

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.05.2021 08:37:33  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

## САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

# Организация и управление производством рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 23.05.04-20-12-(ЭЖД) -ОриПСрli\_plx  
Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог  
«Магистральный транспорт»

Квалификация **специалист**

Формаобучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	4(8)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактные часы на аттестацию	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	60	60	60	60
Контроль	33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил (и):

К.п.н. Архипов А. А.



<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

**Оренбург**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
1.1	Целью освоения дисциплины является освоения компетенций указанный в пункте 2.			
1.2	Задачами освоения дисциплины является приобретение студентом необходимых для производства навыков по организации работу предприятий и его подразделений			
<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства</b>				
<b>ПК-2 Способен руководить производственно-хозяйственной деятельностью, трудовыми, материальными ресурсами и сервисным обслуживанием на предприятиях транспортной отрасли</b>				
Код и наименование индикатора достижения компетенции				
<b>ОПК-7.1</b>	Принимает обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства			
<b>ОПК-7.2</b>	Разрабатывает мероприятия по развитию материально-технической базы, внедрению новой техники и технологий на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов			
<b>ПК-2.1</b>	Решает задачи по руководству предприятием транспортной отрасли с учетом выполнения показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, использования трудовых и материальных ресурсов			
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1. Общие положения организации и планирования производства			
1.1	Общие положения организации и планирования производства Лк /Пз/Ср	Лк	4/6/5	0
1.2	Организация подготовки производства Лк /Пз/Ср	Лк	4/6/5	0
1.3	Основы организации и планирования производственного процесса Лк /Пз/Ср	Лк	2/6/5	0
1.4	Организация технического обслуживания производства Лк /Пз/Ср	Лк	2/6/5	0
1.5	Система управления качеством продукции и организация технического обслуживания производства Лк /Пз/Ср	Лк	4/4/5	
1.6	Учет и анализ производственно-финансовой деятельности предприятия Лк /Пз/Ср	Лк	2/4/5	0
	Раздел 2. Подготовка к занятиям	7		
2.1	Подготовка к лекциям, практическим занятиям, экзамену / Ср./	7	30	0
2.2	Сдача экзамена	7	2,35	0
<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>5.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Бандуров.	Организация и планирование производства : учебное пособие	Самара : СамГУПС, 2007. — 124 с. :	Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/130269">https://e.lanbook.com/book/130269</a>
Л1.2	Е. М. Волкова, В. Г. Карчик.	Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 25 с.	Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93833">https://e.lanbook.com/book/93833</a>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	А. Е. Комбаков [и др.].	Экономика и организация производства : учебное пособие	Самара : СамГУПС, [б. г.]. — Часть 1 — 2012. — 56 с.	Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/130279">https://e.lanbook.com/book/130279</a>
Л2.2	А. В. Воронина, О. Г. Сорокина, А. В. Охотников ; под редакцией А. В. Ворониной.	Управление персоналом : учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп.	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 259 с. — ISBN 978-5-88814-892-1.	Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/140600">https://e.lanbook.com/book/140600</a>
<b>5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>					
<b>5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>					
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional				
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС				

5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования