

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Информационные системы и технологии в логистике

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Логистика

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)	
Усвоение студентами базовых знаний, умений, навыков и компетенций в области разработки, использования и совершенствования информационных технологий и систем в логистических системах; ведение баз данных по различным показателям.	
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).	

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	управлять информационным обеспечением участников организационных проектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов
ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Уровень 2	структуру и порядок обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	методы совершенствования системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	обрабатывать и сопровождать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	совершенствовать систему организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	методами обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	методами оптимизации системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок. Лекция
Системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок. ПЗ
Технологии лингвистического анализа бизнес-информации в управлении логистической системой. ПЗ
Технологии лингвистического анализа бизнес-информации в управлении логистической системой. ЛЗ
Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Технологии интеллектуального поиска в Интернете для поддержки логистической деятельности. Лекция
Технологии интеллектуального поиска в Интернете для поддержки логистической деятельности. ПЗ
Технологии интеллектуального поиска в Интернете для поддержки логистической деятельности. ЛЗ
Мультиагентные системы в логистике. Лекция
Мультиагентные системы в логистике. ПЗ
Мультиагентные системы в логистике. ЛЗ
Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности в контексте подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Лекция
Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности в контексте подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. ПЗ
Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности в контексте подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. ЛЗ
Системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок. Лекция

Системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок. ПЗ

Самостоятельная работа

Зачет, контрольная работа по дисциплине