

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Аннотация рабочей программы практики Б2.В.01(У) Учебная практика,
 практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Логистика

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков).
Получение первичных профессиональных умений и навыков - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в области логистики
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	особенности современной культурно-языковой ситуации в России
Уровень 3	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.
Уровень 2	с учетом основных требований информационной безопасности; анализировать современный опыт, выявлять тенденции развития.
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
Владеть:	
Уровень 1	представлениями об истории, современном опыте и тенденциях развития информационной и библиографической культуры.
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в электронной среде Интернет.
Уровень 3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	

Уровень 1	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
Уровень 2	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях
Уровень 3	бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.
Уметь:	
Уровень 1	проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять эффективные пути его удовлетворения.
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
Уровень 3	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	навыками использования основных теорий для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	О работе в коллективе на основе деловых способах взаимодействия, видах электронных коммуникаций
Уровень 2	Базовые положения о работе в коллективе для достижения общего результата
Уровень 3	Основные положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделях поведения в коллективе
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделях поведения в коллективе
Владеть:	
Уровень 1	Навыками вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень 2	Методами обоснования базовых положений об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделей поведения в коллективе
Уровень 3	Навыками критической оценки основных положений об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделей поведения в коллективе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Подготовительный этап
Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.
Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.
2. Производственный этап
Система образования РФ и ее нормативно-правовая база /Ср.
Государственные образовательные стандарты высшего образования /Ср.
История Самарского государственного университета путей сообщения /Ср.
Организация учебного процесса в вузе /Ср/

Поиск информации в процессе учебной и научно-исследовательской работы /Ср.
Самостоятельная работа обучающихся: назначение и организация /Ср/
Государственные требования к профессиональной подготовленности обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» /Ср.
3. Заключительный этап
Обработка и анализ полученной информации /Ср.
Подготовка отчета по практике /Ср.
Оформление дневника о прохождении практики /Ср.
Защита отчета по практике /Ср /
КА (зачет, дифференцированный зачет)