адаптация
- 3) гарантия
- 4) установка

Вопрос № 79. О каком стиле руководства идет речь: «Склонность к излишней терпимости, снисходительности, нетребовательности».

- 1) авторитарный
- 2) демократический
- 3) попустительский
- 4) нет верных ответов

Вопрос № 80. Формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду называется-

- 1) организацией
- 2) планированием
- 3) мотивацией
- 4) контролем

Вопрос №81. Главной задачей менеджера является:

- 1) максимизация прибыли
- 2) организация труда персонала
- 3) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- 4) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

Вопрос № 82. Личностные качества, предопределенные, главным образом, социальными качествами, - это:

- 1) инстинкты
- 2) механическая память
- 3) ценностные ориентации
- 4) музыкальный слух

Вопрос № 83. Что относится к качествам руководителя

- 1) личностные качества
- 2) профессиональные качества
- 3) деловые качества
- 4) все ответы верны

Вопрос № 84. Люди, ориентированные на окружающий мир, непосредственные, активные, открытые, характерна общительность и социальная адаптированность -

- 1) интроверты
- 2) эмоционально не стабильные
- 3) эмоционально устойчивые



#### 4) экстраверты

##### Вопрос № 85

Управленческое решение основывается на общих знаниях, здравом смысле - осмысленном опыте в профессиональной деятельности –

- 1) рациональное решение
- 2) адаптационное решение
- 3) интуитивное решение
- 4) запрограммированное решение

##### Вопрос № 86

Люди, ориентированные на окружающий мир, непосредственные, активные, открытые в эмоциональных проявлениях, любящие движение и риск. Им характерна импульсивность, гибкость поведения, общительность и социальная адаптированность – это **экстраверты**.

##### Вопрос № 87

Люди, для которых наиболее интерес представляют явления собственного внутреннего мира, для них часто свои теории и оценки реальности важнее, чем сама реальность. Они склонны к размышлениям, самоанализу, необщительны, замкнуты и испытывают затруднения в социальной адаптации и часто социально пассивны – это **интроверты**.

##### Вопрос № 88

Тип темперамента характеризуется высоким уровнем психической активности, склонен к резким сменам настроения, вспыльчив, нетерпелив, подвержен эмоциональным срывам, иногда бывает агрессивен, желательна смена деятельности, часто и много жестикулирует – это **холерик**.

##### Вопрос № 89

Тип темперамента характеризуется высокой психической активностью, энергичностью, работоспособностью, общительностью, стремится к частой смене впечатлений, легко и быстро отзывается на окружающие события – **сангвиник**.

##### Вопрос № 90

Этот тип темперамента характеризуется низким уровнем мимики, трудно переключается с одного вида деятельности на другой и приспосабливается к новой обстановке. Психические процессы у человека такого типа темперамента протекают медленно, преобладает спокойное ровное настроение. Люди данного темперамента нередко характеризуются своим упорством в достижении цели, усидчивы – это **флегматик**.

##### Вопрос № 91

Этот тип темперамента характеризуется низким уровнем психической активности, быстрой утомляемостью, высокой эмоциональной чувствительностью, испытывают сильный страх в опасных ситуациях, чувствуют себя неуверенно при встрече с незнакомыми людьми – это **меланхолик**.

##### Вопрос № 92

Совокупность устойчивых мотивов, ориентирующих деятельность человека в соответствии с его интересами, склонностями, убеждениями и идеалами - это **направленность личности**.

##### Вопрос № 93.

Человек как природное существо, носитель врожденных своеобразных черт (задатков, влечений, эмоциональных особенностей), психофизиологическое качество отдельного человека - это **индивид**.

Вопрос № 94

Совокупность качеств, отличающих данного индивида от масс других – это **индивидуальность**.

Вопрос № 95.

Взаиморасположение партнеров по ощущению и совместной деятельности, основанное на оптимальном сочетании (сходстве и взаимном дополнении) их психических качеств, ценностных ориентаций и способов деятельности, высокий уровень взаимопонимания, взаимоуважения и симпатии – это **межличностная совместимость**

Вопрос № 96

Процесс становления социальных качеств личности, приспособление социальных ценностей (значений), норм и образцов поведения, присущих данному обществу это – **социализация**

Вопрос № 97

Сложный многоплановый процесс передачи, восприятия и понимания информации – это **общение**

Вопрос № 98

Характеристика степени единства членов группы, согласованности их совместной деятельности и прочности взаимоотношений – это **сплоченность**

Вопрос № 99

Неспособность членов группы ставить под сомнение, существующее положение дел, мыслить вразрез с мнением окружающих, смотреть на вещи новыми глазами, отказ от самостоятельных действий, готовность подчиняться групповым нормам и групповому давлению это - **конформизм**

Вопрос № 100

Индивидуально устойчивая система привычных способов поведения человека – это **характер**

Вопрос № 101

Резкие обострения его отдельных качеств, которые при неблагоприятных условиях могут приводить к возникновению жизненных проблем – **акцентуация характера**

Вопрос № 102

Неофициальный статус субъекта основывается на высокой оценке окружающими его личных достоинств (знаний, опыта, культурного уровня, нравственности и т. п.) – это **авторитет**

Вопрос № 103

Диагностика межличностных и внутригрупповых отношений, а также метод определения статуса человека в группе называется – **социометрией**

Вопрос № 104

Лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности – **руководитель**

Вопрос № 105

Жесткое единоличное принятие руководителем всех решений («минимум демократии»), жесткий постоянный контроль за выполнением, решений с угрозой наказания («максимум контроля») называется стилем – **авторитарным**

Вопрос № 106

Все могут высказываться, но реального учета, согласования позиций не стремятся достичь («максимум демократии»), контроля за реализацией решения нет, все пущено на «самотек» («минимум контроля»). Этот стиль называется – **попустительский**

Вопрос № 107

Решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников («максимум демократии»); выполнение принятых решений контролируются и руководителем, и самими сотрудниками. Это стиль руководства называется – **демократическим**

Вопрос № 108

Выбор, который должен сделать руководитель в процессе осуществления им функций управления и решения конкретных организационных задач – **управленческое решение**

Вопрос № 109

Отношение человека к самому себе – **самооценка**

Вопрос № 110

Столкновение мнений, поступков и отношений, возникающих между членами коллектива; или отдельными микрогруппами при решении различных вопросов, касающихся производственной, социальной или личной жизни - **конфликт**

Вопрос 111

Один из ваших подчиненных заявил, что не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного?

Варианты ответов:

- 1) Думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках.
- 2) Объясню, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получить большое удовлетворение, если видеть в ней творческие начала.

Вопрос № 112

В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от вышестоящих начальников. Управляющий должен решить, как именно добиться реализации этих указаний, как на это мобилизовать подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретных целей. Как должен действовать управляющий в этих случаях?

Варианты ответов:

- 1) Запросить необходимые указания у начальства.
- 2) Проанализировать обстановку, определить, что необходимо сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач
- 3) Отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому предпринимать какие-либо практические действия лучше всего после того, как поступят указания сверху.

Вопрос № 113

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новых форм работы, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше, по вашему мнению, действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

Варианты ответов:

- 1) Прежде установить контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противника силой своего примера и примера других.
- 2) Прежде всего, попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников внедрения новых методов, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.
- 3) Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Вопрос № 114

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок.

Варианты ответов:

- 1) Посмотрю, кто из коллег меньше загружен и распоряджусь: «Вы возьмете эту работу, а вы поможете доделать это».
- 2) Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».
- 3) Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.
- 4) Попрошу членов актива коллектива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с членами коллектива, затем приму решение.

Вопрос № 115

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы вы предприняли в первую очередь?

Варианты ответов:

- 1) Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых отношений.
- 2) Прежде всего, попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.
- 3) Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых взаимоотношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше».
- 4) Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

Вопрос № 116

В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Разработка планов работы цеха на текущий месяц относится к \_\_\_\_\_ методам управления.

Варианты ответов:

- 1) распорядительно-организационным

- 2) административным
- 3) экономическим

#### Вопрос № 117

По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Начальник цеха объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха.

Величина премиального вознаграждения, уплачиваемого работнику, как инструмент экономических методов менеджмента может зависеть от ...

Варианты ответов:

- 1) межличностных отношений в коллективе
- 2) занимаемой им должности
- 3) объема произведенной им продукции
- 4) условий выполнения трудового договора

#### Вопрос № 118

Начальство поручило Вам подготовить предложения по вопросу, выходящему за рамки Вашего подразделения. С чего Вы начнете?

Варианты ответов:

- 1) сформируете свой «мозговой центр»
- 2) прощупаете позицию тех руководителей, которых может затронуть Ваш проект
- 3) разработаете план действий и представите его на утверждение начальству

#### Вопрос № 119

Вас назначили руководить новым цехом, где используется незнакомая Вам технология. Что Вы сделаете в первую очередь?

Варианты ответов:

- 1) засядете за изучение специальной литературы
- 2) отправите подчиненных на курсы переподготовки
- 3) постарайтесь переманить к себе высококлассного специалиста по этой технологии

#### Вопрос № 120

Вы заняли должность руководителя. Что Вам нужно сделать в первую очередь?

Варианты ответов:

- 1) собрать совещание, представиться перед начальниками отделов и выявить круг наиболее неотложных дел
- 2) выяснить, как работал Ваш предшественник; - довести до сведения подчиненных, что для них начинается совершенно новая жизнь;
- 3) разузнать, кто неформальный лидер среди подчиненных;
- 4) обязать всех представить Вам свои должностные инструкции и отчеты о работе за прошлый год;
- 5) наладить отношения с новым непосредственным начальником;

#### Вопрос № 121

Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности труда всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков. Что Вы сделаете?

Варианты ответов:

- 1) жестко напомните подчиненным, что производственная дисциплина должна соблюдаться неукоснительно и приказы начальства обсуждению не подлежат

- 2) соберете совещание, организуете работу и помощь друг другу, чтобы и сроков не сорвать, и в отпуск уйти с минимальными опозданиями против устраивавшего всех графика
- 3) пообещайте подчиненным «выбить» у начальства крупную сумму премии, если они перестанут шуметь и рьяно возьмутся за работу

#### Вопрос № 122

Вы сидите с сотрудницей(ком) на служебной кухне. Обсуждаете свекрух, жен, мужей, детей. Неожиданно к вам заходит еще один/одна коллега. Вы соответственно замолкаете, кидаете взгляд на новичка и молча, продолжаете трапезу. Естественно, вновь пришедший подумает, что вы говорили либо про него, либо про шефа, либо еще какие сплетни распускали. Теперь за вами двумя будет репутация сплетниц(ков). Что делать?

- 1) стоит тут же оправдаться и сказать «мы не о тебе говорили».
- 2) договорите фразу до конца, а затем попробуете перевести разговор в другое русло и постараетесь включить в ваш разговор новичка.
- 3) быстро закончите разговор и отправитесь работать.

### III. Оценка по производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

-контроль и оценка по производственной практики проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (РЦС).

-документы, подтверждающие качество выполнения работ: аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, приказ с ОК предприятия о зачислении на практику.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа характеристики.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Результатом оценки учебной практики является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1 Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 7- Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<b>19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи</b>			
Должностные обязанности электромеханика Принцип разработки графика дежурств.	ПК 41.	ОК.1 – ОК.9	ПО.1 - ПО .4 У.1 - У.4
Принцип разработки четырехнедельного и годового графиков технического обслуживания	ПК 4.1.	ОК.1 – ОК.9	ПО.1 - ПО .4 У.1 - У.4
Мероприятия по охране труда, технике безопасности и защите окружающей среды.	ПК 4.1.	ОК.1 – ОК.9	ПО.1 - ПО .4 У.1 - У.4
Работы в соответствии с четырехнедельным и годовым графиками технического обслуживания устройств волоконно-оптических систем связи,	ПК 4.2, ПК 4.3	ОК.1 – ОК.9	ПО.1 - ПО .4 У.1 - У.4
Работы в соответствии с четырехнедельным и годовым графиками технического обслуживания устройств волоконно-оптических систем связи,	ПК 4.2, ПК 4.3	ОК.1 – ОК.9	ПО.1 - ПО .4 У.1 - У.4
Проверка работоспособности устройств, и: настройка и регулировка.	ПК 4.2, ПК 4.3	ОК.1 – ОК.9	ПО.1 - ПО .4 У.1 - У.4

### 3.2.1 Результаты освоения программы производственной практики.

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции.

Таблица 8- Сформированные профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации.
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 3.2.2.Формы контроля

ПМ.04 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»: производственная практика - дифференцированный зачет в 8 семестре.

#### 3.2.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики.

В рамках освоения ПМ.04 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»: часа; производственная 36 часов.

#### 3.3. Форма аттестационного листа по производственной практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан \_\_\_\_\_,  
 обучающемуся четвертого курса специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), прошедшему производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения в объеме **36** часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Оренбургском региональном центре связи Челябинской дирекции связи Центральной станции связи – филиале ОАО "РЖД"

### 1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от предприятия
Изучение должностных обязанностей работников РЦС. Принцип разработки четырехнедельного и годового графиков технического обслуживания	5 4 3 2	
Организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и экологической безопасности.	5 4 3 2	
Наблюдение и оценка деятельности подразделений структурного предприятия, организация рабочих мест.	5 4 3 2	
Изучение стандартов предприятия, учетно-отчетной документации.	5 4 3 2	
Изучение прав и обязанностей сторон. Социальное партнерство, коллективный договор.	5 4 3 2	
Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Искусство общения.	5 4 3 2	

### 2. За время прохождения практики (по профилю специальности) у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции		
		Высокий	Средний	Низкий
<b>1. Общие компетенции</b>				
1	ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития			
5	ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			



### 3.3.1 Оценка работы студента за период прохождения производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС**

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

**Производственной практики по профилю специальности**

**специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам связи)**

Ф. И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Изучение должностных обязанностей работников РЦС. Принцип разработки четырехнедельного и годового графиков технического обслуживания	5 4 3 2
2	Организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и экологической безопасности.	5 4 3 2
3	Наблюдение и оценка деятельности подразделений структурного предприятия, организация рабочих мест.	5 4 3 2
4	Изучение стандартов предприятия, учетно-отчетной документации.	5 4 3 2
5	Изучение прав и обязанностей сторон. Социальное партнерство, коллективный договор.	5 4 3 2
6	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Искусство общения.	5 4 3 2

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
		5 4 3 2

Замечания руководителя практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка практики \_\_\_\_\_

Руководители практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*

*подпись*

*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**М.П**

### 3.3.2 Форма индивидуального задания



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ПМ 04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения наименование профессионального модуля

Место прохождения практики Оренбургский региональный центр связи Челябинской дирекции связи, Центральной станции связи – филиала компании ОАО «РЖД

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
	Изучение должностных обязанностей работников РЦС. Принцип разработки четырехнедельного и годового графиков технического обслуживания	РЦС-2
	Организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и экологической безопасности.	РЦС-2
	Наблюдение и оценка деятельности подразделений структурного предприятия, организация рабочих мест.	РЦС-2
	Изучение стандартов предприятия, учетно-отчетной документации.	РЦС-2
	Изучение прав и обязанностей сторон. Социальное партнерство, коллективный договор.	РЦС-2
	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Искусство общения.	РЦС-2

Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя практики от учебной организации)

Задание выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя практики от предприятия)

Задание принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

**М.П.**



#### IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

##### 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой – сочетание рейтинговой системы с учетом оценивания дифференцированного зачета по МДК 04.02, других форм контроля по МДК 04.01, на основании данных аттестационного листа по практике. Заключение по профессиональным компетенциям должно быть положительным. Оценка в этом случае - «вид профессиональной деятельности освоен». При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

##### 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Индекс и наименование Профессионального модуля ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения (базовая подготовка)

Таблица 22

Элементы модуля ПМ 01. (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		экзамен	5 (2, 3, 4)
МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением		экзамен	5 (2, 3, 4)
ПМ.04		Квалификационный экзамен	
Производственная практика:	освоил (не освоил)	Дифференцированный зачет	освоил (не освоил)

#### **4.1. Форма комплекта экзаменационных материалов**

##### **Состав**

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

##### **I. ПАСПОРТ**

###### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения (базовая подготовка) специальности СПО: 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта)

код профессии: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 4.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения

ПК 4.3. Участие в анализе процесса и результатах деятельности подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 4.2 Форма оценочной ведомости

##### **ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся(ая) на   4   курсе по специальности СПО

11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка)

19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи  
специальности: освоил(а) программу профессионального модуля: ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения (базовая подготовка)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля  
 В объеме 189 час. с «    » 201    г. по «    » 201    г.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка <i>(да / нет)</i>
ПК 4.1 Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации.	
ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Дата ____ . ____ . 20__	Подписи членов экзаменационной комиссии
_____	_____
ФИО	Должность



#### 4.4 Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена комплексного квалификационного

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе СПО (ОТЖТ)  
\_\_\_\_\_ П.А.Грачев  
« 31 » августа 2020 г

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**  
**для комплексного квалификационного экзамена**  
**по**  
**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого**  
**структурного подразделения**

Количество билетов: 25 штук

Преподаватель: Л.А. Дидрих, О.С. Жиденко

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования  
(по видам транспорта)

Протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ С.Э. Рымашевская

## ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУП

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией « ____ » _____ 2020 г.  Председатель ПЦК _____ С.Э. Рымашевская	Экзамен (квалификационный) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПМ.04Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения Группа <u>РС-4-12,4-13</u> Семестр <u>8</u>	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе СПО (ОТЖТ) _____ П.А.Грачев « 31 » августа 2020 г
---	---	--

**Оцениваемые компетенции:**

ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

**Условия выполнения задания:**

- место выполнения задания: ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС, г. Оренбург, проспект Братьев Коростелёвых д.28/1, время 9-00, кабинет.№ 2125.
- используемые методические материалы: нормативы численности работников, формулы для решения задач, отраслевае единая тарифная сетка.
- характеристика задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

**Инструкция для обучающихся по выполнению заданий:**

Задание 1. Состоит из задачи которую необходимо решить, выбрав соответствующие формулы, указав единицы измерения, при необходимости выполнить пояснения к формулам и решив математически правильно задачу.

Внимательно прочитайте задание. Выберите формулы необходимые для расчёта, проведите необходимые вычисления. Конечный результат предоставьте для оценки.

Задача, решенная в соответствии со всеми перечисленными выше требованиями, оценивается в 15 баллов.

При правильном, но неполном оформлении задачи (отсутствие единиц измерений, нет пояснений к формулам,) ответ оценивается в 10 баллов

В случае неправильного ответа или при его отсутствии ставится 0 баллов.

**Максимальный балл за часть – 15 баллов**Задание 2.

Прочитайте и проанализируйте ситуацию. Как должен действовать старший инспектор в этом случае? Определите вид конфликта. Подберите и опишите эффективный способ управления в конфликтной ситуации. Определите тип конфликтной личности. Какими правилами поведения в конфликтной ситуации необходимо пользоваться.

Правильный ответ оценивается в 15 баллов.

При этом правильный неполный ответ оценивается в 10 баллов.

В случае неправильного ответа или при его отсутствии ставится 0 баллов.

**Время выполнения заданий – 45 минут****Критерии оценки:**

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в %	Количество правильных ответов в баллах
5 (отлично)	86 -100	26-30 баллов
4 (хорошо)	76 - 85	22- 25 баллов
3 (удовлетворительно)	61 - 75	18-21 баллов
2 (неудовлетворительно)	0 - 60	менее 18 баллов

**Задание 1**

<b>Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля</b>		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Определите фактический заработок, электромеханика, работающего посменно, используя нижеследующие исходные данные	ПК4.1 ПК 4.3 ОК1 ОК 09	- точный расчёт показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования

**Исходные данные:**

Разряд электромеханика -10

Норма часов - 164 ч.

Количество отработанных часов - 140

Стаж работы 2года

Премия - 18 %

Средний минимальный размер оплаты труда- 11280 руб.

Часы, отработанные в ночное время – 60 ч.

По ОЕТС коэффициент разряда 10 СН-3,08

**Задание 2**

<b>Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля</b>		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1.Проанализируйте конфликтную ситуацию на предприятии	ПК4.1 – ПК 4.3 ОК1 – ОК 09	- участие в оценке психологии личности и коллектива; - принятие и организация управленческих решений; - управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

Исполнитель одного из отделов дирекции принес документ на подпись заместителю генерального директора. Секретарь отказался передать документ на подпись, так как документ был оформлен с отступлениями от требований. Исполнитель решил действовать напрямик и передать документ непосредственно заместителю генерального директора. Документ был подписан и передан в Отдел документационного обеспечения управления для отправки, где он попал в руки к старшему инспектору. Старший инспектор отказался отправить документ, вызвал исполнителя и предложил внести в документ соответствующие изменения. Исполнитель отказался, мотивировав это тем, что «раз документ подписал заместитель генерального директора, то его вполне можно отправить и так». В спор вмешался начальник Отдел документационного обеспечения управления и поддержал старшего инспектора. Связавшись с секретарем, старший инспектор выяснил, каким образом документ попал на подпись к руководителю. Произошел конфликт...

**Преподаватели:**

Л.А Дидрих

О.С Жиденко

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное задание части 1 – 1 балл.

Каждое правильно выполненное задание части 2 – 1 балл

Каждое правильно выполненное задание части 3 – 1 балл

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

<b>Отметка (оценка)</b>	<b>Количество правильных ответов в баллах</b>	<b>Количество правильных ответов в процентах</b>
5 (отлично)	27 -30 баллов	от 90% до 100%
4 (хорошо)	24- 26 баллов	от 74% до 89 %
3 (удовлетворительно)	18 -23 баллов	от 60% до 74%
2 (неудовлетворительно)	менее 18 баллов	от 0% до 59%

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся на 4 курсе специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) освоил программу профессионального модуля

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Количество баллов	Фактическое количество баллов
ПК.4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- участие в планировании организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива	0-10	
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- владение информационно – коммуникационными технологиями для построения деловых отношений и ведения бизнеса; - демонстрация знаний законодательной базы предприятия	0-10	
ПК.4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- анализ процесса и результатов деятельности подразделения; - демонстрация навыков принятия и организации управленческих решений; - демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	0-10	
Итого баллов		30	

**РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ: ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
(освоен / не освоен)

Оценка \_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия)

**Приложение 1. Виды работ на практике.**

Таблица 24

Виды практики	Вид работы
<p align="center"><b>производственная</b></p>	<p>Изучение должностных обязанностей работников РЦС. Принцип разработки четырехнедельного и годового графиков технического обслуживания</p>
	<p>Организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и экологической безопасности.</p>
	<p>Наблюдение и оценка деятельности подразделений структурного предприятия, организация рабочих мест.</p>
	<p>Изучение стандартов предприятия, учетно-отчетной документации.</p>
	<p>Изучение прав и обязанностей сторон. Социальное партнерство, коллективный договор.</p>
	<p>Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Искусство общения.</p>