

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.06.2022 17:29:17
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Профессиональная подготовка. Иностранный язык в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план 15_02_12-мо-2022 (ОРИПС) (1)
Направление подготовки, профиль 15.02.12 **Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Квалификация **Техник-механик**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	176	176	176	176
Консультация	-	-	-	-
Итого ауд.	176	176	176	176
Контактная работа	176	176	176	176
Сам. работа	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
Итого	178	178	178	178

Программу составил(и):

к.ф.н., Наличникова И.А.,



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	К целям освоения дисциплины «Иностранный язык» относятся: - формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах; - формирование такого уровня владения иностранным языком, при котором он может являться средством получения, расширения, углубления системных знаний, саморазвития и самосовершенствования в профессиональной и личностных сферах.
1.2	Задачи данной дисциплины: - повышение уровня способности к самообразованию; - развитие когнитивных умений; - развитие информационной культуры; - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	базовые устойчивые выражения, термины, используемые в профессиональной сфере общения и применить их в условиях межкультурного общения;
Уровень 2	основные устойчивые выражения, термины, используемые в профессиональной сфере общения и применить их в условиях межкультурного общения;
Уровень 3	основные устойчивые выражения, термины, используемые в профессиональной сфере общения и применить их в условиях межкультурного общения;
Уметь:	
Уровень 1	использовать базовые формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать основные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности
Уровень 3	использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками коммуникации в родной и иноязычной среде
Уровень 2	основными навыками коммуникации в родной и иноязычной среде
Уровень 3	основными навыками коммуникации в родной и иноязычной среде
ОК-2 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	базовые основы делового общения и публичного выступления; основы электронной коммуникации.
Уровень 2	основные принципы делового общения и публичного выступления; основные принципы и приемы электронной коммуникации.
Уровень 3	основные устойчивые выражения, термины, используемые в сфере делового общения и публичного выступления; принципы и приемы электронной коммуникации.
Уметь:	

Уровень 1	использовать базовые основы делового общения, публичного выступления и электронных коммуникаций.
Уровень 2	использовать основные принципы делового общения и публичного выступления; выстраивать электронные коммуникации.
Уровень 3	использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в сфере делового общения (в т.ч. электронные коммуникации) и публичного выступления

Владеть:

Уровень 1	базовыми основами делового общения и публичного выступления, деловой коммуникации.
Уровень 2	основными принципами делового общения и публичного выступления, а также навыками электронной деловой коммуникации.
Уровень 3	различными формами и видами устной и письменной коммуникации в сфере делового общения, публичного выступления; владеть навыками эффективной деловой коммуникации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			
1.1	Способы образования множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. ПЗ	1	12	0
1.2	Морфология имени существительного. Типы склонений. ПЗ	1	12	0
1.3	Способы выражения атрибутивных отношений. Атрибутивные группы. ПЗ	1	12	0
1.4	Общие понятия о видовременной системе глагола. ПЗ	2	18	0
1.5	Видовременные формы глагола. ПЗ	2	18	0
1.6	Особенности перевода активных конструкций на русский язык. ПЗ	2	18	0
1.7	Понятие залога как выражения субъектно-объектных отношений. ПЗ	3	18	0
1.8	Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык и их использование в деловой коммуникации и публичных выступлениях. ПЗ	3	18	0
1.9	Характеристики основных функциональных стилей их реализация в деловой (в т.ч. электронной) коммуникации. ПЗ	3	18	
1.9	Экзамен, зачет	1,2,3	33,65	0
	Самостоятельная работа		146,85	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Купцова А. К.	Английский язык для менеджеров и логистов (В1-С1): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/450355

Л1.2	Барановская Т.А.	Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://bibli-online.ru/book/466785
Л1.3	Моисеева Т. В.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://bibli-online.ru/book/455198

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Львова О. В.	Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://bibli-online.ru/book/450577
Л2.2	Смирнова Н. В.	Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://bibli-online.ru/book/455833
Л2.3	Наличникова И.А.	Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык (английский)» для студентов 1 и 2 курсов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Оренбург, 2017	1 Электронное издание	http://mindload.ru

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОРИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.