Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.05.2021 07:41:11
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)[1]

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 23.05.04-20-34-(ЭЖД) - ОрИПС plz_plx
Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог «Магистральный транспорт»

Квалификация **специалист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	4 курс		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,65	0,65	0,65	0,65
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,7	8,7	8,7	8,7
Контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., Конькина Е.В.

[1] Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

Оренбург

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины «правоведение», формирование представлений о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права; выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями, формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6 готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Методами обоснования использования норм права в ходе своей общественной и профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1.1	Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, нормы, отрасли. /Лек/	4	2	0

1.2	Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. /Пр/	4	2	0
1.3	Формы правления, государственного устройства, политического режима. /Лек/	4	2	0
1.4	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. /Пр/	4	2	0
1.5	Правовые системы современности. Понятие правовой системы. /Ср/	4	8	0
1.6	Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность. /Ср/	4	8	0
1.7	Основы семейного права. Понятие и принципы семейного права. Понятие брака и семьи. /Ср/	4	10	0
1.8	Основы уголовного права. Понятие и задачи уголовного права. /Ср/	4	10	0
1.9	Основы административного права. Понятие, принципы, задачи. /Ср/	4	12	0
1.10	Подготовка к лекциям, практическим занятиям, зачету, выполнение контрольной работы / Ср./	4	15,35	0
	Сдача зачета, выполнение контрольной работы.		0,65	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	А.В. Малько.	Правоведение	Москва : КноРус, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-	Электронное издание	www.book.ru/book/919233
Л1.2	Алексеев С.С., Степанов С.А.	Гражданское право : учебник / ред. 4-е издание —	Москва : Проспект, 2014. — 434 с. — ISBN 978-5-	Электронное издание	book.ru/book/916408

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес

Л2.1	Морозов, С.Ю	Транспортное право.	М.: Юрайт, 2010.- 531 с.	Электронное издание	http://umczdt.ru/books/
Л2.2	Юнусова, А. Н	Правоведение.	КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9.	10	e.lanbook.com/book/154237

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования