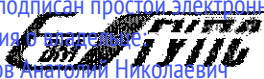


Документ подписан простой электронной подписью
Информация об электронной подписи
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2017 14:11:56
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc74194e8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

от «02» 10 2017 г.

№ 124/2

[Об утверждении Положения о студенческих]
общежитиях и Правил внутреннего распорядка
студенческих общежитий ОрИПС – филиала
СамГУПС

На основании решения Ученого совета ОрИПС – филиала СамГУПС (протокол от 31.08.2017 № 8) и с целью определения правил внутреннего распорядка студенческих общежитий ОрИПС – филиала СамГУПС,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческих общежитиях ОрИПС – филиала СамГУПС (приложение 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий ОрИПС – филиала СамГУПС (приложение 2).

Директор

А.Н. Попов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ-
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал, студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по формам очного обучения, на период сдачи экзаменов возможно заселение обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Филиал по согласованию со студенческим советом филиала и профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем – профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Филиала, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом СамГУПС (далее – Университет), Положением об Филиале, настоящим Положением и иными актами Университета, Филиала.

2. Студенческое общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Филиала.

3. В Филиале имеются следующие общежития, расположенные по адресам:

- четырехэтажное здание общежития, с подвалом под частью строения, литер А2, расположенное по адресу: Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, проспект Братьев Коростелевых, № 28/2-28/1;

- девяти-одноэтажное здание общежития с подвалом литер АА1, расположенное по адресу: Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, проспект Братьев Коростелевых, № 28/2-28/1;

- здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пролетарская, д. № 255а.

4. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений Филиала, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Филиал по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Филиала местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Филиала, переоборудоваться под общежития для работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии. Заселение работников Филиала происходит в порядке, установленном локальным актом Филиала.

5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями)(при необходимости).

6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны Филиала, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

8. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок обучения (работы) в Филиале при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Филиала в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (для обучающихся);

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания (для обучающихся);

9. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, секциях, блоках);

- своевременно, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих (или законные представители);

- выполнять положения заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития, комендантом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим (обучающим) по решению административно-дисциплинарной комиссии (АДК) и на основании приказа директора могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Филиала.

12. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение в неустановленных местах, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Филиала

13. Руководство организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, созданием необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также руководство организацией внеучебной работы и проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР и СВ), начальником отдела ВР и СВ СПО, заместителем начальника ВР и СВ СПО, заведующими общежитиями.

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

Руководство деятельностью по обеспечению безопасности в студенческом общежитии осуществляется главным специалистом по безопасности и внутреннему контролю.

14. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия найма жилого помещения;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития (за исключением секций, в которых проживают работники), инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития и профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

15. Руководство студенческого общежития (заведующий общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Филиала, согласно законодательства.

16. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития (уборщиц, дворников), ночных дежурных студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании решения директора Филиала и при наличии заявления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и справки о состоянии здоровья;

- заключение и хранение договоров найма жилого помещения в общежитии;

- учет и доведение до администрации Филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- регистрацию проживающих по месту пребывания;

- информирование администрации Филиала о положении дел в студенческом

общежитии;

- ознакомление с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий Филиала и проведение инструктажей по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и иного оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;

- принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- предоставление проживающим (обучающимся) необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития (для работников мест общего пользования) и закрепленной территории.

Заведующий общежитием вправе:

- вносить предложения директору Филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить на рассмотрение директору Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих (обучающихся) по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

17. Заселение обучающихся 1 курса осуществляется следующим образом.

17.1 Списки нуждающихся в общежитии формируются в структурных подразделениях Филиала, на основании личных заявлений обучающихся, предоставляются в администрацию студенческого общежития, утверждаются приказом директора Филиала.

17.2 Приказ «О заселении в общежитие студентов» определяет:

- состав комиссии по заселению в общежитие (зам. директора по ВР и СВ, заведующий общежитием, начальник и заместитель отдела ВР и СВ СПО);

- ответственное лицо за подачу сведений о наличии мест (заведующие общежитиями);

- график заселения.

Проект приказа вносит зам. директора по ВР и СВ.

17.3 Заселение в общежитие проходит согласно графику заселения, определенного приказом. Комиссия по заселению работает в помещении общежития для решения всех возникших вопросов при заселении.

17.4 Заполняется заявление установленного образца, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, осуществляется распределение по комнатам.

17.5 Первоочередным правом заселения пользуются:

- обучающиеся являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся являющиеся лицами с ограниченными возможностями;
- обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей;

Преимущественным правом заселения пользуются:

- обучающиеся бюджетной формы обучения;
- обучающиеся, активно принимающие участие в общественной, культурно-массовой, научной, спортивной жизни Университета;

18. Заселение обучающихся старших курсов.

18.1. Списки обучающихся старших курсов, нуждающихся в общежитии, формируются в структурных подразделениях Филиала, на основании личных заявлений обучающихся предоставляются в административно-дисциплинарную комиссию, которая рассматривает вопросы, связанные с порядком заселения обучающихся старших курсов в общежитие в связи с наличием или отсутствием замечаний по дисциплине в течение предыдущего учебного года. С учетом мнения административно-дисциплинарной комиссии окончательное решение принимает директор Филиала, о чем в течение 3-х дней издается Приказ.

18.2. Приказ «О заселении в общежитие студентов» определяет:

- состав комиссии по заселению в общежитие (зам. директора по ВР и СВ, заведующий общежитием, начальник и заместитель отдела ВР и СВ СПО);
- ответственное лицо за подачу сведений о наличии мест (заведующие общежитиями);
- график заселения.

Проект приказа вносит зам. директора по ВР и СВ.

18.3 Заселение в общежития проходит согласно графику, определенному приказом. Комиссия по заселению работает в помещении общежития для решения всех возникших вопросов при заселении.

18.4 Заполняется заявление установленного образца, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, осуществляется распределение по комнатам.

18.5 Заселение обучающихся старших курсов происходит с учетом п. 17.5 настоящего Положения и исходя из наличия свободных мест в общежитиях. Заявления о заселении согласовываются с зам. директора по ВР и СВ.

19. Заселение в общежитие в течение года.

19.1. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии на имя директора Филиала при предварительном согласовании зам. директора по ВР и СВ.

19.2. При наличии свободных мест в общежитиях вопрос о заселении рассматривается на заседании административно-дисциплинарной комиссии (АДК).

19.3 При повторном заселении обучающегося, ранее выселенного за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала, административно-дисциплинарная комиссия вправе принять решение об отказе в заселении.

19.5 Свободные места для заселения в общежитии определяются:

- по сведениям заведующих общежитиями подаются зам. директора по ВР и СВ;
- по результатам сверки приказов на выселение из общежития и отчисление из вуза.

20. Выселение из общежития.

20.1 Предложение о выселении обучающегося из общежития вносится в письменном виде (докладная записка), с констатацией фактов нарушения, на имя зам. директора по ВР и СВ и рассматривается на заседании административно-дисциплинарной комиссии.

Предложения по выселению в письменном виде могут вносить:

- зам. директора по ВР и СВ;
- руководитель структурных подразделений;
- администрация общежития;
- студенческий совет института и общежитий;
- профком студентов;
- воспитатели и др.

20.2 Докладная записка с предложением по выселению студента из общежития рассматривается на заседании административно-дисциплинарной комиссии с обязательным приглашением нарушителей дисциплины.

20.3 Заседание административно-дисциплинарной комиссии проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом Филиала. С учетом мнения комиссии окончательное решение принимает директор, о чем в течение 3-х дней издается Приказ.

20.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения:

- проживающий (обучающийся) в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития место (жилое помещение) в чистом виде и полученные мебель и оборудование в исправном состоянии.

- проживающий (работник) в течение 5 (пяти) дней обязан освободить и сдать администрации студенческого общежития по акту в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Филиала иногородним семейным обучающимся

21. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Филиала, студенческим советом Филиала и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда.

22. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся Филиала, то заселение производится только при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии и при отсутствии нуждающихся в заселении обучающихся Филиала, по согласованию со студенческим советом Филиала и профкомом студентов. В этом случае договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

23. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Филиал совместно со студенческим советом и профсоюзной организацией студентов при размещении семейных обучающихся с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок.

24. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Филиалом по согласованию со студенческим советом института и профсоюзной организацией студентов.

25. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Филиала.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги производится не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным месяцем.

27. Филиал по согласованию со студенческим советом Филиала и профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество услуг, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором.

28. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичном порядке на счет Филиала или наличным расчетом через кассу Филиала.

29. Размер оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги для всех категорий обучающихся устанавливается приказом директора Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовывается со студенческим советом университета и профкомом студентов.

Размер оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги для работников устанавливается приказом директора Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

31. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

32. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих (на добровольной основе) к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Студенческий совет общежития помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

33. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

Администрация Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

34. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации Филиала, администрации общежития.

35. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Филиала может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Филиала.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ - ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал, студенческое общежитие, Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях Филиала.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Филиала «О заселении в общежитие студентов» (далее – приказ о заселении) и при наличии заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и справки о состоянии здоровья, согласно Положению о студенческих общежитиях Филиала и настоящим Правилам.

Заселение работников Филиала происходит в порядке, установленном локальным актом Филиала.

2.2. При заселении в студенческие общежития обучающиеся, работники Филиала должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях Филиала и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и иного оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится администрацией студенческого общежития.

2.3. Размер оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги для всех категорий обучающихся устанавливается приказом директора Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовывается со студенческим советом университета и профкомом студентов.

Размер оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги для работников устанавливается приказом директора Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения:

- проживающий (обучающийся) в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития место

(жилое помещение) в чистом виде и полученные мебель и оборудование в исправном состоянии.

- проживающий (работник) в течение 5 (пяти) дней обязан освободить и сдать администрации студенческого общежития по акту в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.5. Порядок пользования студенческими общежитиями студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией Филиала по согласованию со студенческим советом Филиала и профсоюзной организацией студентов.

2.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места. После восстановления в СамГУПС (далее – Университет), получают место в студенческих общежитиях на общих основаниях.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Порядок прохода в студенческие общежития определен в Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму Филиала.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения (работы) при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с требованием о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря Филиала, вышедшего из строя не по вине проживающего;

4.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав (для обучающихся);

4.1.5. участвовать через студенческий совет общежития, профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться в комнатах студенческого общежития бытовой техникой, аппаратурой только по разрешению администрации Филиала и с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

5.1.2. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. принимать посетителей не позднее 22.00 час. Время посещения может быть ограничено администрацией Филиала. Родственники обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития (за исключением ночного времени суток с 23 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин.).

5.1.4. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных услуг (или законные представители);

5.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности и т.д.;

5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю;

5.1.9. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей к общежитию территории;

5.1.11. производить уборку в своих жилых комнатах (для работников);

5.1.12. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.13. обеспечить возможность осмотра помещений администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.14. привлекаться на добровольной основе студенческим советом общежития, комендантом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. производить переделку электропроводки, самовольное проведение ремонта электросети и других коммуникаций;

5.2.4. выполнять в период с 19.00 часов до 09.00 часов с понедельника по субботу (воскресенье день «полной тишины») в помещениях студенческого общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 23.00 до 07.00 часов (в выходные до 9.00 часов) пользование телевизорами, радио-приемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.6. курить в помещениях и на прилегающей территории к студенческому общежитию;

5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие, оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

5.2.8. появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), хранить и проносить в студенческое общежитие спиртные напитки, в том числе

слабоалкогольные напитки, осуществлять продажу алкогольных напитков и наркотических средств, хранить, применять кальяны и различные курительные смеси.

5.2.9. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.10. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.11. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.12. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.13. категорически запрещается хранить наркотические, психотропные, взрывчатые и отравляющие вещества;

5.2.14. играть в азартные игры.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения директору Филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить на рассмотрение директору Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих (обучающихся) по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

7. Обязанности администрации Филиала

7.1. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия найма жилого помещения;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития (за исключением секций, в которых проживают работники), инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития и профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития (уборщиц, дворников), ночных дежурных студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании решения директора Филиала и при наличии заявления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и справки о состоянии здоровья;

- заключение и хранение договоров найма жилого помещения в общежитии;

- учет и доведение до администрации Филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- регистрацию проживающих по месту пребывания;

- информирование администрации Филиала о положении дел в студенческом общежитии;

- ознакомление с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий Филиала и проведение инструктажей по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и иного оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;

- принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- предоставление проживающим (обучающимся) необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития (для работников мест общего пользования) и закреплённой территории.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет

общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих (на добровольной основе) к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Студенческий совет общежития помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

Администрация Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

9.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации Филиала, администрации общежития.

9.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Филиала может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Филиала.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил и Положения о студенческих общежитиях Филиала к проживающим (обучающимся) по решению административно-дисциплинарной комиссии (АДК) и на основании приказа директора могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Филиала.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится в случаях:

- по соглашению сторон в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в любое время;

- с истечением срока действия настоящего договора;

- использование жилого помещения не по назначению (в том числе хранить в комнате громоздкие вещи-колеса и запасные части от автомашин, велосипеды, мопеды, скутера,

спортивный инвентарь, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением);

- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим, или другими гражданами, за действие которых он отвечает (в том числе членов их семьи);

- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (для работников в течение более 6 (шести) месяцев);

- отчисления из Филиала (в том числе в академический отпуск) или прекращением трудовых отношений с Филиалом;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.