

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14 Правоведение

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Логистика

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| Является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков) | |
| Задачами дисциплины является владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. | |
| При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля). | |

| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Базовые положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Собирать и обобщать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности. |
| Уровень 2 | Систематизировать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности. |
| Уровень 3 | Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Информацией о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Методами обоснования использования норм права в ходе своей общественной и профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, признаки, нормы, отрасли, сферы его применения. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Соотношение права и государства. Лекция |
| Правовые системы современности. Понятие правовой системы. Основы гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права. Лекция |
| Основы анализа и приемы использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности менеджера. |
| Нормативно-правовые системы и основы работы в них в рамках профессиональной деятельности. ПЗ |
| Зачет, контрольная работа по дисциплине |
| Самостоятельная работа |