

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.09.2022 16:47:15
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.44
ОПОП-ППССЗ по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования
(по видам транспорта)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2021)

Оренбург

Разработчик:

ОТЖТ ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.Э.Рымашевская
(инициалы, фамилия)

Содержание

	стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3 ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	9
4 ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИ	10
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной практики (преддипломной). Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Участие в организации деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем и систем передачи данных.
ПК 1.2.	Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.
ПК 1.3.	Производить пусконаладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.
ПК 2.1	Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
ПК 2.2	Производить осмотр и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.
ПК 2.3	Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.
ПК 2.4	Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.
ПК 2.5	Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.
ПК 3.1	Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.
ПК 3.2	Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.
ПК 3.3	Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности предприятия
ПК 5.1	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

Виды профессиональной деятельности: техник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования.
- техническая эксплуатация сетей и устройств связи, обслуживание и ремонт транспортного радиоэлектронного оборудования.

- использование программного обеспечения в процессе эксплуатации микропроцессорных устройств.
- участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения.
- выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.

Этапы формирования компетенций:

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки, опыт)
Подготовительный этап	Ознакомление с предприятием. Техника безопасности. Изучение документации	ПК.1.1 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.7; ОК.8; ОК.9	У.1.3 У.2.2; У.2.3 У.3.1; 3.1.2;; 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.7 3.3.2
Научно-исследовательский этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК.1.1; ПК.1.3 ПК.2.3 ПК.3.2 ОК.3; ОК.5	У.1.5; У.1.10 У.2.1; У.2.8; У.2.9 У.3.1; У.3.8 3.2.8;
Экспериментальный этап	Ситуационные задания. Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученного материала	ПК.1.1; ПК.1.3 ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ПК.3.1; ПК.3.2 ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.7; ОК.9	У.1.1; У.1.2; У.1.4 У.2.4 3.1.1; 3.1.1; 3.1.3 3.2.4; 3.2.5; 3.2.6 3.3.1
Составление отчета	Представление отчета руководителю практики и защита работы с использованием презентации на итоговой конференции по практике	ПК.2.2 ПК.3.2 ОК.3; ОК.4; ОК.5	

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Контролируемые разделы (этапы) практики *	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап	ПК.1.1 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.7; ОК.8; ОК.9	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, Проверка пакета документов и материала, собранных к выполнению ВКР.	Дневник по производственной практике (преддипломной). Проверка разделов отчета. (преддипломной).
Научно-исследовательский этап	ПК.1.1; ПК.1.3 ПК.2.3 ПК.3.2 ОК.3; ОК.5	Устный отчет, собеседование, проверка дневника. Проверка пакета документов и материала, собранных к выполнению ВКР.	Дневник по производственной практике (преддипломной). Проверка разделов отчета. Проверка пакета документов и материала, собранных к выполнению ВКР.
Экспериментальный этап	ПК.1.1; ПК.1.3 ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ПК.3.1; ПК.3.2 ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.7; ОК.9	Устный отчет, собеседование, проверка дневника. Проверка пакета документов и материала, собранных к выполнению ВКР	Дневник по производственной практике(преддипломной). Проверка разделов отчета.
Составление отчета	ПК.2.2 ПК.3.2 ОК.3; ОК.4; ОК.5	Проверка отчетной документации, презентации, подготовка к научно-практической конференции. Проверка пакета документов и материала, собранных к выполнению ВКР	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики Выступление на итоговой конференции. Предоставление пакета документов и материала к выполнению ВКР.

4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Отчет по практике:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– оформление отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

4.2. Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных

		неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения умений и практического опыта.

Практиканты выполняют научно-исследовательскую работу по одному из выбранных направлений:

- проводят сравнительный анализ нового электрооборудования или новых материалов с оборудованием и материалами более старых модификаций;
- проводят сравнительный анализ методов оценки качества выполняемых работ;
- оценивают и подбирают механизмы, приспособления и инструменты для выполнения той или другой операций.
- проводят конструирование материалов по научно-исследовательской работе и ее презентации;
- оценивают энергосберегающие технологии, применяемые на практике;
- оценивают энергоэффективность применяемых новых технологий, нового электрооборудования и новых материалов;
- оценивают их технико-экономические показатели.

Тема индивидуального задания производственной практики формулируются согласно выбранной теме выпускной квалификационной работе.

Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

1. Производственная характеристика РЦС, описание ее структуры;
2. Определение роли и значения отдельных подразделений и отделов РЦС;
3. Техническое оснащение РЦС, бальность;
4. Содержание и объем производственного плана, и его выполнение;
5. Технология работы РЦС;
6. Работа отделов РЦС;
7. Описание мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов;
8. Характеристика состояния техники безопасности, производственной санитарии, пожарной профилактики.



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

Специальность: 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
ПДП (преддипломной)
Место прохождения практики:

Обучающегося

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от учебной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург 2020

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающийся обязан:
 - 1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;
 - 1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;
 - 1.3 принимать участие в собраниях по практике;
 - 1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - 1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;
 - 1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.
2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяются руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.
4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.
5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающейся - практикант помни!

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющий не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работы.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывать о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам.



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение

НАПРАВЛЕНИЕ № 118/Т
на производственную практику

Обучающийся _____ курс 4 группа РС-4-12, РС-4-13 направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики в _____

(наименование организации полное название, согласно приказа)

на период с «27» апреля 2020 г. по «23» мая 2020 г.

М.П. Заместитель директора
по учебной работе СПО (ОТЖТ))

_____/ П.А. Грачёв /
(подпись) (ФИО)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающегося производственной практики

Обучающийся _____ курс курс 4 группа РС-4-12, РС-4-13

прибыл «27» апреля 2020 г. в _____

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Приступил к прохождению производственной практики в качестве _____

(указать должность)

Завершил практику «23» мая 2020 г.

Руководитель (начальник) предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося _____

Производственная (преддипломная) практика: Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) _____

Место _____ прохождения _____ практики: _____

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики с 27» апреля 2020 г. по «23» мая 2020г

За период практики, обучающийся должен выполнить программу производственной практики и освоить профессиональные и общие компетенции:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем и систем передачи данных.
ПК 1.2	Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.
ПК 1.3	Производить пусконаладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.
ПК 2.1	Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
ПК 2.2	Производить осмотр и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.
ПК 2.3	Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.
ПК 2.4	Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.
ПК 2.5	Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.
ПК 3.1	Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.
ПК 3.2	Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.
ПК 3.3	Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности предприятия
ПК 5.1	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень видов работ производственной (преддипломной) практики:

Виды работ программы производственной (преддипломной) практики	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Кол-во часов
Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж. Обзорная экскурсия по предприятию. Задачи прохождения практики. Устройство на место прохождения практики.			6
Ознакомление с предприятием (организацией) и особенностями его (её) работы. Краткая характеристика выполняемых работ. Административно-производственная (управленческая) структура предприятия (организации), взаимосвязь его (её) основных и вспомогательных структурных подразделений, система управления ими. Основные задачи, решаемые предприятием (организацией), задачи по совершенствованию технологии, освоению новой техники. Цели и задачи структурного подразделения (отдела, участка, цеха, бригады), структура и система управления структурным подразделением. Правила внутреннего распорядка, действующего на (в) предприятии (организации), техника безопасности, пожарная безопасность, режим работы структурного подразделения.			12
Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных структурных подразделениях предприятия (организации) (далее - ДИТР). Права и обязанности мастера участка (смены), бригадира, и т.п. План работы участка (смены) и организация его выполнения. Основные технико-экономические показатели работы производственного подразделения. Форма организации труда в производственном подразделении. Роль ДИТР в соблюдении установленной технологии производства работ, в обеспечении безопасного проведения работ. Работа ДИТР по приему на работу, по расстановке рабочих и выдаче им заданий, контроль за выполнением заданий рабочими. Работа с нарушителями трудовой и производственной дисциплины. Решение вопросов обмена опытом и премирование рабочих за достигнутые высокие производственные показатели. Роль в создании здорового морально-психологического климата в производственном подразделении, методы работы ДИТР с людьми. Работа по выяснению причин брака при выполнении работ и меры, применяемые для его устранения и предупреждения. Работа по рационализации и изобретательству в производственном подразделении. Участие ДИТР в работе по повышению квалификации кадровых рабочих, в присвоении разрядов молодым рабочим и практикантам. Анализ работы ДИТР и предложения по её улучшению.	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3 ПК5.1	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	36
Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации) Планово-экономический отдел технический отдел, отдел главного механика, отдел охраны труда: функции, задачи, структура отделов			12
Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).			60
Систематизация и обобщение материалов в отчет по практике в соответствии с выпускной квалификационной работой (дипломным проектом или дипломной работой). Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями. Копии собранного материала для дипломного проекта (дипломной работы). Получение отзыва (заполнение листа-характеристики) руководителя практики от предприятия о прохождении практики (от учебного заведения).			12
Дифференцированный зачет			6

ИТОГО		144
--------------	--	------------

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж в техникуме и на предприятии	6
2.	Ознакомление с предприятием (организацией) и особенностями его (её) работы.	12
3.	Ознакомление с обязанностями инженерно-технических работников среднего звена в основных структурных подразделениях предприятия (организации)	36
4.	Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации)	12
5.	Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).	60
6	Систематизация и обобщение материалов в отчет по практике	12
7	Дифференцированный зачет	6
8	ИТОГО	144

Индивидуальные задания: Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на тему: _____

Руководитель практики _____ / _____ / от учебной организации
подпись *ФИО*

Обучающийся _____ / _____ /
подпись *ФИО*

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося _____

Производственная (преддипломная) практика: Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Место _____ прохождения _____ практики:

_____ (наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики с 27» апреля 2020 г. по «23» мая 2020г

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания
1.	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
1	2	3
	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж в техникуме и на предприятии	
	Ознакомление с предприятием (организацией) и особенностями его (её) работы.	
	Ознакомление с обязанностями инженерно-технических работников среднего звена в основных структурных подразделениях предприятия (организации)	
	Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации)	
	Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).	
	Систематизация и обобщение материалов в отчет по практике	
	Дифференцированный зачет	

Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано «27» апреля 2020 г. _____ / _____ /
 (подпись руководителя практики от учебной организации)

Задание выдано «27» апреля 2020 г. _____ / _____ /
 (подпись руководителя практики от предприятия)

Задание принял «27» апреля 2020 г. _____
 (подпись обучающегося)

М.П.

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Ежедневный отчет выполненных работ

Время в часах	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись руководителя практики	
			от предприятия	от учебной организации

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Производственной (преддипломной) практики

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж в техникуме и на предприятии	5 4 3 2
2	Ознакомление с предприятием (организацией) и особенностями его (её) работы.	5 4 3 2
3	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных структурных подразделениях предприятия (организации)	5 4 3 2
4	Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации)	5 4 3 2
5	Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).	5 4 3 2

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на тему: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	5 4 3 2

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководители практики _____ / _____ /от предприятия

подпись

ФИО

_____ / _____

/от учебной организации

подпись

ФИО

«23» мая 2020 г.

М.П

(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

специальность **11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Обучающийся _____
(фамилия имя отчество)

с «27» апреля 2020 г. по «23» мая 2020 г. в _____

(наименование предприятия, организации)

В период прохождения практики проявил(а) себя

За время практики ознакомился (ась) _____

Выполнил(а) задание(работу) по теме _____

Характеристика выполненной работы _____
(конкретное применение, использование)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(Фамилия, имя, отчество), _____ (подпись)

М.П.