

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2022 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ**

## **Иностранный язык** рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**  
Учебный план Направление подготовки 27.03.05 Инноватика  
**Управление инновациями**  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические	54	54	54	54
Контактные часы на аттестацию				
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа			36	36
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	144	144

Программу составил(и):

*Наличникова И.А., Синкина*  
Доценты кафедры "Общеобразовательные дисциплины" Наличникова И.А., Синкина

**Оренбург**

УП: 23.03.01-20-1234-ТТП6.plm.plx

стр. 3

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью дисциплины является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования.
1.2	Задачи данной дисциплины: - повышение уровня способности к самообразованию; - развитие когнитивных умений; - развитие информационной культуры; - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка
Уровень 2	базовые коммуникативные модели иностранного языка
Уровень 3	основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка
Уровень 2	использовать базовые коммуникативные модели иностранного языка
Уровень 3	использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными правилами орфоэпии и орфографии иностранного языка
Уровень 2	базовыми коммуникативными моделями иностранного языка
Уровень 3	основными коммуникативными моделями, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	основные понятия логики и риторики
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	особенности устного и письменного высказывания на иностранном языке
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основные правила аргументации в письменной и устной речи
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	применять основные понятия логики и риторики
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	использовать особенности устного и письменного высказывания на иностранном языке
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	использовать основные правила аргументации в письменной и устной речи
<b>Владеть:</b>	

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	основными понятиями логики и риторики
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	особенностями устного и письменного высказывания на иностранном языке
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основными правилами аргументации в письменной и устной речи
<b>ОПК-8: способностью применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	общенаучную и терминологическую лексику
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	основы перевода текстов профессиональной направленности
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основы реферирования текстов профессиональной направленности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	применять общенаучную и терминологическую лексику
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	осуществлять перевод текстов профессиональной направленности
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	осуществлять реферирование текстов профессиональной направленности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	общенаучной и терминологической лексикой
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	переводом текстов профессиональной направленности
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основами реферирования текстов профессиональной направленности

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. учебно-познавательная сфера общения.</b>			
<b>1.1</b>	<i>О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время. Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения</i>	1/1	6	0
1.2	Подготовка устного и письменного сообщения о себе, своих интересах и увлечениях. Тестовые задания по теме "Способы образования множественного числа существительных. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения "	ср	1/1	0
1.3	<i>Великобритания. Лондон. Культура и традиции. Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have.</i>	пр	1/1	0
1.4	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Великобритания. Лондон. Культура и традиции» /Ср/. Тестовые задания по теме «Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have».	ср	1/1	0
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Профессиональная сфера общения.</b>			
2.1	<i>Инноватика как дисциплина. История развития данной отрасли. Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous.</i>	1/1	6	0
2.2	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме “Инноватика как дисциплина. История развития данной отрасли”. Тестовые задания по теме " Определенный артикль	1/1	6	0

	<i>the</i> . Времена глагола <i>Present Simple vs Present Continuous</i> "			
2.3	<i>Выдающиеся представители данной науки</i> . Времена глагола <i>Past Simple vs Past Continuous</i> .	1/1	6	0
2.4	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Выдающиеся представители данной науки</i> ». Тестовые задания по теме "Времена глагола <i>Past Simple vs Past Continuous</i> ".	1/1	6	0
2.5	<i>Качества успешного лидера</i> /пр/. Прилагательное. Степени сравнения./Пр/	1/1	6	0
2.6	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Качества успешного лидера</i> » /Ср/. Тестовые задания по теме "Прилагательное. Степени сравнения" /Ср/	1/1	6	0
2.7	<i>Формы бизнес организаций</i> . Наречие. Степени сравнения	1/1	6	0
2.8	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Формы бизнес организаций</i> ». Тестовые задания " Наречие. Степени сравнения "	1/1	6	0
3	<b>Раздел 3. Сфера бытового и делового общения.</b>			
3.1	<i>Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства</i> . Части речи и члены предложения	1/1	6	0
3.2	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства</i> ». Тестовые задания по теме "Способы и формы выражения членов предложения"	1/1	6	0
3.3	<i>Путешествия. Как найти дорогу</i> . Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения	1/1	6	0
3.4	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Путешествия. Как найти дорогу</i> ». Тестовые задания по теме "правила перевода сложносочиненных и сложноподчиненных предложения в иностранном языке"	1/1	6	0
3.5	Подготовка к зачету			0
4	<b>Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения.</b>			
4.1	<i>США. Вашингтон. Культура и традиции</i> /пр/. Видовременная система глагола <i>.Present Perfect</i> /Пр/	2/1	2	0
4.2	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>США. Вашингтон. Культура и традиции</i> /ср/. Тестовые задания по теме «Видовременная система глагола <i>.Present Perfect</i> » /ср/	2/1	2	0
4.3	<i>Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия</i> /пр/. Видовременная система глагола <i>. Present Perfect Continuous</i> /Пр/	2/1	4	0
4.4	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия</i> » /ср/. Тестовые задания по теме «Видовременная система глагола <i>. Present Perfect Continuous</i> » /ср/	2/1	4	0
	<i>Россия. Самара. Культура и традиции</i> . /пр/. Пассивный залог. Пассивные конструкции Present.	2/1	4	0
	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Россия. Самара. Культура и традиции</i> ». Тестовые задания по теме «Пассивный залог. Пассивные конструкции Present»	2/1	4	0
	<i>Самарский государственный университет путей сообщения. Факультет менеджмента и управления. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия</i> . Причастие I и II	2/1	4	0
	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>Самарский государственный университет путей</i>	2/1	4	0

	сообщения. Факультет менеджмента и управления. Уровни высшего образования». Тестовые задания по теме «Причастие I и II»			
	Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой. Инфинитив.	2/1	4	0
	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой?». Тестовые задания по теме «Инфинитив»	2/1	4	0
5	<b>Раздел 2. Профессиональная сфера общения.</b>			
5.1	Управление производством . Будущие времена глагола. <i>Future Tenses</i> . Придаточные предложени.	2/1	4	0
5.2	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Управление производством» . Тестовые задания по теме «Будущие времена глагола. <i>Future Tenses</i> . Придаточные предложения».	2/1	4	0
5.3	Управление штатом сотрудников. Согласование времен.	2/1	4	0
5.4	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Управление штатом сотрудников». Тестовые задания по теме «Согласование времен».	2/1	4	0
5.5	Бизнес планирование . Grammar Revision.	2/1	4	0
5.6	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Бизнес планирование». Подготовка к Grammar Revision.	2/1	4	0
	Финансовое планирование. <i>ing</i> форма.	2/1	4	0
	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Финансовое планирование. Тестовые задания по теме « <i>ing</i> форма»	2/1	4	0
	Банки и банковская сфера. Пассивный залог. Пассивные конструкции Past.	2/1	4	0
	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Банки и банковская сфера». Тестовые задания по теме «Пассивный залог. Пассивные конструкции Past» /ср/	2/1	4	0
	Малый бизнес и кредитование. Grammar Revision.	2/1	4	0
	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме «Малый бизнес и кредитование» .Подготовка к Grammar Revision.	2/1	4	0
6	<b>Раздел 3. Сфера бытового и делового общения.</b>			
6.1	В аэропорту . Согласование времен.	2/1	2	0
6.2	Подготовка устного и письменного сообщения по теме «В аэропорту» . Тестовые задания по теме «Согласование времен».	2/1	2	0
6.3	На таможене. Выражение будущего действия .	2/1	2	0
6.4	Подготовка устного и письменного сообщения по теме «На таможене». Тестовые задания по теме «Выражение будущего действия».	2/1	2	0
6.5	В гостинице. Grammar Revision.	2/1	2	0
6.6	Подготовка устного и письменного сообщения по теме «В гостинице». Подготовка к Grammar Revision.	2/1	2	0
	В ресторане. Жалоба на сервис. Модальные глаголы.	2/1	2	0
	Подготовка устного и письменного сообщения по теме «В ресторане. Жалоба на сервис» . Тестовые задания по теме «Модальные глаголы».	2/1	2	0

	<i>На конференции. Сложное подлежащее.</i>	2/1	2	0
	Подготовка устного и письменного сообщения по теме « <i>На конференции</i> ». Тестовые задания по теме «Сложное подлежащее».	2/1	2	0
	<i>В больнице. Сложное дополнение.</i>	2/1	2	0
	Подготовка устного и письменного сообщения, презентации по теме « <i>В больнице</i> ». Тестовые задания по теме «Сложное дополнение».	2/1	2	0
6.7	Подготовка к экзамену /	2/1		0
	Зачет			0
	Экзамен			0

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

семинары

##### 4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

###### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Купцова, А. К.	Английский язык для менеджеров и логистов (В1-С1) : учебник и практикум для вузов :	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с.	1 электронное издание	<a href="http://bibli-online.ru/bcode/450355">http://bibli-online.ru/bcode/450355</a>
Л1.2	Т. А. Барановская	Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов / [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с.	1 электронное издание	<a href="http://bibli-online.ru/bcode/466785">http://bibli-online.ru/bcode/466785</a>

###### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
	Моисеева, Т. В.	Английский язык для экономистов ;, перераб. и доп. :	- Москва : Издательство Юрайт2020. — 157 с.	1 электронное издание	<a href="http://bibli-online.ru/bcode/455198">http://bibli-online.ru/bcode/455198</a>

##### 5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

###### 5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями</b>	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
<b>6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ</b>	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).