

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Ревизия и аудит на предприятиях железнодорожного транспорта

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.01-20-1-ЭУТ6-ОрИПС.plz.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**


Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого					
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	8	8	6	6	14	14
Контактные часы на аттестацию	0,65	0,65	3,85	3,85	4,5	4,5
Итого ауд.	16	16	14	14	28	28
Контактная работа	16,65	16,65	15,85	15,85	32,5	32,5
Сам. работа	123,6	123,6	121,5	121,5	245,1	245,1
Контроль	3,8	3,8	6,65	6,65	10,4	10,4
Итого	144	144	180	180	288	288

Программу составила:

К.э.н., доцент Христофорова Л.В. 

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области бухгалтерского управленческого учёта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Способы сбора и систематизации данных для проведения аудита экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	Принципы и приёмы формирования первичной учетной документации и форм финансовой отчётности с целью дальнейших аналитических расчётов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	Современные методики анализа и интерпретации экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности
Уметь:	
Уровень 1	Собирать исходную информацию, необходимую для расчёта экономических и финансовых показателей
Уровень 2	На основе имеющейся аналитической информации оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов
Уровень 3	Собирать и анализировать данные, характеризующие деятельность экономического субъекта и на их основе прогнозировать воздействие принимаемых решений на результаты хозяйственной
Владеть:	
Уровень 1	Сведениями о составе оперативной, статистической и финансовой отчётности как информационной базы для проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	Навыками подготовки рабочих документов и аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Уровень 1	Роль анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия в управлении деятельностью предприятий
Уровень 2	Методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации

Уровень 3	Принципы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь:	
Уровень 1	Обосновывать варианты управленческих решений и оценивать экономические и финансовые последствия
Уровень 2	Применять на практике методики по работе с документами для составления рабочих документов аудитора
Уровень 3	Анализировать финансово-экономические показатели и подготовить информационный обзор, аудиторское заключение и/или аналитический отчет
Владеть:	
Уровень 1	Использовать инструменты анализа и оценки событий, фактов и ситуаций
Уровень 2	Собирать информацию для формирования профессионального мнения и составления рабочих документов
Уровень 3	На основании собранной информации делать выводы и давать рекомендации, а также составлять аудиторское заключение

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
Раздел 1. Аудит и ревизия				
1.	Понятие аудиторской деятельности. Отличие аудита от других видов проверок /Лек	4	0,5	0
2.	Нормативное регулирование аудиторской деятельности /Пр	4	0,5	0
3.	Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности /Лек	4	0,5	0
4.	Квалификационные требования к претендентам на получение аттестата аудитора /Пр	4	0,5	0
5.	Саморегулирование аудиторской деятельности /Лек	4	1	0
6.	Существенность информации. Риски в аудиторской деятельности /Пр	4	1	0
7.	Контроль качества аудиторских услуг /Лек	4	1	0
8.	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица /Пр	4	1	0
9.	Планирование аудита /Лек	4	1	0
10.	Разработка плана и программы проверки /Пр	4	1	0
11.	Документирование аудита /Лек	4	1	0
12.	Составление рабочих документов аудитора /Пр	4	1	0
13.	Права и обязанности аудитора и аудируемого лица /Лек	4	1	0
14.	Составление договора на проведение аудита и сопутствующих услуг. Ответственность аудитора и аудируемого лица /Пр	4	1	0
15.	Доказательства в аудите. Аудиторская выборка /Лек	4	1	0
16.	Сбор и анализ аудиторских доказательств /Пр	4	1	0

17.	Аудиторское заключение /Лек	4	1	0
18.	Составление документов, завершающих аудиторскую проверку /Пр	4	1	0
Раздел 2. Практический аудит				
1	Аудит учетной политики /Лек	5	0,5	0
2	Аудит учетной политики /Пр	5	1	0
3	Аудит основных средств и нематериальных активов /Лек	5	0,5	0
4	Аудит основных средств и нематериальных активов /Пр	5	1	0
5	Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции и ее реализации /Лек	5	1	0
6	Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции и ее реализации /Пр	5	1	0
7	Аудит кассовых операций. /Лек	5	1	0
8	Аудит кассовых операций. /Пр	5	1	0
9	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами /Лек	5	1	0
10	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами /Пр	5	0,5	0
11	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям /Лек	5	1	0
12	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям /Пр	5	0,5	0
13	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями /Лек	5	0,5	0
14	Аудит расчетов с подотчетными лицами Пр	5	0,5	0
15	Аудит финансовых результатов и распределения прибыли /Лек	5	0,5	0
16	Аудит учредительных документов и операций с капиталом /Пр	5	0,5	0
Раздел 3				
1	Самостоятельная работа	4	123,6	0
2	Зачет, Контрольная работа	4	4,45	0
3	Самостоятельная работа	5	121,5	0
4	Экзамен, Курсовая работа	5	10,5	0
	Итого	4,5	288	0

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Тестирование, дискуссия

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
--	---------------------	----------	----------------------	--------	-----------

Л1.1	Кузнецова, О.Н.	Контроль и ревизия : учебное пособие	Москва : Русайнс, 2020. — 90 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/936037
Л1.2	Недбайлюк, Б.Е.	Аудит качества : учебник	Москва : КноРус, 2021. — 200 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/936589

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Конопляник Т.М., Мухарева Н.А.	Основы аудита : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021. — 311 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/938022
Л2.2	Казакова Н. А. [и др.]	Аудит : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/469125

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.

6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).