

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.05.2021 08:27:24
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Русский язык и деловые коммуникации **рабочая программа дисциплины (модуля)¹**

Закреплена кафедрой	Общеобразовательные дисциплины
Учебный план	23.05.04-20-12-(ЭЖД) -ОрИПСрli_plx Специальность:23.05.04 Эксплуатация железных дорог «Магистральный транспорт»
Квалификация	специалист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	I (1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	89,75	89,75	89,75	89,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил (и):
к.т.н., Малахова О.Ю.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата культуры речи, основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК -4.1	Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
УК -4.2	Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1.1	Культура речи. Аспекты культуры речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения-ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.2	Формы существования национального языка- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.3	Предмет и задачи дисциплины. Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидность литературного языка- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.4	Языковая норма. Основные типы норм. Способы предупреждения речевых ошибок- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.5	Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы. Литературное произношение- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.6	Грамматические, морфологические, синтаксические нормы ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.7	Лексические и фразеологические нормы ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.8	Морфологические нормы ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.9	Синтаксические нормы ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.10	Функциональные стили ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.11	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0

1.12	Научный стиль. Подстили научного стиля- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.13	Официально-деловой стиль. Приемы унификации языка в служебных документах.- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.14	Официально-деловой стиль. Правила оформления документов. Личные документы- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.15	Основы ораторского мастерства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.16	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Словесное оформление публичного выступления- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.17	Виды публичной речи. Композиция публичного выступления- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
1.18	Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией. Требования к современному оратору- ЛЕК/ ПЗ	1	1/2	0
Раздел 2. Подготовка к занятиям				
2.1	Подготовка к лекциям, практическим занятиям, зачету/ Ср./	1	89,75	0
	Сдача зачета с оценкой	1	0,25	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	В.Н. Руднев.	Русский язык и культура речи : учебное пособие для бакалавров.	Москва :КноРус, 2017. — 292 с. ISBN 978-5-406-02972-5.	Электронное издание	https://www.book.ru/book/91435 7
Л1.2	Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для бакалавров.	Москва :КноРус, 2016. — 424 с. ISBN 978-5-406-04587-9.	Электронное издание	https://www.book.ru/book/91923 7

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	--------	-----------

Л2.1	Тищенко Л.М.	Русский язык и культура речи : учебник	Москва : КноРус, 2012. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-0069-0. — URL:	Электронное издание	https://book.ru/book/915099
Л2.2	Потебня, А.А.	Мысль и язык.	СПб. : Лань, 2013. — 88 с.	Электронное издание	http://e.lanbook.com/book/7873

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования