

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.05.2021 08:27:30
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой	Общеобразовательные дисциплины
Учебный план	23.05.04-20-12-(ЭЖД) -ОрИПСрli_plx Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог «Магистральный транспорт»
Квалификация	специалист
Формаобучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Видзанятий	3 (5)		Итого	
	уп	РП	уп	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Сам раб	71,75	71,75	71,75	71,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил
к.ф.н., Синкина Е.В.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата, формирование представлений о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права; выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями, формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

Код и наименование индикатора достижения компетенции

ОПК-3.1 Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1.1	Общиетположения Трудового кодекса РФ. Цели, задачи и принципы создания ТК РФ. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.2	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения всфере труда. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.3	Трудовой договор. Общие положения. Понятие трудового договора. Содержаниетрудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.4	Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.5	Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная тветственность. Понятие материальной ответственности и ее виды. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.6	Трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.7	Право социальной защиты граждан. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.8	Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Лекция Практик. раб.	5	8	0
1.9	Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Административные наказания (штраф, конфискация, дисквалификация). Лекция Практик. раб.	5	8	0

1.10	Подготовка к лекциям, практическим занятиям, зачету	5	71,75	0
	Сдача зачета с оценкой	5	0,25	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Клюка .	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте : Учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта /	Москва : Издательство "Маршрут", 2006. – 161 с. – ISBN 5-89035-382-9	Электронное издание	https://umczdt.ru/read/39304/?page=1
Л1.2	Н. В. Власова [и др.]	Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебное пособие	Иркутск : ИргУПС, 2018. — 112 с.	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/157925

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Алексеев С.С., Степанов С.А.	Гражданское право : учебник / ред. 4-е издание —	Москва : Проспект, 2014. — 434 с. — ISBN 978-5-	Электронное издание	https://book.ru/book/916408
Л2.2	Юнусова, А. Н	Правоведение.	КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9.	10	https://e.lanbook.com/book/154237

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования