

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОГРАММЕ
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2020)

Оренбург

Разработчик(и):

ОТЖТ - СП ОрИПС – филиала СамГУПС

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Т.Ю. Долгушина

(инициалы, фамилия)

ОТЖТ - СП ОрИПС – филиала СамГУПС

преподаватель

А.С. Васильева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	13
4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИИ	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

должен:

- иметь практический опыт:

ПО 1. Планирования работы коллектива исполнителей;

ПО 2. Определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

- уметь:

У 1. Ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У 2. Докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У 3. Проверять качество выполняемых работ;

У 4. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- знать:

З 1. Основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

З 2. Организацию производственного и технологического процессов;

З 3. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

З 4. Ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

З 5. Функции, виды и психологию менеджмента;

З 6. Основы организации работы коллектива исполнителей;

З 7. Принципы делового общения в коллективе;

З 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З 9. Нормирование труда;

З 10. Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

З 11. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З 12. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
Уметь:	
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрировать умения планирования эксплуатационной и ремонтной работ коллектива исполнителей;</p> <p>Демонстрировать знания об организации производственных работ;</p> <p>Демонстрировать работы с нормативной и технической документации;</p> <p>Выполнять основные технико-экономических расчетов;</p> <p>Реализовывать свои права с точки зрения законодательства;</p> <p>Демонстрировать знания обязанностей должностных лиц;</p> <p>Формулировать производственные задачи;</p> <p>Демонстрировать эффективное общение с коллективом исполнителей;</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрировать знания организационных и технических мероприятий;</p> <p>Проводить инструктаж на рабочем месте</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрировать знания о технологии выполнения работ, об оценочных критериях качества работ;</p> <p>Демонстрировать проверку качества выполняемых работ;</p> <p>Получать информацию по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>
Знать:	

<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование эксплуатационной и ремонтной работ коллектива исполнителей;</p> <p>Об организации производственных работ;</p> <p>с нормативной и технической документации;</p> <p>Основные технико-экономических расчетов;</p> <p>Свои права с точки зрения законодательства;</p> <p>Обязанности должностных лиц;</p> <p>Производственные задачи;</p> <p>Эффективное общение с коллективом исполнителей;</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач.</p> <p>ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрировать знания организационных и технических мероприятий;</p> <p>Инструктаж на рабочем месте</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>О технологии выполнения работ, об оценочных критериях качества работ;</p> <p>Проверку качества выполняемых работ;</p> <p>Информацию по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>

Этапы формирования компетенций:

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки, опыт)
Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой предприятия.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	<p>Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> <p>Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p>
		У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	<p>Ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>Докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>Проверять качество выполняемых работ;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; Основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</p> <p>Организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</p> <p>Ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>Нормирование труда;</p> <p>Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Права и обязанности</p>

			<p>работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>Научно-исследовательский этап</p>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Наблюдение и оценка организации различных циклов производственного процесса работы локомотивного депо</p>	<p>ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3</p>	<p>Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> <p>Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p>
		<p>У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312</p>	<p>Ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>Докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>Проверять качество выполняемых работ;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; Основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</p> <p>Организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</p> <p>Ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе;</p> <p>Особенности менеджмента в</p>

			<p>области профессиональной деятельности;</p> <p>Нормирование труда;</p> <p>Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
Экспериментальный этап	<p>-Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов подвижного состава;</p> <p>- Ознакомление с организацией работы технического отдела локомотивного депо;</p> <p>-Заполнение и оформление различной технологической документации;</p> <p>- Контроль за правильностью выполнения технологических инструкций;</p> <p>- Соблюдение норм и правил охраны труда в процессе ремонта деталей и узлов подвижного состава.</p>	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	<p>Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> <p>Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p>
		У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	<p>Ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>Докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>Проверять качество выполняемых работ;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; Основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</p> <p>Организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</p> <p>Ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>Основы организации работы</p>

			<p>коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>Нормирование труда;</p> <p>Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
Составление отчета	Подготовка отчетной Документации (дневников по практике). Подготовка к дифференцированному зачету. Представление отчета руководителю практики и защита работы.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	<p>Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> <p>Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p>
		У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	<p>Ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>Докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>Проверять качество выполняемых работ;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; Основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</p> <p>Организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</p> <p>Ценообразование, формы оплаты труда в современных</p>

			<p>условиях;</p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>Нормирование труда;</p> <p>Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Контролируемые разделы (этапы) практики *	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	Устный	Дневник по производственной практике Проверка разделов отчета.
Научно-исследовательский этап	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	Устный отчет, собеседование, проверка дневника	Дневник по производственной практике Проверка разделов отчета.
Экспериментальный этап	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	Устный отчет, собеседование, проверка дневника	Дневник по производственной практике Проверка разделов отчета.
Составление отчета	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 У 1; У 2; У 3; У 4; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	Проверка отчетной документации, подготовка к дифференцированному зачету.	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

4 ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по практике:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление

		<ul style="list-style-type: none"> – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на ополнительные вопросы преподавателя по темам,предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

		способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения умений и практического опыта.

Практиканты выполняют научно-исследовательскую работу по одному из выбранных направлений:

- проводят сравнительный анализ методов оценки качества выполняемых работ;
- оценивают и подбирают механизмы, приспособления и инструменты для выполнения той или другой операций.
- проводят конструирование материалов по научно- исследовательской работе и ее презентации;
- оценивают энергосберегающие технологии, применяемые на практике;
- оценивают энергоэффективность применяемых новых технологий, нового оборудования и новых материалов;
- оценивают их технико-экономические показатели.

Тема индивидуального задания производственной практики формулируются согласно задания руководителя.

Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ОК1; ОК2; ОК4; ОК7; ОК8; ОК9.	Устный отчет, собеседование. Дневник по производственной практике. Проверка разделов отчета.	
Научно-исследовательский этап	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ОК1; ОК2; ОК3; ОК5; ОК6; ОК7; ОК9.		
Экспериментальный этап	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ОК1; ОК2; ОК4; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9.		
Составление отчета	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ОК3; ОК5.	Проверка отчетной документации, подготовка к дифференцированному зачету.	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики – дифференцированный зачет			