

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 26.09.2022 13:25:51
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.44.
ОПОП/ППССЗ
специальности 34.02.01
Сестринское дело

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ¹
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
34.02.01 Сестринское дело

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2022)*

Фонд оценочных средств составил(и):
ответственный за практику СПО(ОМК) , Кучапина М.Ф.

Оренбург

¹ Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП/ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)	11
3.1. Формы и методы оценивания	11
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной практики	16
4. Контрольно-оценочные материалы по учебной практике	24
5. Информационное обеспечение учебной практики	89

1. Общие положения

1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения программы учебной практики является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- Проведение профилактических мероприятий.
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Обучающимися должны быть реализованы личностные результаты программы воспитания (*дескрипторы*):

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

ЛР14.Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР15.Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

ЛР16.Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР17.Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР18.Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР19.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР20.Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. 	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Решение заданий в тестовой форме.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.</p>
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). 	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Решение заданий в тестовой форме.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.</p>
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; – правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; – точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий 	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Решение заданий в тестовой форме.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.</p>
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном	-Установка контакта с пациентом/членом его семьи.	Оценка качества памятки, плана беседы, терапевти-

для пациента виде, объяснить ему суть вмешательств	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение оценки исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. -Предоставление информации в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории. -Получение согласия на вмешательство. -Контроль усвоения полученной информации 	<p>ческой игры, санбюллете- ня.</p> <p>Анкетирование пациента или статиста в конкретной ситуации.</p> <p>Интервьюирование пациента и персонала на учебной и квалификационной практиках.</p> <p>Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и персонала</p>
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -Выбор дистанции максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими. -Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса подготовка пациента и участие в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ. -Целесообразное и адекватное оснащение рабочего места. -Обеспечение постоянной обратной связи с пациентом в процессе вмешательства. -Обеспечение безопасности пациента и медперсонала. 	<p>Оценка качества памятки для пациента, ролевой игры. Экспертная оценка терапевтической игры.</p> <p>Сопоставление процесса выполнения лечебно-диагностического вмешательства с протоколами, принятыми в ЛПУ.</p> <p>Текущая аттестация.</p> <p>Зачёт у постели пациента.</p> <p>ГИА</p>
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	<ul style="list-style-type: none"> -Взаимодействие с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами 	<p>Своевременность извещений: устных, письменных, телефонограмм.</p> <p>Качество оформления документов</p>
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение применения годного препарата в соответствии с назначением. -Информирование об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. -Владение методиками введения медикаментозных средств 	<p>Собеседование.</p> <p>Составление памятки.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Решения проблемных ситуационных задач.</p> <p>Демонстрация навыков на зачёте, ИГА</p>
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	<ul style="list-style-type: none"> -Использование, обработка и хранение аппаратуры согласно инструкциям по применению. -Обучение пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними. -Обучение пациента и родственников регистрации полученных результатов 	<p>Контроль качества памяток.</p> <p>Контроль ведения листов динамического наблюдения.</p> <p>Наблюдение за действиями на учебной и производственной практиках</p>
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> -Точное, грамотное, полное, достоверное, конфиденциальное ведение утвержденной медицинской документации. 	<p>Проверка качества заполнения документов</p>

	-Правильная регистрация и хранение документов	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	-Организация мероприятий по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. -Осуществление реабилитационных мероприятий в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. -Проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры, основных приемов массажа	Отзыв пациента и окружающих
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	-Организация мероприятий по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. -Осуществление сестринского ухода за пациентом при различных заболеваниях и состояниях	Отзыв пациента и окружающих. Демонстрация навыков на зачёте, ГИА
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	-Правильное и своевременное проведение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде. -Правильная оценка и распознавание неотложного или экстремального состояния пациента. -Правильное (в соответствии с алгоритмами) и своевременное оказание помощи пациенту реальному или имитируемому при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности.	Оценка освоения практических умений оценки неотложных состояний и травм. Решение ситуационных задач. Оценка деятельности при оказании помощи пациенту реальному или имитируемому при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	-Правильное использование коллективных и индивидуальных средств защиты от факторов массового поражения. Правильное планирование оказания помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ (самостоятельно и в бригаде). -Правильное планирование мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях. Правильное планирование оказания первой и медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. Правильное планирование медицинской сортировки пораженных.	Оценка планирования оказания помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ (самостоятельно и в бригаде). Оценка планирования оказания помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ (самостоятельно и в бригаде). Оценка планирования мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях. Оценка планирования оказания первой и медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

		чайных ситуациях. Оценка планирования Медицинской сортировки пораженных.
ПК Взаимодействовать членами профессиональной бригады добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций	3.3. с и	-Демонстрация стремления к сотрудничеству, эффективное общение, проявление профессиональной надежности в работе с членами команды и добровольными помощниками в условиях ЧС
		Оценка взаимодействия в условиях учебной игры

Таблица 2. Показатели оценки сформированность ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиона-	проявление интереса к инновациям в области профессиональ-	Экспертное наблюдение и оценка на практиче-

нального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	ной деятельности.	ских занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка портфолио

3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)

3.1. Формы и методы оценивания

Критерии оценивания

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

-контроль и оценка по учебной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (ЛПУ).

-документы, подтверждающие качество выполнения работ: отчет, аттестационный лист о прохождении практики, приказ ЛПУ о зачислении на практику.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Результатом оценки учебной практики является оценка по дифференцированному зачету.

3.1.1. Форма аттестационного листа по учебной практике *(заполняется на каждого обучающегося)*

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист по учебной практике

Обучающийся _____

курса _____ группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

ПМ....

Виды и качество выполнения работ

Результаты освоения ПК и ОК	Наименование результата обучения	Уровни освоения компетенций *		
		Высокий 5 баллов	Средний 4 балла	Низкий 3 балла
ПК...				
ПК ...				
ПК ...				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях; -оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные			
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			

ности.				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-демонстрация умений			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-демонстрация умений изменять технологии выполнения манипуляций при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	-демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	-демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	-демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
ОК 13. Вести здоровый образ жизни.	-демонстрация ведения здорового образа жизни.			

вый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	за жизни, участия в спортивных и культурных мероприятиях			
ИТОГОВАЯ ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ (прописью)				

*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение:

В ходе УП по ПМ. студент (достиг или не достиг) _____ результатов обучения по профессиональным компетенциям ПКс итоговой оценкой _____.

Руководитель практики ОМК – СП ОрИПС

(ФИО, подпись)

Общий руководитель УП от ЛПУ

(ФИО, подпись)

Печать ЛПУ

3.1.2. Формы контроля:

УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными 3 семестр – дифференцированный зачет.

УП.01.01 Здоровый человек и его окружение 4 семестр - дифференцированный зачет.

УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению - 5 семестр - дифференцированный зачет.

УП.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях 5 семестр - дифференцированный зачет:

Тема 1. Сестринский уход в хирургии – 5 семестр

Тема 2. Сестринский уход в терапии – 5 семестр

УП.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях 6 семестр - дифференцированный зачет.

Тема 1. Сестринский уход в хирургии – 5-6 семестр

Тема 2. Сестринский уход в терапии – 6 семестр

Тема 3. Сестринский уход в инфекциях – 5 семестр

Тема 4. Сестринский уход в педиатрии – 6 семестр

УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях 8 семестр - дифференцированный зачет.

3.1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего **288** часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными - **36** часов
в рамках освоения ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»
УП.01.01 Здоровый человек и его окружение – **36** часов
УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению – **36** часов
в рамках освоения ПМ.02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»
УП.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях – **144** часа:
Тема 1. Сестринский уход в хирургии – 36 часов
Тема 2. Сестринский уход в терапии – 36 часов
Тема 3. Сестринский уход в педиатрии – 36 часов
Тема 4. Сестринский уход в инфекциях – 36 часов
в рамках освоения ПМ.03 «Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях»
УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях - **36** часов

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной практики

Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

1. Подготовка рабочего места для проведения сестринских манипуляций.
2. Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента
1. Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза
2. Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза
3. Транспортировка пациента внутри учреждения на каталке, носилках
4. Транспортировка пациента внутри учреждения на кресле-каталке
5. Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма
6. Обработка рук на социальном уровне
7. Обработка рук на гигиеническом уровне
8. Приготовление дезинфицирующего раствора в соответствии с инструкцией по применению
9. Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток
10. Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)
11. Проведение генеральной уборки
12. Проведение текущей уборки в процедурном кабинете
13. Проведение предстерилизационной очистки инструментария ручным способом
14. Приготовление 0,5% моющего раствора
15. Проведение химической дезинфекции шприцев и игл однократного применения после использования.
16. Подготовка емкости для сбора отходов класса А, Б.
17. Размещение пациента в положение Фаулера и на спине
18. Размещение пациента в положение Симса
19. Перемещение пациента к изголовью кровати
20. Соблюдение правильной биомеханики тела в положении «стоя» и «сидя»
21. Соблюдение правильной биомеханики тела при поднятии тяжестей
22. Кормление пациентов с помощью ложки и поильника
23. Оформление медицинской документации.
24. Режим мытья посуды в лечебном отделении.
25. Контроль сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов.
26. Контроль санитарного состояния тумбочек и холодильников.
27. Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ.
28. Подготовка пациента к приему пищи в палате, в постели.
29. Обучение пациента приемам самоухода.
30. Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом.
31. Сбор и транспортировка чистого и грязного белья.
32. Соблюдение правил личной гигиены.
33. Соблюдение лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
34. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.

Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики УП.01.01 Здоровый человек и его окружение

1. Структура и функции детской поликлиники.
2. Функциональные обязанности участковой детской медсестры.
3. Техника дезинфекции, стерилизации кушеток, шпателей, пеленальных столов.
4. Техника обработки рук перед работой, до и после манипуляции.

5. Техника дезинфекции и хранения термометров.
6. Техника внутримышечной, подкожной инъекции
7. Техника закапывания капель в глаза, нос, уши
8. Техника постановки согревающего компресса.
9. Прибавка массы тела и длины тела на 1 году жизни ежемесячно.
10. Техника измерения длины тела, массы тела.
11. Техника измерения окружности грудной клетки, головы.
12. Техника измерения температуры тела.
13. Техника подсчета частоты дыхания, пульса.
14. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.
15. Вакцинация новорожденного в родильном доме (виды прививок, сроки, способ и место введения).
16. Техника кормления новорожденного из бутылочки.
17. Техника обработки пупочной ранки
18. Техника постановки горчичников.
19. Доношенный новорожденный, определение, признаки доношенности.
20. Недоношенный новорожденный, определение, признаки недоношенности.
21. Шкала Апгар.
22. АФО костной системы новорожденного (зубы, количество, виды, последовательность прорезывания, формулы расчета).
23. АФО костной системы новорожденного (роднички, виды, размера, форма, сроки закрытия).
24. АФО пищеварительной системы новорожденного (особенности испражнений в зависимости от вида вскармливания).
25. Дайте характеристику естественного и искусственного вскармливания.
26. Прикорм, определение, виды, правила и сроки введения.
27. Дайте характеристику внутриутробного периода.
28. Дайте характеристику периода новорожденности.
29. Дайте характеристику периода грудного возраста.
30. Дайте характеристику периода преддошкольного возраста.
31. Дайте характеристику периода дошкольного возраста.
32. Дайте характеристику периода младшего школьного возраста.

**Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики
УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

1. Обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка.
2. Техника измерения АД.
3. Техника подсчёта пульса.
4. Техника подсчёта частоты дыхания.
5. Порядок дезинфекции кушеток.
6. Техника дезинфекции и хранения термометров.
7. Техника измерения температуры.
8. Техника измерения массы тела.
9. Техника дезинфекции, стерилизации шпателей.
10. Техника обработки рук перед работой, до и после манипуляции.
11. Техника измерения длины тела.
12. Особенности оказания первичной медицинской помощи женщинам.
13. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья.
14. Вакцина, определение, способы введения вакцин
15. Вакцина, определение, классификация вакцин
16. Порядок проведения текущей и генеральной уборки процедурного кабинета.
17. Поствакцинальные осложнения, определение, причины.

18. Тактика медицинской сестры при развитии анафилактического шока.
19. Поствакцинальная реакция, определение, классификация.
20. Структура и функции городской поликлиники.
21. Структура и функции детской поликлиники.
22. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний, определение, классификация.
23. Первый и второй этапы диспансеризации.
24. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» и «стационар на дому» (функции, структура).
25. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
26. Медицинская помощь, определение, виды.
27. Профилактические медицинские осмотры
28. Диспансеризация, определение, цели, задачи.
29. Национальный календарь профилактических прививок.
30. Регистрация вакцинации в мед. документах.
31. Прививка против коклюша, дифтерии, столбняка, гриппа, кори, краснухи, эпидемического паротита, туберкулеза, полиомиелита, вирусного гепатита, (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

**Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики
УП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 1. Сестринский уход в хирургии**

1. Техника выполнения подкожной инъекции.
2. Техника выполнения внутримышечной инъекции.
3. Техника выполнения внутривенной инъекции.
4. Порядок проведения химической дезинфекции инструментов,
5. Порядок проведения контроля качества предстерилизационной обработки.
6. Порядок проведения генеральной уборки.
7. Порядок накрывания стерильного инструментального стола
8. Техника укладки в биксы белья, одежды, перевязочного материала и перчаток
9. Техника наложения мягких повязок на голову, шею, туловище, конечности.
10. Техника проведения транспортной иммобилизации стандартными шинами при повреждениях костей, суставов и мягких тканей конечностей.
11. Техника смены постельного белья.
12. Порядок подготовки пациента к эндоскопическим исследованиям.
13. Порядок подготовки пациента к УЗИ.
14. Техника обработки операционного поля.
15. Техника ухода за стомой (гастростома, цистостома, колостома).
16. Техника измерения температуры тела.
17. Техника измерения артериального давления.
18. Техника постановки очистительной клизмы.
19. Техника постановки газоотводной трубки.
20. Техника катетеризации мочевого пузыря.
21. Техника кормления больного через рот, назогастральный зонд.
22. Порядок ухода за дренажом.
23. Техника проведения перевязки чистой, гнойной раны.
24. Техника перемещения тяжелобольного в постели, смена нательного белья.
25. Порядок подготовки пациента к плановой и экстренной операции.
26. Профилактика пролежней.

**Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики
УП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 2. Сестринский уход в терапии**

1.	Техника измерения частоты дыхания.
2.	Техника исследования пульса.
3.	Техника измерения артериального давления на периферических артериях.
4.	Техника термометрии.
5.	Техника подкожного введения лекарственных средств.
6.	Техника внутримышечного введения лекарственных средств.
7.	Техника внутривенного введения лекарственных средств.
8.	Подготовка больных и техника взятия крови из периферических вен.
9.	Подготовка больных и техника взятия крови из пальца на общий анализ.
10.	Подготовка больных и техника взятия крови из пальца на развёрнутый анализ крови.
11.	Подготовка больных и техника взятия крови из пальца на сахар.
12.	Подготовка больных и техника взятия крови из пальца на сахарную кривую.
13.	Подготовка больных и техника взятия мочи на общий анализ.
14.	Подготовка больных и техника взятия мочи на анализ по Зимницкому.
15.	Подготовка больных и техника взятия мочи на анализ по Нечипоренко
16.	Подготовка больных и техника взятия мочи на сахар и ацетон.
17.	Техника измерения роста.
18.	Техника измерения массы тела.
19.	Подготовка больных к плевральной пункции.
20.	Подготовка больных к ФВД
21.	Подготовка больных к пикфлоуметрии
22.	Подготовка больных к рентгенографии лёгких
23.	Подготовка больных к бронхографии.
24.	Техника применения ингалятора
25.	Техника применения спейсера
26.	Техника применения небулайзера
27.	Подготовка больных к проведению ЭКГ, ЭКГ-мониторирования, ЭХО-КГ
28.	Подготовка больных к проведению рентгенографии суставов
29.	Подготовка больных и техника забора кала на копрограмму
30.	Подготовка больных и техника забора кала на паразитов.
31.	Подготовка больных и техника забора кала на скрытую кровь
32.	Подготовка больных и техника промывания желудка.
33.	Подготовка больных и техника проведения посева крови на стерильность
34.	Подготовка больных к ФГДС(со взятием материала на хеликобактерпилори и атипичные клетки).
35.	Подготовка больных к абдоминальной пункции.
36.	Подготовка больных к УЗИ внутренних органов и щитовидной железы.
37.	Подготовка больных к колоноскопии.
38.	Подготовка больных к ирригоскопии.
39.	Подготовка больных к дуоденальному зондированию.
40.	Подготовка больных к желудочному зондированию..
41.	Подготовка больных к рентгенографии брюшной полости
42.	Техника промывания желудка.
43.	Подготовка больных к внутривенной урографии
44.	Подготовка больных к рентгенографии поясничной области
45.	Подготовка больных к проведению обзорной урографии.
46.	Подготовка больных к пункции щитовидной железы.
47.	Техника введения инсулина
48.	Подготовка пациента к проведению аллергопроб.

**Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики
УП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 3. Сестринский уход в инфекциях**

1. Техника заполнения экстренного извещения об инфекционном больном, пищевом, профессиональном отравлении и необычной реакции на прививку.
2. Техника взятия крови для бактериального исследования.
3. Техника взятия крови из вены для серологического и биохимического исследований.
4. Техника взятия мазка из зева и носа для бактериологического исследования.
5. Этапность выполнения изоляции источника инфекции (изолирующий сестринский уход).
6. Техника дезинфекции предметов ухода, выделений пациента.
7. Подготовка больного ректоскопии. Помощь врачу во время проведения манипуляций.
8. Правила введения иммунных препаратов.
9. Техника выполнения внутрикожной аллергической пробы.
10. Сбор испражнений для бактериологического исследования.
11. Техника выполнения мазка и толстой капли крови.
12. Техника и сроки проведения профилактических прививок.
13. Подача судна.
14. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья.
15. Техника исследования пульса, измерение АД, температуры тела, подсчет ЧДД.
16. Техника транспортировки пациента, в зависимости от ситуации.
17. Техника выполнения предстерилизационной и стерилизационной обработки инструментария. Техника проведения проб.
18. Техника обработки рук. Этапы.
19. Техника ухода за лежачими больными.
20. Техника взятия кала на бакисследование из прямой кишки
21. Техника забора кала на бакисследование при холере
22. Техника промывания желудка
23. Тактика медработника при подозрении на ООИ
24. Порядок подготовки больного к ректороманоскопии
25. Техника разведения антибиотиков, в/м введение антибиотиков
26. Техника парентерального введения лекарственных средств при лихорадке
27. Методы и техника проведения физического охлаждения при лихорадке
28. Техника взятия мазка из зева и носа на бакисследование
29. Техника взятия мазка из носоглотки на менингококк
30. Техника забора крови на биохимическое исследование
31. Введение противостолбнячной сыворотки по методу Безредко
32. Подготовка больного к спинномозговой пункции и уход после ее проведения
33. Техника забора слизи из носоглотки на менингококк
34. Техника сбора мочи на ОАМ, по Зимницкому, Нечипоренко
35. Техника проведения антирабической профилактики
36. Тактика медработника при укусе (присасывании) клеща
37. Техника стерилизации предметов медицинского назначения

38. Сбор ВИЧ-аварийной аптечки

39. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи при аварийных ситуациях: разрыв или прокол перчаток, уколы и порезы кожных покровов, попадание материала на слизистые оболочки, оборудование

Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики
УП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 4. Сестринский уход в педиатрии

1. Техника проведения дуоденального и фракционного зондирования.
2. Техника обработки кожи головы при гнейсе.
3. Алгоритм оказания неотложной помощи ребенку при обмороке.
4. Техника проведения пробы Сулковича.
5. Техника проведения внутривенной инъекции ребенку.
6. Техника проведения антропометрии грудному ребенку (измерение окружностей головы и грудной клетки).
7. Техника сбора мочи для проведения пробы по Зимницкому у ребенка.
8. Техника постановки газоотводной трубки грудному ребенку. Показания и противопоказания.
9. Техника сбора мочи для пробы по Нечипоренко у ребенка.
10. Техника постановки очистительной клизмы ребенку старшего возраста.
11. Показания и противопоказания к применению грелки у ребенка. Техника постановки грелки.
12. Техника обработки глаз, носа, ушей грудному ребенку.
13. Техника сбора кала на копрограмму у ребенка.
14. Педикулез. Алгоритм действий медсестры при выявлении педикулеза у ребенка.
15. Показания и противопоказания к применению горчичников у детей. Техника постановки горчичников.
16. Техника промывания желудка.
17. Показания и противопоказания к применению горчичников у детей. Техника постановки горчичников.
18. Техника взятия мочи на общий анализ у грудного ребенка.
19. Алгоритм оказания доврачебной помощи при судорогах у ребенка.
20. Техника взятия мазка из носа на ВЛ.
21. Техника проведения контрольного кормления.
22. Техника взятия мочи на общий анализ у грудного ребенка.
23. Техника измерения артериального давления.
24. Алгоритм оказания доврачебной помощи при диабетической коме у ребенка.
25. Техника забора кала на яйца глистов.
26. Техника постановки очистительной клизмы.
27. Алгоритм неотложной помощи при рвоте.
28. Алгоритм неотложной помощи при почечной колике.
29. Технику обработки кожи новорожденного.
30. Техника сбора кала на бак.исследование у ребенка. Выписать направление в бак.лабораторию.
31. Техника физических методов охлаждения при лихорадке.
32. Техника проведения оксигенотерапии ребенку.
33. Техника проведения термометрии и заполнения температурного листа ребенку.
34. Техника закапывания капель в уши.
35. Техника измерения роста и веса ребенку старше 1 года.
36. Техника закапывания капель в глаза.

37. Техника сбора мочи на общий анализ у ребенка старше 1 года. Выписать направление в лабораторию.
38. Технику туалета полости рта при стоматитах.
39. Техника постановки согревающего компресса на горло ребенку.
40. Технику выполнения подкожной инъекции.
41. Техника разведения и введения антибиотиков.
42. Техника забора мочи на бактериурию у детей. Выписать направление в лабораторию
43. Техника сбора мочи на сахар у ребенка старшего возраста.
44. Техника подсчета ЧДД, ЧСС у детей.
45. Техника взятия соскоба на энтеробиоз.
46. Техника закапывания капель в нос.
47. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при коллапсе.
48. Техника кормления ребенка из бутылочки (рожка).
49. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи при ложном крупе.
50. Техника постановки согревающего компресса на ухо.

**Перечень заданий, выносимых на аттестацию учебной практики
УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях**

1. Санитарно - эпидемиологический режим в палате реанимации.
2. Порядок приема и размещения больных в палате реанимации (сортировка).
3. Составление набора для проведения пункции и катетеризации центральной вены.
4. Осуществление ухода за катетером в центральной вене.
5. Введение стерильных растворов в подключичный катетер.
6. Порядок подготовки аппарата ИВЛ.
7. Введение и уход за больными находящимися на аппарате ИВЛ.
8. Техника подачи кислорода.
9. Порядок подготовки системы суточного мониторинга.
10. Техника регистрации ЭКГ.
11. Порядок подготовки к инфузионной терапии (введение периферического венозного катетера, уход, удаление).
12. Порядок введения карты наблюдения за реанимационным больным.
13. Техника введения фраксипарина, клексана, гепарина в область живота.
14. Введение воздуховода.
14. Порядок проведения трахеостомии, показания, осложнения.
15. Уход за больными с трахеостомой.
16. Подготовка больного к интубации трахеи, составление набора для интубации трахеи и техника проведения.
17. Техника санации трахеобронхиального дерева через интубационную трубку.
18. Техника измерения ЦВД.
19. Техника наложения венозных жгутов, показания, противопоказания.
20. Техника постановки назогастрального зонда.
21. Техника промывания желудка, отсасывания слизи через зонд.
22. Техника постановки сифонной, очистительной клизмы.
23. Алгоритм проведения сердечно – легочной реанимации 1, 2, 3 спасателями (в доклиническом кабинете.)
24. Правило ABC, CAB.
25. Показания, противопоказания к ЭСЛР.
26. Техника проведения удаления инородного тела из трахеи (в доклиническом кабинете).
27. Имобилизация, транспортировка пострадавших при разных видах поражений.

28. Алгоритм оказания неотложной помощи при:

- преагональном состоянии;
- внезапной смерти;
- инфаркте миокарда;
- кардиогенном шоке;
- сердечной астме;
- отеке легком;
- при нарушении ритма;
- при стенокардии;
- бронхиальной астме;
- инсульте;
- травматическом шоке;
- СДР;
- геморрагическом шоке;
- ожоговом шоке;
- анафилактическом шоке,
- отеке головного мозга;
- гипергликемической коме;
- гипогликемической коме;
- печеночной коме;
- уремической коме;
- истинном утоплении;
- асфиксическом утоплении;
- синкопальном утоплении;
- удушении;
- общем охлаждении;
- перегревании, тепловом и солнечном ударе;
- поражении электрическим током;
- отравлении угарным газом;
- отравлении алкоголем и его суррогатами;
- отравлении лекарственными препаратами;
- ядовитыми растениями, грибами;
- хлором;
- аммиаком;
- сероводородом;
- веществами органической хим

4. Контрольно-оценочные материалы по учебной практике

УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 1 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none">1. Генеральная уборка процедурного кабинета.2. Подготовка рабочего места для проведения сестринских манипуляций.3. Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 201 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 2 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 201 г.
<ol style="list-style-type: none">1. Понятие о стерилизации. Методы и режимы стерилизации.2. Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза3. Транспортировка пациента внутри учреждения на каталке, носилках <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 201 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 3 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 201 г.
<ol style="list-style-type: none">1. Этапы обработки медицинструментария.2. Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза3. Транспортировка пациента внутри учреждения на кресле-каталке <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

--

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 4 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дезинфекция. Понятие, виды. 2. Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма 3. Обработка рук на социальном уровне <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №5 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление медицинской документации при ВИЧ аварийной ситуации. 2. Обработка рук на гигиеническом уровне. 3. Приготовление дезинфицирующего раствора в соответствии с инструкцией по применению <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 6 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места для проведения сестринских манипуляций. 2. Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток. 3. Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак) <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет № 7
аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Сроки хранения открытого и закрытого стерильного бикса.
2. Проведение текущей уборки в процедурном кабинете.
3. Проведение предстерилизационной очистки инструментария ручным способом

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет № 8
аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Подготовка емкости для сбора отходов класса А, Б.
2. Размещение пациента в положение Фаулера и на спине.
3. Оформление медицинской документации пациента с педикулезом.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет № 9
аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Режим мытья посуды в лечебном отделении.
2. Сбор и транспортировка чистого и грязного белья.
3. Эргономика. Понятие. Правила биомеханики.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет №10
аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Контроль качества предстерилизационной очистки.
2. Контроль санитарного состояния тумбочек и холодильников.
3. Соблюдение лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.

Преподаватель

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет № 11
аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Этапы обработки инструментария.
2. Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ.
3. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.

Преподаватель

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет №12
аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Химический метод стерилизации.
2. Понятие о бельевом режиме в стационаре.
3. Размещение пациента в положение Симса.

Преподаватель

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №13 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педикулез. Алгоритм действий медсестры при выявлении педикулеза. 2. Контроль качества предстерилизационной очистки. 3. Виды захватов. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №14 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные режимы двигательной активности. 2. Режим мытья посуды в лечебном отделении. 3. Применение эргономического оборудования –жесткий флекси-диск <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №15 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение пациента в постели. 2. Дезинфекция предметов ухода за пациентом. 3. Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №16 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стерилизация. Методы и режимы. 2. Проведение генеральной уборки. 3. Медицинские отходы. Классы отходов. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №17 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Гигиеническая обработка рук. 2. Этапы обработки инструментов медицинского назначения (ИМН). 3. ВБИ. Профилактика кишечных инфекций. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №18 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортировка пациента в отделение на каталке. 2. Химический метод стерилизации. 3. ВБИ. Понятие. Профилактика капельных инфекций. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №19 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортировка пациента в отделение на кресле - каталке. 2. Эргономическое оборудование. Виды. Назначение. 3. Методы дезинфекции. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №20 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дезинфекция. Понятие, виды. 2. ВБИ. Профилактика кровяных инфекций. 3. Этапы предстерилизационной очистки ИМН. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №21 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы обработки медицинструментария. 2. Стерилизация. Понятие. Контроль качества стерильности. 3. Соблюдение правильной биомеханики тела в положении «стоя» и «сидя» <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №22 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о стерилизации. Методы и режимы стерилизации. 2. Сроки сохранения стерильности (накрытый лоток, стерильный стол) 3. Предварительная уборка процедурного кабинета. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №23 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества предстерилизационной очистки ИМН. 2. Контроль санитарного состояния тумбочек и холодильников. 3. Перемещение пациента с кровати на прикроватный стул. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №24 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Перемещение пациента к изголовью кровати. 2. ВБИ. Актуальность. Виды ВБИ. Факторы, влияющие на рост и развитие ВБИ. 3. Гигиеническая обработка рук. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет №25 аттестации УП.04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение пациента в положении на спине. 2. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. 3. Медицинские отходы. Виды. <p style="text-align: center;"> Преподаватель _____ (ФИО) </p>		

Типовые задания для аттестации учебной практики
УП.01.01 Здоровый человек и его окружение

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 1 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику периода новорожденности. 2. Техника измерения массы тела у детей. <p style="text-align: center;"> Преподаватель _____ (ФИО) </p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 2 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику внутриутробного периода. 2. Техника измерения длины тела у детей. <p style="text-align: center;"> Преподаватель _____ (ФИО) </p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 3

аттестации УП.01.01

Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Дайте характеристику периода грудного возраста.
2. Техника измерения окружности головы у детей.

Преподаватель

_____ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 4

аттестации УП.01.01

Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Дайте характеристику периода дошкольного возраста.
2. Техника подсчета частоты дыхания у детей.

Преподаватель

_____ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 5

аттестации УП.01.01

Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Дайте характеристику периода дошкольного возраста.
2. Техника подсчета пульса у детей.

Преподаватель

_____ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 6
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Дайте характеристику периода младшего школьного возраста.
2. Техника измерения температуры у детей.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 7
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Структура детской поликлиники.
2. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 8
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Вакцинация новорожденного в родильном доме (виды прививок, сроки, способ и место введения).
2. Техника обработки рук перед работой, до и после манипуляции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 9 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Функции детской поликлиники. 2. Измерение окружности грудной клетки у детей.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 10 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Функциональные обязанности участковой детской медсестры. 2. Техника дезинфекции, стерилизации кушеток, шпателей, пеленальных столов.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 11 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Доношенный новорожденный, определение, признаки доношенности. 2. Техника обработки пупочной ранки.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 12

аттестации УП.01.01

Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Обязанности работы медицинской сестры педиатрического участка.
2. Техника дезинфекции и хранения термометров.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 13

аттестации УП.01.01

Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Дайте характеристику периода грудного возраста.
2. Техника внутримышечной инъекции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 14

аттестации УП.01.01

Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Дайте характеристику периода новорожденности.
2. Техника подкожной инъекции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 15 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Дайте характеристику внутриутробного периода. 2. Техника закапывания капель в глаза.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 16 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. АФО костной системы новорожденного (роднички, виды, размера, форма, сроки закрытия). 2. Техника обработки пупочной ранки.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 17 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Дайте характеристику естественного вскармливания. 2. Техника постановки согревающего компресса.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № ____ Председатель _____	Билет № 18 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
--	---	---

1. Дайте характеристику искусственного вскармливания.
2. Техника постановки горчичников.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № ____ Председатель _____	Билет № 19 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
--	---	---

1. Прикорм, определение, виды, правила и сроки введения.
2. Техника закапывания капель в нос.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № ____ Председатель _____	Билет № 20 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
--	---	---

1. Шкала Апгар.
2. Техника закапывания капель в уши.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 21
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Дайте характеристику периода младшего школьного возраста.
2. Техника закапывания капель в глаза.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 22
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Вакцинация новорожденного в родильном доме (виды прививок, сроки, способ и место введения).
2. Техника кормления новорожденного из бутылочки.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 23
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Недоношенный новорожденный, определение, признаки недоношенности.
2. Техника измерения окружности головы.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 24
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Доношенный новорожденный, определение, признаки доношенности.
2. Техника измерения окружности грудной клетки.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 25
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Прибавка массы тела и длины тела на 1 году жизни ежемесячно.
2. Структура детской поликлиники.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 26
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Шкала Апгар.
2. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 27
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. АФО пищеварительной системы новорожденного (особенности испражнений в зависимости от вида вскармливания).
2. Техника подсчета пульса.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 28
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. АФО костной системы новорожденного (зубы, количество, виды, последовательность прорезывания, формулы расчета).
2. Техника измерения температуры тела.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 29
аттестации УП.01.01
Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. АФО костной системы новорожденного (роднички, виды, размера, форма, сроки закрытия).
2. Техника подсчета частоты дыхания.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 30 аттестации УП.01.01 Здоровый человек и его окружение Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Прикорм, определение, виды, правила и сроки введения. 2. Техника измерения длины тела. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Типовые задания для аттестации учебной практики
УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 1 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Функции городской поликлиники. 2. Техника измерения массы тела. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 2 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Первый этап диспансеризации. 2. Техника измерения длины тела. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 3
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Структура городской поликлиники.
2. Прививка против коклюша, дифтерии, столбняка (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 4
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

3. Второй этап диспансеризации.
4. Тактика медицинской сестры при развитии анафилактического шока.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 5
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» (функции, структура).
2. Техника подсчета пульса.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 6
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Функции детской поликлиники.
2. Техника измерения температуры.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 7
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Структура детской поликлиники.
2. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 8
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Диспансеризация, определение, цели, задачи.
2. Техника обработки рук перед работой, до и после манипуляции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 9
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Функции детской поликлиники.
2. Прививка против гриппа (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 10
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Организация медицинской помощи по типу «стационар на дому» (функции, структура).
2. Прививка против гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 11 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Медицинская помощь, определение, виды. 2. Национальный календарь профилактических прививок.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 12 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
2. Обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка. 2. Техника дезинфекции и хранения термометров.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 13 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Профилактические медицинские осмотры 2. Регистрация вакцинации в мед.документах.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 14 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
3. Медицинская помощь, определение, виды. 4. Техника подсчёта частоты дыхания.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 15
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

3. Профилактические медицинские осмотры.
4. Вакцина, определение, классификация вакцин

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 16
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья.
2. Вакцина, определение, способы введения вакцин

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 17
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
2. Порядок дезинфекции кушеток.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 18
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Поствакцинальная реакция, определение, классификация.
2. Прививка против полиомиелита (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 19
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Поствакцинальные осложнения, определение, причины.
2. Прививка против кори (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 20
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка.
2. Тактика медицинской сестры при развитии анафилактического шока.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 21
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Порядок проведения текущей и генеральной уборки процедурного кабинета.
2. Прививка против гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 22
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Медицинская помощь, определение, виды.
2. Техника дезинфекции, стерилизации шпателей.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 23
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Прививка против дифтерии, коклюша, столбняка (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
2. Порядок дезинфекции кушеток.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 24
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Порядок проведения текущей и генеральной уборки прививочного кабинета.
2. Техника измерения АД.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 25
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Структура городской поликлиники.
3. Техника измерения длины тела.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 26
аттестации

**УП.01.02 Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи**
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Прививка против гриппа (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
2. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 27 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья. 2. Техника подсчета пульса.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 28 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Второй этап диспансеризации. 2. Техника измерения температуры.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 29 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Диспансеризация, определение, цели, задачи. 2. Техника подсчета частоты дыхания.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 30 аттестации УП.01.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной по- мощи Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Первый этап диспансеризации. 2. Тактика медицинской сестры при развитии анафилактического шока.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Типовые задания для аттестации учебной практики
УП.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 1. Сестринский уход в хирургии

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 1 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника выполнения подкожных инъекций. 2. Профилактика пролежней.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 2 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника выполнения внутримышечных инъекций. 2. Порядок подготовки пациента к плановой и экстренной операции.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 3 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника выполнения внутривенных инъекций. 2. Профилактика пролежней.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 4
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Порядок проведения химической дезинфекции инструментов
2. Порядок подготовки пациента к плановой операции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 5
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Порядок проведения контроля качества предстерилизационной обработки.
2. Порядок подготовки пациента к экстренной операции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 6
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Порядок проведения генеральной уборки.
2. Порядок подготовки пациента к экстренной операции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 7
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

_____ 20 г.

1. Порядок проведения химической дезинфекции инструментов
2. Порядок подготовки пациента к экстренной операции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 8
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

- 1.Порядок накрывания стерильного инструментального стола
- 2.Порядок подготовки пациента к экстренной операции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 9
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника укладки в биксы белья, одежды, перевязочного материала и перчаток
2. Техника кормления больного через рот.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 10
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

- 1.Техника наложения мягких повязок на голову, шею, туловище, конечности.
- 2.Техника кормления больного через назогастральный зонд.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 11
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника укладки в биксы белья, одежды, перевязочного материала и перчаток
2. Техника измерения температуры тела

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 12 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника проведения транспортной иммобилизации стандартными шинами при повреждениях костей, суставов и мягких тканей конечностей. 2. Порядок ухода за дренажом.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 13 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника смены постельного белья 2. Техника измерения артериального давления		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 14 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок подготовки пациента к плановой и экстренной операции. 2. Порядок катетеризации мочевого пузыря		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 15 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Профилактика пролежней. 2. Техника измерения артериального давления		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 16 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок подготовки пациента к плановой и экстренной операции. 2. Техника постановки газоотводной трубки.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 17 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Профилактика пролежней. 2. Техника постановки очистительной клизмы		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 18 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок подготовки пациента к эндоскопическим исследованиям. 2. Техника постановки газоотводной трубки.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 19 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в хирургии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок накрывания стерильного инструментального стола 2. Техника постановки очистительной клизмы		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 20
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Порядок подготовки пациента к эндоскопическим исследованиям.
2. Порядок проведения генеральной уборки.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 21
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Порядок накрывания стерильного инструментального стола
2. Техника выполнения внутримышечной инъекции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 22
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Порядок подготовки пациента к УЗИ.
2. Порядок проведения генеральной уборки.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 23
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника обработки операционного поля.
2. Техника выполнения подкожной инъекции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 24
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника ухода за стомой (гастростомы, цистостомы, колостомы).
2. Порядок проведения генеральной уборки.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 25
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника проведения перевязки чистой раны.
2. Техника выполнения внутривенной инъекции.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 26
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в хирургии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника проведения перевязки гнойной раны.
2. Порядок проведения генеральной уборки.

Преподаватель _____

(ФИО)

Форма контроля по учебной практике
УП.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 2. Сестринский уход в терапии

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 1 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника измерения частоты дыхания. 2. Техника применения небулайзера <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 2 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника исследования пульса. 2. Подготовка больных к исследованию крови на сахар. <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 3 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника измерения артериального давления на периферических артериях. 2. Подготовка больных и техника взятия мочи на общий анализ. <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 4 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника термометрии. 2. Подготовка больных и техника забора кала на копрограмму.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 5 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Подготовка пациента к проведения аллергопроб. 2. Техника подкожного введения лекарственных средств.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 6 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к ирригоскопии. 2. Подготовка больных и техника взятия крови из пальца на сахарную кривую.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 7 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника введения инсулина. 2. Подготовка больных к исследованию ФВД.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 8 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Подготовка больных к проведению обзорной урографии. 2. Подготовка больных и техника забора кала на паразитов.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 9 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
1. Техника внутримышечного введения лекарственных средств. 2. Подготовка больных к дуоденальному зондированию.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 10 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к исследованию крови на общий анализ. 2. Подготовка больных к внутривенной урографии.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 11 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к колоноскопии. 2. Подготовка больных и техника взятия мочи на анализ по Нечипоренко.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 12 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Техника применения спейсера 2. Подготовка больных к желудочному зондированию.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 21 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 13 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к УЗИ внутренних органов и щитовидной железы. 2. Техника внутривенного введения лекарственных средств.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 14 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных и техника взятия крови из периферических вен. 2. Подготовка больных и техника взятия мочи на анализ по Зимницкому.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	Билет № 15 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных и техника взятия мочи на сахар и ацетон. 2. Подготовка больных к рентгенографии брюшной полости</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 16 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника измерения роста. 2. Подготовка больных к проведению ЭКГ.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 17 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника измерения массы тела. 2. Подготовка больных и техника забора кала на скрытую кровь.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 18 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к пикфлуометрии 2. Подготовка больных и техника промывания желудка.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет № 19
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в терапии
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Подготовка больных к бронхографии.
2. Подготовка больных к ФГДС(со взятием материала на хеликобактэрипилори и атипичные клетки).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет № 20
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в терапии
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника применения ингалятора (ДАИ)
2. Подготовка больных к проведению ЭХО-КГ

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель ЦМК _____

Билет № 21
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в терапии
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

«___» _____ 20 г.

1. Подготовка больных и техника проведения посева крови на стерильность
2. Подготовка больных к проведению ЭКГ-мониторирования,

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 22 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к рентгенографии поясничной области</p> <p>2. Подготовка больных и техника взятия крови из пальца на развёрнутый анализ крови.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 23 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к рентгенографии лёгких</p> <p>2. Подготовка больных к пункции щитовидной железы.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 24 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к плевральной пункции.</p> <p>2. Подготовка больных к проведению рентгенографии суставов.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 25 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Подготовка больных к абдоминальной пункции. 2. Техника исследования пульса.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 26 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника внутримышечного введения лекарственных средств. 2. Техника измерения роста.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	Билет № 27 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в терапии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Техника внутривенного введения лекарственных средств. 2. Подготовка больных и техника забора кала на скрытую кровь</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Форма контроля по учебной практике
УП.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 3. Сестринский уход в инфекциях

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 1 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в инфекциях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника заполнения экстренного извещения об инфекционном больном, пищевом, профессиональном отравлении и необычной реакции на прививку. 2. Техника взятия кала на бакисследование из прямой кишки <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 2 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в инфекциях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника взятия крови для бактериального исследования. 2. Сбор ВИЧ-аварийной аптечки <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 3 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в инфекциях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника стерилизации предметов медицинского назначения. 2. Техника взятия крови из вены для серологического и биохимического исследований. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 4
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника взятия мазка из зева и носа для бактериологического исследования.
2. Этапность выполнения изоляции источника инфекции (изолирующий сестринский уход).

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 5
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника дезинфекции предметов ухода, выделений пациента.
2. Подготовка больного ректоскопии. Помощь врачу во время проведения манипуляций.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 6
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Правила введения иммунных препаратов.
2. Техника выполнения внутрикожной аллергической пробы

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 7
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника выполнения мазка и толстой капли крови.
2. Техника взятия кала на бакисследование из прямой кишки

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 8
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Сбор испражнений для бактериологического исследования.
2. Подача судна

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 9
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья.
2. Техника забора кала на бакисследование при холере.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 10
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника исследования пульса, измерение АД, температуры тела, подсчет ЧДД.
2. Техника выполнения пред стерилизационной и стерилизационная обработка инструментария. Техника проведения проб.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 11
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника транспортировки пациента, в зависимости от ситуации.
2. Техника обработки рук. Этапы.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 12
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника ухода за лежачими больными.
2. Техника промывания желудка.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 13
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Тактика медработника при подозрении на ООИ.
2. Техника разведения антибиотиков, в/м введение антибиотиков.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 14
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Порядок подготовки больного к ректороманоскопии.
2. Техника парентерального введения лекарственных средств при лихорадке.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 15
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Методы и техника проведения физического охлаждения при лихорадке.
2. Техника взятия мазка из зева и носа на бакисследование.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 16
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника взятия мазка из носоглотки на менингококк.
2. Техника обработки рук. Этапы.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 17
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника забора крови на биохимическое исследование.
2. Введение противостолбнячной сыворотки по методу Безредко.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 18
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

- 1 Подготовка больного к спинномозговой пункции и уход после ее проведения.
2. Техника забора слизи из носоглотки на менингококк

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 19
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника заполнения экстренного извещения об инфекционном больном, пищевом, профессиональном отравлении и необычной реакции на прививку.
2. Техника сбора мочи на ОАМ, по Зимницкому, Нечипоренко.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 20
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника проведения антирабической профилактики.
2. Техника выполнения пред стерилизационной и стерилизационная обработка инструментария. Техника проведения проб.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 21
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Тактика медработника при укусе (присасывании) клеща.
2. Сбор ВИЧ-аварийной аптечки.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 22
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи при аварийных ситуациях: разрыв или прокол перчаток, уколы и порезы кожных покровов, попадание материала на слизистые оболочки, оборудование.
2. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 23
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника выполнения пред стерилизационной и стерилизационная обработка инструментария. Техника проведения проб.
2. Техника выполнения мазка и толстой капли крови.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 24
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника исследования пульса, измерение АД, температуры тела, подсчет ЧДД.
2. Тактика медработника при подозрении на ООИ.

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано
Протокол цикловой методической комиссии
«Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 25
аттестации УП.02.01
Сестринский уход в инфекциях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю
Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Техника дезинфекции предметов ухода, выделений пациента.
2. Техника промывания желудка.

Преподаватель _____

(ФИО)

Форма контроля по учебной практике
УП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
Тема 4. Сестринский уход в педиатрии

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 1 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника сбора кала на бак.исследование у ребенка. Выписать направление в бак.лабораторию. 2. Техника физических методов охлаждения при лихорадке.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 2 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника проведения антропометрии грудному ребенку (измерение роста, веса). 2. Техника проведения оксигенотерапии ребенку.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 3 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника проведения термометрии и заполнения температурного листа ребенку. 2. Техника закапывания капель в уши.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 4 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника измерения роста и веса ребенку старше 1 года. 2. Техника закапывания капель в глаза.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 5 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника взятия соскоба на энтеробиоз. 2. Техника закапывания капель в нос. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 6 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника сбора мочи на общий анализ у ребенка старше 1 года. Выписать направление в лабораторию. 2. Технику туалета полости рта при стоматитах. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 7 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника постановки согревающего компресса на горло ребенку. 2. Технику выполнения подкожной инъекции. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 8 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника разведения и введения антибиотиков. 2. Техника забора мочи на бактериурию у детей. Выписать направление в лабораторию Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 9 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника сбора мочи на сахар у ребенка старшего возраста . 2. Техника подсчета ЧДД, ЧСС у детей.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 10 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника проведения дуоденального и фракционного зондирования. 2. Техника проведения пробы Сулковича.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 11 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника проведения внутривенной инъекции ребенку. 2. Техника проведения антропометрии грудному ребенку (измерение окружностей головы и грудной клетки).		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 12 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
--	--	---

1. Техника сбора мочи для проведения пробы по Зимницкому у ребенка.
2. Техника постановки газоотводной трубки грудному ребенку. Показания и противопоказания.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 13 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
--	--	---

1. Техника сбора мочи для пробы по Нечипоренко у ребенка.
2. Техника постановки очистительной клизмы ребенку старшего возраста.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 14 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
--	--	---

1. Показания и противопоказания к применению грелки у ребенка. Техника постановки грелки.
2. Техника обработки глаз, носа, ушей грудному ребенку.

Преподаватель _____
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 15 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника сбора кала на копрограмму у ребенка.</p> <p>2. Педикулез. Алгоритм действий медсестры при выявлении педикулеза у ребенка.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 16 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника промывания желудка.</p> <p>2. Показания и противопоказания к применению горчичников у детей. Техника постановки горчичников.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 17 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника постановки очистительной клизмы.</p> <p>2. Алгоритм неотложной помощи при рвоте.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 18 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Алгоритм неотложной помощи при почечной колике. 2. Технику обработки кожи новорожденного.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 19 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника взятия мазка из носа на ВЛ. 2. Техника проведения контрольного кормления.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 20 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника взятия мочи на общий анализ у грудного ребенка. 2. Алгоритм оказания доврачебной помощи при судорогах у ребенка.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 21 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника взятия мочи на общий анализ у грудного ребенка. 2. Техника измерения артериального давления.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 22 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Техника обработки кожи головы при гнейсе.</p> <p>2. Алгоритм оказания неотложной помощи ребенку при обмороке.</p> <p>Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 23 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания доврачебной помощи при диабетической коме у ребенка.</p> <p>2. Техника забора кала на яйца глистов.</p> <p>Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 24 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при коллапсе.</p> <p>2. Техника кормления ребенка из бутылочки (рожка).</p> <p>Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 25 аттестации УП.02.01 Сестринский уход в педиатрии Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи при ложном крупе.</p> <p>2. Техника постановки согревающего компресса на ухо.</p> <p>Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Форма контроля по учебной практике
УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи
при неотложных и экстремальных состояниях

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 1 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Санитарно - эпидемиологический режим в палате реанимации. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении угарным газом		
<p align="center">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 2 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок приема и размещения больных в палате реанимации (сортировка). 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении хлором		
<p align="center">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 3 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Составление набора для проведения пункции и катетеризации центральной вены. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении алкоголем и его суррогатами		
<p align="center">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 4

**аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Осуществление ухода за катетером в центральной вене.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении аммиаком

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 5

**аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Введение стерильных растворов в подключичный катетер.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении сероводородом

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»
от "___" _____ 20 г. № ___
Председатель _____

Билет № 6

**аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Утверждаю

Зам.директора по УР

"___" _____ 20 г.

1. Порядок подготовки аппарата ИВЛ.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении веществами органической химии

Преподаватель _____

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 7 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Введение и уход за больными находящимися на аппарате ИВЛ. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении ядовитами грибами		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 8 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Введение и уход за больными находящимися на аппарате ИВЛ. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении ядовитами веществами		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 9 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок подготовки системы суточного мониторингования. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении лекарственными веществами		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 10 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника регистрации ЭКГ. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при поражении электрическим током <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 11 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Измерение ЦВД. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при перегревании <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 12 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок введения карты наблюдения за реанимационным больным. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при солнечном ударе <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 13 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Введение воздуховода. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при тепловом ударе		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 14 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Уход за больными с трахеостомой. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при общем охлаждении		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 15 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Введение воздуховода. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при удушении;		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 16 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Алгоритм проведения сердечно – легочной реанимации 1, 2, 3 спасателями 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при удушении;		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 17 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Правило ABC, САВ. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при удушении;		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 18 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Показания, противопоказания к ЭСЛР. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при удушении;		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 19 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Введение воздуховода. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при удушении;		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 20 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника проведения удаления инородного тела из трахеи 2. Иммобилизация, транспортировка пострадавших при разных видах поражений.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	Билет № 21 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника подачи кислорода 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при удушении;		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 22 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника подготовки аппарата ИВЛ 2. Иммобилизация, транспортировка пострадавших при разных видах поражений.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 23 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника регистрации ЭКГ 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при удушении;		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
Согласовано Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	Билет № 24 аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок приема и размещения больных в палате реанимации (сортировка). 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при отравлении хлором		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж - структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "____" _____ 20 г. № ____
Председатель _____

Билет № 25

**аттестации УП.03.01 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Утверждаю

Зам.директора по УР

"____" _____ 20 г.

1. Техника измерения ЦВД

2. Алгоритм оказания неотложной помощи при инфаркте миокарда

Преподаватель _____

(ФИО)

5. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6. — URL: <https://book.ru/book/935527>
2. Сарычев А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учебник / Сарычев А.С., Шимановская Я.В., Шимановская К.А. — Москва : КноРус, 2018. — 477 с. — ISBN 978-5-406-06185-5. — URL: <https://book.ru/book/927501>
3. Бортникова (Цыбалова)С.М. Сестринский уход в невропатологии и психиатрии с курсом наркологии:учеб пособие, изд-во “Феникс”, 2018
4. Бортникова (Цыбалова) С.М. Нервные и психические болезни: учеб. пособие/С.М. Бортникова, Т.В. Зубахина .- Р.н/Д : Феникс, 2018.-478с.: ил.-(СМО).
5. Демидова Е.Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях: учебник/ Е.Р. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа,2020.- 784с.: ил.
6. Зарянская В.Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей: учеб. пособие/В.Г. Зарянская.- 3-е изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 382(1)с.: ил.-(СМО).
7. Кобякова И.А. Профилактическая деятельность. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения /И.А. Кобякова, С.Б. Кобяков.- Р-н-Д.: Феликс, 2018.- 173с.: ил. – СМО.
8. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: учеб. пособие/Т.П. Обуховец, О.В. Чернова.- 2-е изд.- Р-н-Д.:Феникс,2020.- 938с.: ил.-(СМО).
9. Обуховец Т.П.Сестринское дело и сестринский уход : учебное пособие / Т.П. Обуховец. — М.: КноРус, 2020. — 680 с. — СПО.
10. ОтвагинаН.И. Неотложная медицинская помощь:уч.пособие/ Т.В. Отвагина.- 2- изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 251(1)с.: ил.-(СМО).
11. Чукаева, И.И. Пожилой больной. Особенности ведения в амбулаторных условиях : учебное пособие / Чукаева И.И., Орлова Н.В., Ларина В.Н., и др. — Москва : Русайнс, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-0943-3. — URL: <https://book.ru/book/933592>
12. Ремизов И.В. Основы реаниматологии для медицинских сестер.:учебник/ И.В. Ремизов.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 318с.: ил.-СМО.
13. Рубан Э.Д. Сестринский уход в офтальмологии/ Э.Д. Рубан, И.К. Гайнутдинов.- 2-е изд.- Р-н-Д.:Феникс, 2019.-352с.: ил.-(СМО).
14. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Э.В. Смолева, под ред. к.м.н. Б.В. Кабарухина. – изд. 3-е.- Р н/Д: Феникс, 2019. – 473с.- (СМО).
15. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях/ Э.В. Смолева, под ред. Б.В. Кабарухина, -3-е изд.- Р-н-Д.:Феникс, 2020.- 365,(1)с.- (СМО).
16. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02271-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415619>

Дополнительная литература

1. Жирнов А.М., Подопригора Г.М., Цуцунава М.Р. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход: учеб. пособие. М.: изд. Лань, 2016.- 272с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5902>
2. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: уч.пособие.-изд.15-е.-РД.: Феникс,2016.-474 с.ил.(СПО)
3. Манипуляции в сестринском деле: учеб. пособие/ Андрушко и др.: под ред. А.Г. Чижа.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 351с.-(Дополнительное мед. обр.).

4. Морозов М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии. . М.: изд. Лань, 2016.- 272с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5902>
5. Основы профилактики: Методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю Проведение профилактических мероприятий.-Е.В.Шакирова.-Филиал ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ г. Челябинск.-2016г.-81 стр.,ил
6. Основы реаниматологии :Методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю.-Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.-Н.Ю.Потакина.-Филиал ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ г. Челябинск.-2016 год.-80 стр.,ил.
7. Рубан Э.Д. Хирургия.- РД: Феникс, 2016.- 569 стр., ил. – (СПО)
11. Сестринское дело. Практическое руководство:учебное пособие/п под.ред И.Г.Гордеева.,С.М.Отаровой.-М.:ГЭОТАР – МЕДИА,2017.-536с.,ил.
8. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным: учеб.пособие/Н.Г. Соколова.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 278с.: ил.- (СМО).
9. Тульчинская В.Д. Сестринский уход в педиатрии: учеб. пособие/ В.Д. Тульчинская.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 598с.: (СМО).
10. Федюкович Н.И. Внутренние болезни : Учебник/ Н.И. Федюкович.- Изд. 2-е.- РД : Феникс, 2017 – 505 стр, ил. – Среднее мед. Образование)
11. Федюкович Н.И. Внутренние болезни: учебник/ Н.И. Федюкович.- 2-е изд.- Р-н-Д.: Феникс,2019.-505с.: ил.- (СМО).
12. Приказ № 125н от 21 марта 2014 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» <https://www.gosminzdrav.ru>
13. СанПиН 2.1.3.2630-10 от 18 мая 2010 года « Санитарно- эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность » (с изменениями на 10 июня 2016 года. <https://www.gosminzdrav.ru>
14. ГОСТ Р 52623.3 -2015 Национальный стандарт Российской Федерации, технология выполнения простых медицинских услуг , манипуляции сестринского ухода.- М:Стандартинформ, 2016 <https://www.gosminzdrav.ru>
15. ГОСТ Р 52623,4-2015 Национальный стандарт Российской федерации, технологии выполнения медицинских услуг инвазивных вмешательств.: Москва, Стандартинформ,2015 <https://www.gosminzdrav.ru>
16. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской федерации, технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия.М:Стандартинформ, 2015 <https://www.gosminzdrav.ru>

3.2.2.Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1.ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;
- 2.Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;
3. Образовательная платформа «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/>;
4. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>
6. Министерство здравоохранения РФ. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.gosminzdrav.ru>

5.1.При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

3.3.1. Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

3.3.2. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

