

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c11f5973f74971e8

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.06 Русский язык и деловые коммуникации**

**Направление подготовки: 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ  
 Профиль: Грузовые вагоны**

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата культуры речи, основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-2: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые положения о своеобразии устной и письменной формах коммуникации
Уровень 2	Основные положения о своеобразии устной и письменной формах коммуникации; правила построения логичной, ясной и аргументированной речи позиции личности, путей ее формирования.
Уровень 3	Основные положения о своеобразии устной и письменной формах коммуникации; правила построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации; правилах построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания
Уровень 2	Систематизировать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации; оценивать тексты на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания..
Уровень 3	Критически анализировать и выделять знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации; оценивать тексты на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания; проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых правилах построения логичной, ясной и аргументированной устной и письменной речи.

Уровень 2	Методами обоснования базовых правил построения логичной, ясной и аргументированной устной и письменной речи, в т.ч. профессионального содержания.
Уровень 3	Навыками критического анализа основных правил построения логичной, ясной и аргументированной устной и письменной речи, в т.ч. профессионального содержания

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1** Культура речи. Аспекты культуры речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения /Лек
- 1.2** Формы существования национального языка /Лек
- 1.3** Предмет и задачи дисциплины. Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидности литературного языка /Лек
- 1.4** Языковая норма. Основные типы норм. Способы предупреждения речевых ошибок/Лек
- 1.5** Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы. Литературное произношение/Ср
- 1.6** Грамматические, морфологические, синтаксические нормы СРЛЯ. /Ср
- 1.7** Лексические и фразеологические нормы СРЛЯ. Коррекционный курс/Ср
- 1.8** Морфологические нормы СРЛЯ. Корректировочный курс/Ср
- 1.9** Синтаксические нормы СРЛЯ. Корректировочный курс/Ср
- 1.10** Функциональные стили СРЛЯ. Научный стиль/Ср
- 1.11** Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов/Ср
- 1.12** Научный стиль. Подстили научного стиля/Ср
- 1.13** Официально-деловой стиль. Приемы унификации языка в служебных документах. /Ср
- 1.14** Официально-деловой стиль. Правила оформления документов. Личные документы/Пр
- 1.15** Основы ораторского мастерства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория/Пр
- 1.16** Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Словесное оформление публичного выступления//Пр
- 1.17** Виды публичной речи. Композиция публичного выступления/Пр
- 1.18** Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией. Требования к современному оратору/Пр
- Раздел 2**
- 2.1** Подготовка к лекционным занятиям
- 2.2** Подготовка к практическим занятиям
- 2.3** Подготовка к зачету
- 2.4** Выполнение контрольной работы
- Итого