

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.03.2021 09:30:55  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Информационные системы и технологии в управлении деятельностью предприятий железнодорожного транспорта**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль: Логистика**

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Целью дисциплины является освоение теоретических положений и практических подходов и овладение методологией управления информационными ресурсами и применения информационных систем и технологий для управления логистической системой
Усвоение студентами базовых знаний, умений, навыков и компетенций в области разработки, использования и совершенствования информационных технологий и систем в логистических системах; ведение баз данных по различным показателям.
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	управлять информационным обеспечением участников организационных проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов
<b>ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	структуру и порядок обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	методы совершенствования системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	обработать и сопровождать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	совершенствовать систему организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	методами обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	методами оптимизации системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных. Информационная система железнодорожного транспорта. Структура ИСИЖТ. Лекция
Понятие информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе. Основные этапы развития информационных технологий. ПЗ
Автоматизированное рабочее место. Понятие и роль в организации перевозочного процесса. ЛЗ
Информационно-вычислительный центр в структуре автоматизированной системы управления железнодорожного транспорта. Лекция
Структура и классификация информационных систем. ПЗ
Сети передачи данных на железнодорожном транспорте. ЛЗ
Автоматизированная система управления перевозками грузов. Лекция
Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. ПЗ
Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками. ЛЗ
Самостоятельная работа
Зачет, контрольная работа по дисциплине