

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Информационный менеджмент** рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 23.03.01-20-1234-ТППб.plm.plx  
Направление подготовки 27.03.05. «Инноватика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Практические	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Контактные часы на аттестацию				
Итого ауд.	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Контактная работа	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Сам. работа	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Итого	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу составил(и):

  
доцент кафедры " Логистика и транспортные технологии " *Елисеев В.Н.* \_\_\_\_

**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цели дисциплины: изучение обучающимися основ организации современных информационных технологий и их применение на различных уровнях управления производством, а также формирование знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения
1.2	Задачи дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике выпускника по направлению 27.03.05 «Инноватика» и заключаются в успешном формировании у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в организационно-управленческой деятельности.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-3: способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные информационно-коммуникационные технологии в деловой сфере деятельности
Уровень 2	пакеты прикладных программ (ППП) для решения прикладных инженерно-технических и технико-
Уровень 3	информационно-коммуникационные технологии управления информацией с использованием
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять информацией с использованием ППП деловой сферы деятельности
Уровень 2	решать инженерно-технические и технико-экономические задачи по проекту с использованием
Уровень 3	использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментальными средствами управления информацией
Уровень 2	методами решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач по проекту с использованием ППП
Уровень 3	информационно-коммуникационными технологиями управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, компьютерными технологиями проектирования
<b>ПК-11: способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и содержание основ подготовки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов
Уровень 2	виды презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов
Уровень 3	технологии организации и проведения презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов в
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать содержание основ подготовки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов
Уровень 2	оценивать уровень подготовки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов
Уровень 3	внедрять технологии подготовки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов с общей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа основ подготовки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов

Уровень 2	навыками оценки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов
Уровень 3	навыками реализации технологий подготовки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов в соответствии с общей стратегией фирмы

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Понятие, виды, задачи и структура информационного менеджмента	5/3	2	0
1.2	Понятие, виды, задачи и структура информационного менеджмента	5/3	4	0
1.3	Основные понятия информационных технологий (ИТ). Роль ИТ в развитии современного общества	5/3	2	0
1.4	Основные понятия информационных технологий (ИТ). Роль ИТ в развитии современного общества	5/3	4	0
1.5	Информационные системы и информационные ресурсы в организации	5/3	2	0
1.6	Информационные системы и информационные ресурсы в организации	5/3	4	0
2.	<b>Раздел 2</b>			0
2.1	Планирование информационных систем	5/3	2	0
2.2	Планирование информационных систем	5/3	4	0
2.3	Интегрированные информационные технологии общественного назначения	5/3	2	0
2.4	Интегрированные информационные технологии общественного назначения	5/3	4	0
2.5	Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента	5/3	2	0
2.6	Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента	5/3	4	0
2.7	Информационная система в организации	5/3	2	0
2.8	Информационная система в организации	5/3	4	0
2.9	Создание и организация автоматизированных информационных систем	5/3	2	0
2.10	Создание и организация автоматизированных информационных систем	5/3	4	0
2.11	Средства обеспечения управления информационными ресурсами	5/3	2	0
2.12	Средства обеспечения управления информационными ресурсами	5/3	4	0
3.	<b>Самостоятельная работа</b>			
3.1	Подготовка к лекциям	5/3	9	0
3.2	Подготовка к практическим занятиям	5/3	36	0
3.3	Подготовка к зачету	5/3	9	0
	Зачет			
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>				
<b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>				
<i>Семинары, тестирование после лекций</i>				

**4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1. Рекомендуемая литература****5.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	под редакцией Н. Н. Лычкиной.	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов 0	Москва : Издательство Юрайт, 2021— 249 с.	1 Электронное издание	<a href="https://ura.it.ru/bcode/468813">https://ura.it.ru/bcode/468813</a>

**5.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	; под общей редакцией И. Н. Шапкина.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] — 4-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с.	1 Электронное издание	<a href="http://biblionline.ru/bcode/453626">http://biblionline.ru/bcode/453626</a>

**5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)****5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

**5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями**

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

**6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).