

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ**

Методы принятия управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена **Общеобразовательные дисциплины**
Учебный Направление подготовки 27.03.05. «Инноватика» Управление инновациями

Квалификации **бакалавр**
Форма **очная**
Общая **8 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактные часы на аттестацию				
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная			36	36
Сам. работа	54	54	90	90
Итого	10	108	18	18



Программу составил(и):
Доцент кафедры "Общеобразовательные дисциплины" Малахова О.Ю. _____

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование соответствующих компетенций у обучающихся, личностной готовности реализовывать полученное знание в практической деятельности, умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения используя теоретические знания о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения, используя современные информационные технологии, нести за них ответственность
1.2	Задачи дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике выпускника по направлению 27.03.05 «Инноватика» и заключаются в успешном формировании у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков подготовки и реализации управленческих решений, использования современных концепций менеджмента и информационных технологий, а также пакета прикладных программ, навыков оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, используя теоретические знания о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия процесса управления информацией
Уровень 2	Методы и средства сбора, анализа, хранения и переработки информации
Уровень 3	Основные прикладные программы деловой сферы, базы данных и пакеты прикладных программ
Уметь:	
Уровень 1	Взаимодействовать со службами информационных технологий
Уровень 2	Управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности
Уровень 3	Эффективно использовать корпоративные информационные системы
Владеть:	
Уровень 1	Методами и программными средствами обработки деловой информации
Уровень 2	Навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 3	Навыками управления информацией с помощью современных пакетов прикладных программ
ПК-9: способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Знать:	
Уровень 1	Виды и источники информации по тематике исследования
Уровень 2	Основы когнитивного подхода при обобщении научно-технической информации
Уровень 3	Методы и инструменты оценки ценности и достоверности информации по теме исследования
Уметь:	
Уровень 1	Выделять научно-техническую информацию по тематике исследования

Уровень 2	Анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
Уровень 3	Применять когнитивный подход при сборе, анализе и переработке научно-технической информации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками сбора, анализа, хранения и переработки научно-технической информации
Уровень 2	Методами и инструментами анализа отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
Уровень 3	Способностью использовать когнитивный подход при сборе и обобщении научно-технической информации, используя отечественный и зарубежный опыт

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческих решений			
1.1	Решения в системе менеджмента. Технология принятия управленческих решений.	6/3	4	0
1.2	Решения в системе менеджмента. Технология принятия управленческих решений.	6/3	6	0
1.3	Значение человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений.	6/3	2	0
1.4	Значение человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений.	6/3	6	0
1.5	Модели и моделирование в теории принятия решений.	6/3	2	0
1.6	Модели и моделирование в теории принятия решений.	6/3	6	0
1.7	Методы диагностики проблем.	6/3	4	0
1.8	Методы диагностики проблем.	6/3	6	0
1.9	Методы оценки и выбора альтернатив.	6/3	4	0
1.10	Методы оценки и выбора альтернатив.	6/3	6	0
1.11	Методы реализации управленческих решений.	6/3	2	0
1.12	Методы реализации управленческих решений.	6/3	6	0
	Раздел 2. Самостоятельная работа			
2.1	Подготовка к лекциям	6/3	9	0
2.2	Подготовка к практическим занятиям	6/3	36	0
2.3	Подготовка к зачету	6/3	9	0
	Раздел 3. Организация и контроль исполнения управленческих решений.			
3.1	Управленческое решение как психологический процесс	7/4	2	0
3.2	Управленческое решение как психологический процесс	7/4	6	0
3.3	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	7/4	2	0
3.4	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	7/4	6	0

3.5	Моделирование управленческой ситуации.	7/4	4	0
3.6	Моделирование управленческой ситуации.	7/4	6	0
3.7	Эффективность управленческих решений	7/4	4	0
3.8	Эффективность управленческих решений	7/4	6	0
3.9	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	7/4	4	0
3.10	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	7/4	6	0
3.11	Контроль исполнения управленческих решений	7/4	2	0
3.12	Контроль исполнения управленческих решений	7/4	6	0
Раздел 4. Самостоятельная работа				
	Решения в инновационном менеджменте	7/4	7	0
	Критерии и решающие правила	7/4	6	0
	Определение и методы анализа системы целей	7/4	8	0
	Определение системы ценностей и методы получения количественных оценок	7/4	10	0
	Концептуальные основы и методы прогнозирования	7/4	8	0
	Форсайт-технологии как современное направление менеджмента	7/4	6	0
4.1	Подготовка к лекциям	7/4	9	0
4.2	Подготовка к практическим занятиям	7/4	36	0
	Зачет			

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

семинар, тестирование после лекций и т.п.

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составитель	Заглавие	Издательств о. год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Лапин, Н. И.	Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский.	Москва : Издательство Юрайт, 2021— 250 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/47565 <u>2</u>
ЛП.2	Голубков, Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/47060 <u>3</u>

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составитель	Заглавие	Издательств о. год	Кол-во	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-----------------------	--------	-----------

Л2.1	/ П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021— 276 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/475047
5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения					
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional				
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС				
5.3.1.6	AutoCAD				
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),				
5.3.1.8	КОМПАС-3D				
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»				
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)				
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"				
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU				
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»				

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).