

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.05 Практикум по бухгалтерскому учету на транспорте

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 8 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Цель дисциплины - закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового учета в экономических субъектах - способностей формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>
<p>Задачами дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» являются: получение навыков в оформлении первичных документов, отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете, формировании базы данных бухгалтерского и налогового учета, получение навыков в составлении бухгалтерских отчетов.</p>
<p>При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).</p>

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-15: обучающийся обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
Уровень 1	Нормативные и законодательные акты, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения предприятия, правила заполнения первичных документов
Уровень 2	Порядок и последовательность перенесения данных бухгалтерского учета из регистров в другие документы бухгалтерского учета, систему учетных регистров и документов бухгалтерского учета
Уровень 3	Правила подготовки бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Оперировать учетными данными, анализировать их, делать расчеты и заполнять бухгалтерские справки
Уровень 2	Заполнять первичные учетные документы, учетные регистры, бухгалтерскую финансовую отчетность
Уровень 3	Уметь оперировать данными по бухгалтерским проводкам, итогам инвентаризации в соответствии с поставленной задачей
Владеть:	
Уровень 1	Приёмами систематизации и детализации бухгалтерских данных в соответствии с поставленными задачами
Уровень 2	Навыками составления корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражать их в учетных регистрах
Уровень 3	Методами расчета показателей, характеризующих финансовые обязательства организации
ПК-17: обучающийся обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
Уровень 1	Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета

Уровень 2	Принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 3	Порядок формирования бухгалтерской и статистической отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Отражать в учете хозяйственные операции
Уровень 2	Выполнять регламентные операции по закрытию счетов в конце отчетного периода
Уровень 3	Составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям
Владеть:	
Уровень 1	Навыками учета хозяйственных операций для составления форм бухгалтерской отчетности
Уровень 2	Информацией о современных технологических средствах, применяемых при заполнении первичных учетных документов
Уровень 3	Практическими навыками в области порядка и последовательности обработки данных бухгалтерского учета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Основные средства

Поступление основных средств в организацию /Пр
Начисление амортизации основных средств /Пр
Текущий ремонт основных средств /Пр
Переоценка основных средств /Пр
Выбытие основных средств/Пр
Инвентаризация основных средств /Пр

Раздел 2. Нематериальные активы

Поступление нематериальных активов в организацию /Пр
Деловая репутация как нематериальный актив организации /Пр
Амортизация нематериальных активов /Пр
Выбытие нематериальных активов /Пр

Раздел 3. Учет материально-производственных запасов

Поступление материалов /Пр
Использование материалов /Пр
Продажа и прочее выбытие материалов /Пр

Раздел 4. Учет денежных средств

Денежные средства на расчетном счете /Пр
Денежные средства в кассе организации /Пр
Денежные средства в иностранной валюте /Пр
Специальные счета в банках /Пр

Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Учет расчетов с персоналом по заработной плате /Пр
Учет расчетов с подотчетными лицами /Пр
Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Пр
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Пр
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям /Пр
Учет кредитов и займов /Пр
Учет расчетов по налогам и сборам /Пр
Учет расчетов с учредителями /Пр
Учет расчетов по претензиям /Пр

Раздел 6. Учет затрат на производство продукции

Калькулирование полной производственной себестоимости продукции /Пр
Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции /Пр
Брак в производстве /Пр

Раздел 7. Учет выпуска и продажи готовой продукции

Выпуск готовой продукции по фактической себестоимости /Пр

Выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости /Пр

Продажа готовой продукции /Пр

Раздел 8. Учет торговых операций

Поступление товаров в организацию /Пр

Продажа товаров /Пр

Раздел 9. Финансовые результаты и использование прибыли

Финансовый результат от обычных видов деятельности /Пр

Финансовый результат от прочей деятельности /Пр

Использование прибыли организации /Пр

Раздел 10. Учет расчетов по налогу на прибыль

Условный расход (доход) по налогу на прибыль /Пр

Постоянное налоговое обязательство (актив) /Пр

Отложенный налоговый актив /Пр

Отложенное налоговое обязательство /Пр

Раздел 11.

Самостоятельная работа

Экзамен, Зачет, Контрольная работа (2)