

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25

### Правоведение

Направление подготовки: 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Профиль: Электрический транспорт железных дорог

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины «правоведение», формирование представлений о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права; выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями, формирование практических навыков в применении законодательства РФ.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6 готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Базовые положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Собирать и обобщать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Систематизировать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Информацией о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Методами обоснования использования норм права в ходе своей общественной и профессиональной деятельности

<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выразить свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.
--------------------------------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>
<b>1.1</b>	Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, нормы, отрасли./Лк
<b>1.2</b>	Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства./Пр
<b>1.3</b>	Формы правления, государственного устройства, политического режима./Лк
<b>1.4</b>	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. /Пр
<b>1.5</b>	Правовые системы современности.Понятие правовой системы.
<b>1.6</b>	Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность./Ср
<b>1.7</b>	Основы семейного права. Понятие и принципы семейного права. Понятие брака и семьи. /Ср
<b>1.8</b>	Основы уголовного права. Понятие и задачи уголовного права. . /Ср
<b>1.9</b>	Основы административного права. Понятие, принципы, задачи. . /Ср
	Подготовка к зачету
	<b>Раздел 2</b>
	Подготовка к лекционным занятиям
	Подготовка к практическим занятиям
	Выполнение контрольной работы
	Итого