

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:36:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета СамГУПС
(протокол от 27.03.2019 № 50)



Ректор

И.К.Андрончев

Номер регистрации

ОП-Э.ПМ-05-38.03.02-2019/15

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Логистика

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, заочная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент организации» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 N 7.

СОГЛАСОВАНО

Основной работодатель:
заместитель директора филиала

АО «РЖД Логистика»
должность, уч. степень, звание



Миназов С.Ф.
Ф.И.О.

Проректор по учебной работе
и международным связям

Булатов А.А.

Начальник УМУ

Оберт Ю.Ю.

Декан факультета

Кремнев А.А.

Председатель СОП

Хайтбаев В.А.

Экспертная группа:

1. Зав. кафедрой «Экономика и финансы»

Первов П.А.

2. Зав. кафедрой «Управление персоналом»

Маслов В.П.

Разработчики:

1. к.э.н., доцент кафедры
«Менеджмент и логистика на транспорте»

Чекулдова С.В.

2. к.э.н., доцент кафедры
«Менеджмент и логистика на транспорте»

Климова В.В.

3. д.э.н., зав. кафедрой
«Менеджмент и логистика на транспорте»

Хайтбаев В.А.

Образовательная программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета университета 14 марта 2019 г., протокол № 23/3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение ОПОП ВО	5
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ВО	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТИ «ЛОГИСТИКА»	6
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
2.2. Требования к абитуриентам	6
2.3. Формы обучения и формы реализации образовательной программы	7
2.4. Объем и сроки реализации образовательной программы	7
2.5. Язык образования	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТИ «ЛОГИСТИКА»	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	8
3.4. Профессиональные задачи.....	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
5.1. Структура образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО ..	14
5.2. Учебный план	15
5.3. Календарный учебный график	16
5.4. Рабочие программы дисциплин	16
5.5. Программы учебной и производственной практик.....	17
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
5.7. Фонд оценочных средств	19
6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТИ «ЛОГИСТИКА»	20
6.1. Электронная информационно-образовательная среда.....	20
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	22
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	24
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	26

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Матрица соответствия результатов образования и образовательных элементов образовательной программы

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Фонд оценочных средств

Приложение 8. Лист регистрации изменений в ОПОП ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, «Логистика» (ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП ВО разработана выпускающей кафедрой «Менеджмент и логистика на транспорте» с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Миссия ОПОП ВО состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих структур в соответствии с требованиями работодателя.

Целью реализации ОПОП ВО является развитие и совершенствование у обучающихся общекультурных компетенций, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. №7;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устав и локальные акты СамГУПС.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТИ «ЛОГИСТИКА»

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускникам по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр»

2.2. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

2.3. Формы обучения и формы реализации образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджментнаправленности «Логистика» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии обеспечивают прием-передачу информации в доступных для них формах.

2.4.Общая характеристика ОПОП ВО

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.)вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджментнаправленности «Логистика» - в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок освоения составляет 4,5 года.Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год.Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.5.Язык обучения

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов реализации оперативных управленческих решений;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

Данная программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий вид деятельности как основной и является программой прикладного бакалавриата.

3.4. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована настоящая программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции в соответствии с выбранными видами деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджментнаправленности «Логистика» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных

и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для

оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

□ способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

□ способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

□ владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

□ владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

□ способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

□ владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

□ владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

□ умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для

расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

г) дополнительные компетенции вузовской части ОПОП ВО, ориентированные на направленность «Логистика»

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ДПК-1)

способностью планировать эксплуатационную, грузовую и коммерческую работу организации и/или ее подразделения, ставить и решать задачи управления эксплуатационной, грузовой и коммерческой работой (ДПК-2)

способностью анализировать функциональные процессы в

деятельности железнодорожного транспорта и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ДПК-3)

□ способностью принимать оптимизационные управленческие решения в функциональных областях решения транспортных задач (ДПК-4)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Логистика» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Логистика» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	213
	Базовая часть	81-131	123
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	21
	Вариативная часть	10-63	21
Блок 3	Государственная итоговая	6-9	6

	аттестация		
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в очной и заочной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальными актами ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) «Логистика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме 32,2% (в очной форме обучения) и 32,2% (в заочной форме обучения) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 41,4% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

5.2. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Приложение 2) и является основным документом, регламентирующим образовательный процесс при реализации ОПОП ВО. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности и их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин, установленных вузом дополнительно к ОПОП. Объем факультативных дисциплин составляет 9 зачетных единицы за весь период обучения.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана и регламентирует периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по реализации ОПОП ВО.

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Логистика» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (Приложение 3).

Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения на очередной учебный год утверждаются ректором на основании решения Ученого совета университета.

5.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4.

5.5. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, раздел ОПОП ВО «Учебная и производственная практики (в т.ч. преддипломная)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная и производственная (в т.ч. преддипломная) практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в области логистики.

Программа практики (Приложение 4) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

1) Учебная практика. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

2) Производственная практика. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; организационно-управленческая. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации. Производственная практика проводится в структурных подразделениях организации и (или) в структурных подразделениях ОАО «РЖД» и иных работодателей.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Защита выпускной квалификационной работы позволяет оценить знания, способности и навыки обучающегося во всех областях профессиональной управленческой деятельности с учетом специфики направленности обучения.

Выпускная квалификационная работа оформляется согласно методическим указаниям, разработанным и утвержденным выпускающей кафедрой.

Цель итоговой государственной аттестации:

Проверка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также способность их практического применения обучающимся во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики направленности обучения.

5.7. Фонд оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений в ВУЗе созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Вузом созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

6.ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТИ «ЛОГИСТИКА»

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Условия реализации ОПОП ВО сформированы на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, определяемых ФГОС ВО.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

□ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

□ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

□ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

□ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

□ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды и соответствует законодательству Российской Федерации

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки, компьютерных классах университета. Студентам обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»:

Ресурсное обеспечение сформировано на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.02.03 направленности «Логистика». СамГУПС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Офисные программы:

1. MicrosoftOffice 2003.
2. Open Office.
3. Microsoft Front Page 2003.
4. Adobe Reader.
5. Microsoft Office 2007.
6. WinDjView.
7. Microsoft Office 2010.

Интернет:

1. Mozilla Firefox.

2. Opera.
3. Internet Explorer.
4. Google Chrome.

Утилиты:

1. 7-zip File Manager.
2. Far Manager.
3. WinRar.
4. WinZip.

Кафедра обладает собственной WEB-страницей, на которой представлена основная информация о кафедре, включая направления и направленности подготовки, условия приема, кадровый потенциал, учебные программы курсов, научные направления и т.д.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОПОП ВО бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

Основу профессорско-преподавательского состава представляют штатные преподаватели кафедр, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

На кафедре «Менеджмент и логистика на транспорте» разработан план профессионального роста профессорско-преподавательского состава через обучение в аспирантуре (докторантуре), соискательство ученой степени, повышение квалификации с отрывом и без отрыва от производства.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Логистика» соответствует требованиям к условиям реализации ОПОП ВО.

Кафедры, ведущие подготовку по математическим и естественнонаучным дисциплинам, оснащены оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Кафедра «Менеджмент и логистика на транспорте», обеспечивающая дисциплины учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Логистика», имеет необходимый комплекс учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя компьютерный класс.

В компьютерном классе проводятся практические и лабораторные занятия, деловые игры, тесты, а также открыт доступ для всех обучающихся кафедры «Менеджмент и логистика на транспорте» для самостоятельной работы в свободное от основных занятий время. Компьютерный класс подключен к сети «Интернет». На компьютерах установлено современное программное обеспечение, используемое в учебном процессе и при самостоятельной работе обучающихся.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На кафедре имеется 24 компьютера и 5 мультимедийных проекторов.

Практические, лабораторные занятия и тестирование бакалавров проводятся в компьютерном классе площадью 75 м² на 18 компьютерах.

Вывод: кафедра располагает достаточной материально-технической базой.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями различных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и

специалистов.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

По всем учебным дисциплинам разработаны учебно-методические материалы. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения может пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных пособий и других учебно-методических материалов, которые выставлены на сайтах университета и выпускающей кафедры и имеются в локальной сети университета. Кроме того, разработаны и имеются в свободном доступе методические материалы по практике, выполнению курсовых проектов, квалификационных работ бакалавров. Разработаны и активно используются мультимедийные презентации лекционных курсов, автономные электронные учебники и электронные учебники в электронной информационно-образовательной среде университета «Moodle», другие электронные учебные ресурсы.

Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» в количестве, соответствующем требованиям.

Обучающимся представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах университета в количестве, соответствующим требованиям ФГОС.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).