

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

П Р И К А З

от « 30 » ноября 2020 г.

№ 709

[Об утверждении Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.11.2020 (протокол № 12), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Самарского государственного университета путей сообщения (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Самарском государственном университете путей сообщения (Приложение 2).

3. Разместить указанные в пунктах 1 и 2 локальные нормативные акты в единой правовой базе ФГБОУ ВО «СамГУПС» (ЭИОС) установленным порядком.

4. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, обеспечить информирование обучающихся о возможности ознакомления с актуальной версией положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в единой правовой базе ФГБОУ ВО «СамГУПС» (ЭИОС).

5. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав с актуальной версией положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Считать утратившими силу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Самарского государственного университета путей сообщения, утвержденное приказом от 07.05.2019 № 243, и изменения и дополнения к нему, утвержденные приказом от 10.01.2020 №

3, приказом от 12.05.2020 № 317; Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Самарском государственном университете путей сообщения, утвержденное приказом от 17.04.2017 № 243, и изменения и дополнения к нему, утвержденные приказом от 10.01.2020 № 3.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Булатова А.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'И' followed by a horizontal line and a diagonal slash.

И.К. Андрончев

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам высшего образования
Самарского государственного университета путей сообщения

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Самарского государственного университета путей сообщения (далее – Положение) устанавливает периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательная программа) Самарского государственного университета путей сообщения (далее – университет).

1.2 Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, а также результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ, курсовых проектов).

1.4 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся формируются оценочные материалы, позволяющие оценить достижение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

1.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Обе формы могут реализовываться путем опосредованного и непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающихся в ЭИОС.

1.6 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся может использоваться балльно-рейтинговая система оценки качества достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике (далее – балльно-рейтинговая система).

1.7 Требования к содержанию текущего контроля и промежуточной аттестации, организации процедур, планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам доводятся до сведения обучающихся преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики на первом занятии (организационном собрании).

2 Используемые сокращения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда университета;

РПД – рабочая программа дисциплины (практики) с компонентами (приложениями);

ФОС – фонд оценочных средств (компонент РПД);

БРС – балльно-рейтинговая система.

ЭОР – электронные образовательные ресурсы: учебные материалы, оценочные средства и пр., которые воспроизводятся с использованием технических средств в ЭИОС.

3 Порядок организации текущего контроля успеваемости

3.1 Целями текущего контроля успеваемости являются:

- систематическая поэтапная проверка достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и прохождения практик,

- стимулирование систематической учебной работы обучающихся;

- формирование статистической информации для совершенствования образовательной деятельности Университета.

3.2 Формы и виды текущего контроля успеваемости должны обеспечивать наиболее полное и объективное оценивание (измерение и фиксирование) хода освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик.

3.3 Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля:

- разрабатываются преподавателем дисциплины, руководителем практики с учетом специфики дисциплины, практики.

- отражаются в оценочных материалах;

- доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

3.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик, в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

3.6 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики.

3.7 Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам могут использоваться соответствующие разделы оценочных материалов промежуточной аттестации.

3.8 Периодичность проведения этапов текущего контроля по конкретным дисциплинам, практикам определяется преподавателями, ведущими дисциплины (модули), практики.

4 Порядок проведения внутрисеместровой аттестации

4.1 Внутрисеместровая аттестация представляет собой фиксацию результативности аудиторной и самостоятельной работы студента по освоению учебных дисциплин текущего семестра. Осуществляется только для обучающихся очной формы. Календарный период проведения внутрисеместровой аттестации устанавливается руководителем учебного структурного подразделения (института, факультета и пр.) и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до ее начала.

4.2 Результативность аудиторной и самостоятельной работы студента оценивается по трехбалльной шкале:

«2» – аттестован;

«1» – условно аттестован;

«0» – не аттестован.

Если по дисциплине предусмотрена БРС, то результат выставляется по накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

4.3 Посещаемость студентами аудиторных занятий, а при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – факт входа зарегистрированного пользователя в ЭИОС, не могут быть использованы в качестве единственного критерия оценки результата (за исключением аттестации по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту).

5 Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- контроль хода выполнения обучающимися учебного плана (индивидуального учебного плана);

- поэтапное оценивание сформированности результатов обучения по образовательной программе.

- формирование статистической информации для совершенствования образовательной деятельности университета.

5.2 В университете применяются следующие формы промежуточной аттестации обучающихся: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы).

5.3 Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, их сроки и порядок проведения регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом (при

обучении по индивидуальному учебному плану – индивидуальным учебным планом), расписанием промежуточной аттестации, рабочими программами дисциплин (модулей), практик и оценочными материалами.

5.4 В ходе проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся в университете оценивание осуществляется по:

- двухбалльной шкале с оценками: «зачтено», «не зачтено»;
- четырехбалльной шкале с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются по двух- или четырехбалльной шкале в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.5 Оценочные средства для промежуточной аттестации (билеты, задания к билетам, тестовые задания и др.) разрабатываются соответствующей кафедрой. Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств¹ среди обучающихся университета несет заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

5.6 Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме, в том числе в ЭИОС. Результат промежуточной аттестации, проведенной в устной форме, объявляется обучающемуся непосредственно после ее проведения. Результат промежуточной аттестации, проведенной в письменной форме, объявляется не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

5.7 Промежуточная аттестация проводится либо преподавателем, которому запланирован данный вид деятельности, либо без него – с использованием ЭОР.

Аттестация в целях ликвидации академической разницы, образовавшейся в результате восстановления обучающегося для продолжения обучения или зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, проводится в ЭИОС университета или поручается преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию по данной дисциплине в текущем учебном году.

5.8 При реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в ЭИОС с использованием оценочных средств, размещенных в ЭИОС.

5.9 Зачет для студентов очной формы обучения проводится, как правило, на последнем занятии по данной дисциплине в семестре. Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с расписанием. Если дисциплина реализуется с применением БРС, то зачет выставляется по

¹ Содержания, не указанного в РПД (ФОС).

накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

Экзамены проводятся в соответствии с расписанием. Если дисциплина реализуется с применением БРС, то оценка выставляется по накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

При реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в сроки (отрезки времени), определенные в ЭОР.

5.10 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Место² проведения промежуточной аттестации определяется расписанием.

5.11 Сроки промежуточной аттестации, в том числе повторной, могут быть установлены индивидуально по личному заявлению обучающегося при наличии уважительных причин отсутствия обучающегося в период проведения промежуточной аттестации. Новый срок устанавливается руководителем учебного структурного подразделения³, в котором обучается студент.

Обучающийся обязан уведомить руководителя учебного структурного подразделения о возникновении уважительных причин отсутствия в период проведения промежуточной аттестации любым удобным способом (лично, посредством телефонной связи или письменно, в том числе посредством электронной почты) в максимально короткие сроки. Документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия на аттестационном испытании, должен быть представлен обучающимся в учебное структурное подразделение, в котором он обучается, в течение трех дней с момента его получения. Подлинность предоставленного документа может быть проверена путем направления запроса в организацию, выдавшую его.

В случае отсутствия обучающегося в период проведения аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) аттестация продлевается на число дней уважительного отсутствия, которые совпали с днями подготовки и сдачи зачетов и экзаменов и были пропущены.

5.12 Проведение промежуточной аттестации в сроки, не определенные настоящим положением, вне места проведения промежуточной аттестации, определенного расписанием, а при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне ЭИОС – запрещается. Результаты подобной аттестации аннулируются.

² При реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения промежуточной аттестации является ЭИОС.

³ Институт, факультет, филиал и др.

5.13 До промежуточной аттестации обучающийся должен пройти контроль по всем видам самостоятельной работы (контрольная работа, РГР, реферат и др.), предусмотренной учебным планом и РПД.

5.14 Обучающийся может быть не допущен к аттестационным испытаниям. Основанием для недопуска являются: наличие академической задолженности в форме зачета перед аттестацией в форме экзамена по той же дисциплине; невыполнение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг, уставом университета и правилами его внутреннего порядка, в том числе обязательств по своевременному прохождению медицинских обследований; невыполнение требований законодательства к иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации. Недопуск фиксируется в ведомости уполномоченными сотрудниками учебного структурного подразделения.

5.15 При проведении промежуточной аттестации в форме контактной работы с преподавателем (за исключением форм контактной работы при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию обучающегося только при наличии ведомости промежуточной аттестации (индивидуальной ведомости промежуточной аттестации), в том числе сформированной в электронном виде (далее – электронная ведомость).

5.16 Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, выставляется в ведомость: в электронную – в течение 24 часов с момента проведения аттестации, в печатную (при наличии) – непосредственно при проведении аттестации.

Оценка дублируется в зачетной книжке обучающегося преподавателем либо – при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) – уполномоченным сотрудником учебного структурного подразделения на основании документов о результатах промежуточной аттестации.

При отсутствии оценки в ведомости промежуточной аттестации запись в зачетной книжке признается недействительной.

5.17 При проведении промежуточной аттестации в форме контактной работы с преподавателем (за исключением форм контактной работы при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) фиксация письменных ответов, а также при необходимости фиксация записей по подготовке к устному ответу производится обучающимся на листе ответа. Лист ответа должен содержать следующую информацию: ФИО студента, номер группы, номер билета или вопроса. Листы ответов хранятся преподавателем до истечения срока подачи апелляции.

5.18 Установление факта нарушения в ходе аттестации обучающимся правил внутреннего распорядка университета, наличия и/или использования

источников информации и технических средств, не предусмотренных РПД, общение в ходе аттестации с другими обучающимися и лицами, не являющимися участниками образовательного процесса, в том числе с применением технических средств приема и передачи информации, передача обучающимся своего логина и пароля иному лицу при проведении аттестации с применением ЭОР – являются основанием для прекращения проведения промежуточной аттестации для обучающегося с выставлением в ведомости промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки («не зачтено» / «неудовлетворительно») либо аннулирования ее результатов, а также привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.19 Время, необходимое обучающемуся для выполнения заданий промежуточной аттестации, в том числе в ЭИОС, не может превышать: для экзамена четырех академических часов, для зачета – двух академических часов. Минимальное время, выделяемое обучающемуся на подготовку к устному ответу, – 20 минут.

5.20 Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в установленное для ее проведения время.

5.21 Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости записью «не явился». Неявка обучающегося без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе студента, явившегося для сдачи зачета или экзамена и получившего не удовлетворяющую его оценку.

5.22 Студент, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до получения задания, билета, начала тестирования и т.п., что в ведомости промежуточной аттестации фиксируется как «не явился». Отказ от прохождения промежуточной аттестации после получения задания, билета, начала тестирования и т.п. фиксируется оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») не зависимо от медицинской справки, предъявленной студентом как до, так и после такого заявления.

5.23 В случае отсутствия во время проведения промежуточной аттестации контактным способом преподавателя, которому был запланирован данный вид деятельности (командировка, болезнь, увольнение и др.), заведующий кафедрой производит замену преподавателя и информирует соответствующее учебное структурное подразделение посредством служебной записки, а также ставит в известность руководителя учебного структурного подразделения посредством телефонной связи в течение одного часа после такой замены.

5.24 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в порядке, установленном настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета. Лица, уполномоченные на проведение аттестации, обязаны предоставить заполненные печатные ведомости в соответствующие учебные структурные подразделения, либо завершить редактирование электронных ведомостей путем подписания цифровой подписью строго в

установленные сроки. Несоблюдение указанного требования является основанием для применения дисциплинарного взыскания.

5.25 Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс в качестве успешно обучающихся.

5.26 Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (практикам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.27 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.28 Студенты, переведенные на следующий курс условно как имеющие академические задолженности, не признаются успешно обучающимися.

5.29 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в сроки, устанавливаемые университетом.

Повторная промежуточная аттестация организуется не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.30 График проведения повторной промежуточной аттестации ежегодно устанавливается распоряжением проректора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте университета и информационных стендах учебных структурных подразделений.

5.31 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.32 Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академические задолженности до начала периода итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации).

5.33 Расписание повторных промежуточных аттестаций составляется структурным подразделением, ответственным за составление основного расписания учебных занятий, и размещается на официальном сайте университета. Время проведения повторной промежуточной аттестации не может совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.34 Первая повторная промежуточная аттестация проводится в том же формате (п. 5.7), что и промежуточная аттестация основного периода.

5.35 Для прохождения второй повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.36 Состав комиссии формируется на основании предложения заведующего соответствующей кафедрой и утверждается распоряжением руководителя учебного структурного подразделения, в котором обучается студент. Комиссия должна включать в себя не менее трех человек. В состав комиссии, как правило, входят заведующий кафедрой, преподаватель, за которым закреплена аттестация по дисциплине, преподаватель (преподаватели), компетентные по данной дисциплине, а также при необходимости представитель учебного структурного подразделения, в котором обучается студент.

5.37 Оценка, выставленная комиссией, является окончательной (за исключением случаев, определенных разделом 6 настоящего положения).

5.38 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6 Порядок проведения апелляции

6.1 По результатам промежуточной аттестации студент имеет право подать аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного разделом 5 настоящего положения порядка проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки на испытаниях промежуточной аттестации, – апелляцию. В апелляции должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. В апелляции обязательно указывается удобный для студента способ сообщения о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии. Апелляция подается на имя руководителя учебного структурного подразделения, в котором обучается студент. Апелляция может быть подана обучающимся в день проведения промежуточной аттестации, в день объявления её результатов или на следующий рабочий день. Апелляции от иных лиц, в том числе от ближайших родственников обучающегося, не принимаются.

6.2 Ссылка на плохое самочувствие студента во время испытания промежуточной аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения (см. п. 5.22).

6.3 На основании апелляции студента распоряжением руководителя учебного структурного подразделения создается апелляционная комиссия. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать представитель учебного структурного подразделения, преподаватель, проводивший аттестационные испытания, и заведующий соответствующей кафедрой.

6.4 В случае, если дата рассмотрения апелляции выходит за рамки установленного календарным учебным графиком периода промежуточной аттестации, срок сессии для данного обучающегося продлевается до даты проведения апелляции (включительно).

6.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания промежуточной аттестации. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

6.6 Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, а он не имеет права вносить исправления в письменную работу.

6.7 Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 5-ти рабочих дней после дня подачи апелляции (по просьбе студента заочной формы обучения данный период может быть увеличен). Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются студенту указанным им способом не позднее чем за один день до заседания.

6.8 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.9 Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на промежуточной аттестации, либо отменить ее и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать кафедру повторно провести аттестационное испытание в ином составе преподавателей.

Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

6.10 Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося (под подпись) и подшивается к ведомости промежуточной аттестации.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.11.2020 № 12)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.