

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d3875fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки: 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Профиль: Грузовые вагоны

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	К целям освоения дисциплины «Иностранный язык» относятся: - формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах; - формирование такого уровня владения иностранным языком, при котором он может являться средством получения, расширения, углубления системных знаний, саморазвития и самосовершенствования в профессиональной и личностных сферах.
1.2	Задачи данной дисциплины: - повышение уровня способности к самообразованию; - развитие когнитивных умений; - развитие информационной культуры; - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3 – владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	базовые правила орфоэпии и орфографии иностранного языка, базовые коммуникативные модели иностранного языка, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение;
Уровень 2 (продвинутой)	основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка, основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение;
Уровень 3 (высокий)	основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка, основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение;
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	применять базовые правила орфоэпии и орфографии иностранного языка, использовать базовые коммуникативные модели иностранного языка, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
Уровень 2 (продвинутой)	применять основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка, использовать основные коммуникативные модели иностранного языка, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
Уровень 3 (высокий)	применять основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка, использовать основные коммуникативные модели иностранного языка, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	базовыми правилами орфоэпии и орфографии иностранного языка, базовыми коммуникативными моделями иностранного языка, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение
Уровень 2 (продвинутой)	основными правилами орфоэпии и орфографии иностранного языка, основными коммуникативными моделями иностранного языка, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение

Уровень 3 (высокий)	основными правилами орфоэпии и орфографии иностранного языка, основными коммуникативными моделями иностранного языка, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение
--------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1

- 1.1 Способы образования множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных
- 1.2 Морфология имени существительного. Типы склонений
- 1.3 Способы выражения атрибутивных отношений. Атрибутивные группы
- 1.4 Общие понятия о видовременной системе глагола
- 1.5 Видовременные формы глагола
- 1.6 Особенности перевода активных конструкций на русский язык
- 1.7 Понятие залога как выражения субъектно- объектных отношений
- 1.8 Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык
- 1.9 Характеристики основных функциональных стилей
- 1.10 Перевод текстов профессиональной направленности на русский язык
- 1.11 Перевод текстов профессиональной направленности на русский язык
- 1.12 Иностраннный язык в сфере делового общения

Раздел 2

Подготовка к учебным занятиям

- 2.1 Подготовка к практическим занятиям
- 2.2 Подготовка к зачету
- 2.3 Подготовка к экзамену
- Контроль
- Итого