

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 26.09.2022 13:10:57
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.34.
ОПОП/ППССЗ
специальности 31.02.01
Лечебное дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

*в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
для специальности*

31.02.01 Лечебное дело

*Углубленная подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2022)*

Оренбург

¹ Рабочая программа ежегодно обновляется в составе основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП/ППССЗ). Сведения об обновлении ОПОП/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП/ППССЗ.

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- письмом Министерства просвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по образовательным программам начального общего, среднего общего образования образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства просвещения России от 27.03.2020 №ГД-83/05 «О разъяснениях некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- приказом №154 от 10.03.2020 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
- приказом №322 от 19.05.2020 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело включены:

- выпускная квалификационная работа (далее – ВКР);

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией и утверждается директором образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Разработчик(и):

ОМК – СП ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

председатель ЦМК
(занимаемая должность)

Е.К.Осмирко
(инициалы, фамилия)

ОМК – СП ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

Зав. отделением
(занимаемая должность)

Т.Т.Кутлиева
(инициалы, фамилия)

Программа ГИА согласована с Председателем ГЭК по специальности 31.02.01 Лечебное дело и рассмотрена на заседании Педагогического совета (Протокол от _____ № ____).

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии
Профессионального цикла специальности 31.02.01 Лечебное дело
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ /Е.К.Осмирко/

Изменения внесены и рассмотрены:

Педагогическим советом ОмК-структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Заместитель директора по учебной работе СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	9
5	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
6	ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	11
7	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	12
8	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	
9	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
10	ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
11	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
12	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения квалификации: **Фельдшер** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Диагностическая деятельность;
- Лечебная деятельность;
- Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
- Профилактическая деятельность;
- Медико-социальная деятельность;
- Организационно-аналитическая деятельность;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Обучающимися должны быть реализованы личностные результаты программы воспитания (*дескрипторы*):

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

ЛР14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР15. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

ЛР16. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР17. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР18. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР19. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР20. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

1.2. Цели государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП/ППССЗ, а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело и работодателей.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в полном объеме по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учебного плана выпускниками, общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ИАИ - итоговые аттестационные испытания;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ГАК - государственная аттестационная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело является защита выпускной квалификационной работы.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается приказом директора образовательной организации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Требования к выполнению и оформлению ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР установлены методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы, которые утверждаются на заседании методического совета колледжа зам.директора по УР СПО (ОМК). Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР доводятся до обучающихся не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.2 Сроки и объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 31.02.01 Лечебное дело объем времени на подготовку и проведение защиты выпускных квалификационных работ составляет 6 недель в соответствии учебным планом в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

Сроки проведения ГИА в соответствии учебным планом.

2.3. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций на базе которых проходит их производственная практика.

2.4.1 При выполнении ВКР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- локальная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

2.4.2. Для защиты ВКР должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2.5. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказ №154 от 10.03.2020 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
- приказ №322 от 19.05.2020 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
- программа ГИА;
- методические указания по выполнению ВКР;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о назначении секретаря ГЭК;
- приказ об закреплении тем и руководителей ВКР;
- приказ о допуске к защите ВКР;
- приказ о закреплении рецензентов ВКР;
- приказ об ознакомлении с программой ГИА, темами ВКР;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

2.6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

2.6.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2.6.2 Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами лечебно-профилактических учреждений, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ утверждается цикловыми методическими комиссиями профессиональных модулей.

3.3 Темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (не позднее 15 ноября 2020 г.).

3.4 Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора института до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений студентов (не позднее 1 апреля 2021г.).

3.5 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.6 Сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Для оказания помощи студентам при выполнении выпускной квалификационной работы приказом директора института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

4.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работой являются:

- участие в определении тем выпускных квалификационных работ и разработка индивидуальных заданий для каждого студента;
- оказание помощи студенту в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование студента по вопросам порядка и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, помощь студенту в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.3. Задания на выполнение выпускной квалификационной работы рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе СПО (ОМК).

4.4. Задания на выполнение выпускной квалификационной работы выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.5. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой студенту разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.6. К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается не более четырех часов в неделю.

4.7. После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников лечебно-профилактических учреждений, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломного проекта) назначаются приказом директора института по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа наиболее квалифицированных и опытных специалистов лечебно-профилактических учреждений или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более пяти часов.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы и её основных недостатков;
- отзыв о выпускной квалификационной работе в целом, заключение о возможности её использования на производстве;
- оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.7. Заместитель директора по учебной работе СПО (ОМК) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Приказ о допуске студента к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

6.4. До начала защиты ВКР секретарь ГЭК передает членам комиссии сводную ведомость итоговых оценок для ознакомления.

6.5. На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию выпускника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку ВКР. Затем студент представляет результаты своей работы.

6.6. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.7. При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломных работ (дипломного проекта);
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

6.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ (ГЭК)

7.1. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

7.2. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.5. Присвоение выпускнику квалификации: Фельдшер и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

7.6. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

7.7 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.9 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

10. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

- Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

- Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

- При проведении ГИА обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ
Основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки
специалистов среднего звена
Специальность 31.02.01 Лечебное дело (прием 2022 года)

Тематика
1. Неотложная медицинская помощь при острых аллергозах.
2. Тактика фельдшера и оказание неотложной медицинской помощи при дисфункциональных маточных кровотечениях.
3. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе при остром животе.
4. Тактика фельдшера и оказание неотложной помощи при переломе крупных трубчатых костей на догоспитальном этапе.
5. Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе пациентам с инсулинозависимым сахарным диабетом.
6. Тактика фельдшера и оказание неотложной помощи при переломах верхних конечностей на догоспитальном этапе.
7. Дифференциальная диагностика и неотложная медицинская помощь при судорожном синдроме.
8. Особенности диагностики и оказания неотложной помощи у детей с судорожным синдромом на догоспитальном этапе.
9. Тактика фельдшера при оказании неотложной помощи пациентам с аллергическими заболеваниями.
10. Тактика фельдшера при травматических повреждениях грудной клетки на догоспитальном этапе.
11. Современные принципы диагностики, лечения и оказание неотложной помощи при дисфункциональных маточных кровотечениях у женщин различного возраста.
12. Современные принципы диагностики язвенной болезни желудка и 12-перстной кишки.
13. Особенности диагностики и оказание медицинской помощи при неотложных состояниях в кардиологии.
14. Тактика фельдшера и оказание неотложной помощи пациентам с ожогами на догоспитальном этапе.
15. Роль фельдшера при повреждениях органов грудной клетки на догоспитальном этапе.
16. Особенности диагностики и оказания неотложной медицинской помощи при вирусном гепатите В на догоспитальном этапе.
17. Дифференциальная диагностика и особенности лечения заболеваний с синдромом "экзантемы".
18. Роль фельдшера в диагностике и оказание неотложной помощи при раневой инфекции.
19. Тактика фельдшера и оказание неотложной помощи при внематочной беременности на догоспитальном этапе.
20. Роль фельдшера в диагностике, лечении и оказании медицинской помощи пациентам с туберкулезом.
21. Тактика фельдшера на догоспитальном этапе при клещевом энцефалите.
22. Современные принципы диагностики и лечения острой ревматической лихорадки.
23. Особенности диагностики и оказание неотложной помощи при ангинах у детей.
24. Особенности деятельности фельдшера в профилактике и лечении анемий у детей раннего возраста.
25. Особенности диагностики и оказание неотложной помощи при осложнениях язвенной болезни желудка и 12-перстной кишки.

26. Тактика фельдшера и оказание неотложной доврачебной помощи пациентам с синдромом острого живота.
27. Современные принципы диагностики, лечения и профилактики остеопороза.
28. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи пациентам при острой сердечной недостаточности.
29. Особенности тактики фельдшера при возникновении ООИ - чума.
30. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе пациентам с острыми респираторными вирусными инфекциями.
31. Тактика фельдшера при оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе пациентам с аллергическими заболеваниями.
32. Тактика фельдшера и оказание неотложной медицинской помощи при остром стенозе гортани.
34. Особенности оказания неотложной помощи пациентам с менингококковой инфекцией на догоспитальном этапе.
35. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе при ОНМК.
36. Тактика фельдшера и оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе при ДТП.
37. Особенности оказания неотложной помощи детям при развитии пневмонии.
38. Особенности диагностики и оказания неотложной помощи пациентам с инсулиннезависимым сахарным диабетом.
39. Особенности диагностики и тактика фельдшера на догоспитальном этапе при вирусном гепатите В.
40. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе пациентам с кишечными инфекциями.
41. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе пациентам с сальмонеллезом.
42. Особенности диагностики и тактика фельдшера на догоспитальном этапе при вирусном гепатите А.
43. Роль фельдшера в диагностике, лечении и профилактике ВИЧ-инфекции.
44. Особенности диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при гипертоническом кризе.
45. Тактика фельдшера и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при геморрагической лихорадке с почечным синдромом.
46. Роль фельдшера при оказании неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при ОКС.
47. Особенности диагностики, лечения и тактики фельдшера при оказании неотложной помощи пациентам с бронхитами.
48. Тактика фельдшера и особенности оказания неотложной медицинской помощи при переломах нижних конечностей.
49. Особенности диагностики, лечения и оказания неотложной помощи пациентам с гломерулонефритами.
50. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной медицинской помощи при коматозных состояниях.
51. Роль фельдшера в диагностике, лечении и профилактике сальмонеллеза у детей.
52. Тактика фельдшера и оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе при бронхиальной астме.
53. Особенности диагностики и тактика фельдшера при остром инфаркте миокарда на догоспитальном этапе.
54. Особенности оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при мочекаменной болезни и ее осложнениях.
55. Особенности диагностики, лечения и профилактики фоновых и предраковых заболеваний

женских половых органов.
56. Современные подходы в диагностике и лечении аллергических заболеваний у детей.
57. Особенности диагностики и оказания неотложной помощи пациентам при желчнокаменной болезни.
58. Роль фельдшера в диагностике, лечении и профилактике пиелонефритов.
59. Особенности диагностики и тактика фельдшера при острой кишечной непроходимости.
60. Особенности диагностики и тактика фельдшера при острых экзогенных отравлениях.
61. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе при переломах.
62. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе при механических травмах.
63. Роль фельдшера в диагностике и лечении эндокринных заболеваний у детей разного возраста.
64. Роль фельдшера в диагностике, лечении и профилактике краснухи.
65. Особенности диагностики и тактика фельдшера при отравлении наркотическими веществами.
66. Современные подходы к диагностике и лечению врожденных пороков сердца.
67. Основные подходы в диагностике и лечении вирусного гепатита С.
68. Современные методы диагностики и лечения заболеваний желудка.
69. Тактика фельдшера и оказание неотложной медицинской помощи при хронических вирусных гепатитах на догоспитальном этапе.
70. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной медицинской помощи при ОРВИ у детей разного возраста.
71. Роль фельдшера в в диагностике, лечении и профилактике острых пневмоний <u>у детей раннего возраста</u> .
72. Тактика фельдшера при диагностике и лечении пациентов детского возраста с менингококковой инфекцией.
73. Особенности диагностики и оказания неотложной медицинской помощи при ишемической болезни сердца.
74. Современные принципы лечения язвенной болезни желудка и 12-перстной кишки.
75. Основные подходы в диагностике и лечении пациентов с онкологическими заболеваниями.
76. Современные принципы диагностики и лечения инсулинзависимого сахарного диабета у детей.
77. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе при кровотечениях.
78. Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе при кровотечениях.
79. Особенности диагностики и тактика фельдшера при оказании неотложной помощи пациентам с заболеваниями предстательной железы.
80. Диагностика и тактика фельдшера на догоспитальном этапе при пищевых токсикоинфекциях.
81. Особенности диагностики и оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе при остром аппендиците.
82. Основные подходы в диагностике и лечении пациентов с циррозом печени.
83. Роль фельдшера в диагностике, лечении и профилактике острых кишечных инфекций у детей.
84. Роль фельдшера в диагностике и ведении пациента с ишемической болезнью сердца.

Система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе ГИА
Оценочная ведомость результатов ГИА
Оценочная ведомость члена ГЭК защиты ВКР (ОК и ПК)

Ф.И.О. выпускника _____

Группа _____

Тема ВКР _____

Критерии оценки:

Оценивание выпускной квалификационной работы проводится по оценочной шкале:

0 баллов - признак не проявлен;

1 балл - признак проявлен частично;

2 балла - признак проявлен в полном объеме.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Баллы	Оценка экзаменаторов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание сущности и значимости своей профессии;	0-2	
	- проявление к своей будущей профессии устойчивого интереса;	0-2	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	- знание методов и способов выполнения профессиональных задач;	0-2	
	- умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;	0-2	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- знание алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях;	0-2	
	- умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	0-2	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- знание области профессиональных задач;	0-2	
	- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0-2	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- знание современных средств коммуникации и возможности передачи информации;	0-2	
	- умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	0-2	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- знание основ профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;	0-2	
	- умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	0-2	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- знание основ организации работы в команде;	0-2	
	- умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;	0-2	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	- знание задачи профессионального и личностного развития;	0-2	
	- умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации;	0-2	
ОК 9. Ориентироваться в условиях	- знание приемов и способов адаптации к	0-2	

смены технологий в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности;		
	- умение ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;	0-2	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- знание исторического наследия и культурные традиции народа, социальные, культурные и религиозные различия;	0-2	
	- умение бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	0-2	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- знание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку;	0-2	
	- умение брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;	0-2	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- знание требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;	0-2	
	- умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;	0-2	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- знание принципов формирования здорового образа жизни, физической культуры, спорта;	0-2	
	- умение вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	0-2	
ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп	- практический опыт в планировании обследования пациентов	0-2	
	- умение планировать обследование пациентов различных возрастных групп	0-2	
	- знание планов обследования пациентов различных возрастных групп	0-2	
ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.	- практический опыт в проведении диагностических исследований	0-2	
	- умение проводить диагностические исследования.	0-2	
	- знание особенностей проведения различных диагностических исследований	0-2	
ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.	- практический опыт в проведении диагностики острых и хронических заболеваний	0-2	
	- умение проводить диагностику острых и хронических заболеваний	0-2	
	- знание особенностей диагностики острых и хронических заболеваний	0-2	
П.К. 1.4. Проводить диагностику беременности.	- практический опыт в проведении диагностики беременности	0-2	
	- умение проводить диагностику беременности	0-2	
	- знание диагностики беременности	0-2	
ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья	- практический опыт в проведении диагностики комплексного состояния здоровья ребёнка	0-2	
	- умение проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.	0-2	
	- знание диагностики комплексного состояния здоровья ребёнка	0-2	
ПК.1.6. Проводить диагностику смерти.	- практический опыт в проведении диагностики смерти	0-2	
	- умение проводить диагностику смерти	0-2	
	- знание диагностики смерти	0-2	
ПК.1.7. Оформлять медицинскую документацию	- практический опыт в оформлении медицинской документации	0-2	
	- умение оформлять медицинскую документацию	0-2	
	- знание правил оформления медицинской документации	0-2	
ПК.2.1. Определять программу	- практический опыт в определении программ лечения	0-2	

лечения пациентов различных возрастных групп.	пациентов различных возрастных групп.		
	- умение определять программу лечения пациентов различных возрастных групп	0-2	
	- знание программы лечения пациентов различных возрастных групп.	0-2	
ПК.2.2. Определять тактику ведения пациента.	- практический опыт в определении тактики ведения пациента.	0-2	
	- умение определять тактику ведения пациента.	0-2	
	- знание тактики ведения пациента.	0-2	
ПК.2.3. Выполнять лечебные вмешательства.	- практический опыт в выполнении лечебных вмешательств	0-2	
	- умение выполнять лечебные вмешательства	0-2	
	- знание техники выполнения различных лечебных вмешательств	0-2	
ПК.2.4. Проводить контроль эффективности лечения.	- практический опыт в проведении контроля эффективности лечения	0-2	
	- умение проводить контроль эффективности лечения	0-2	
	- знание особенности контроля эффективности лечения	0-2	
ПК.2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.	- практический опыт в осуществлении контроля состояния пациента	0-2	
	- умение осуществлять контроль состояния пациента	0-2	
	- знание особенности контроля состояния пациента	0-2	
ПК.2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.	- практический опыт в организации специализированного сестринского ухода за пациентом	0-2	
	- умение организовывать специализированный сестринский уход за пациентом	0-2	
	- знание организовывать специализированный сестринский уход за пациентом	0-2	
ПК.2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.	- практический опыт в организации оказания психологической помощи пациенту и его окружению	0-2	
	- умение организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению	0-2	
	- знание особенности оказания психологической помощи пациенту и его окружению	0-2	
ПК.2.8. Оформлять медицинскую документацию.	- практический опыт в оформлении медицинской документации	0-2	
	- умение оформлять медицинскую документацию	0-2	
	- знание правил оформления медицинской документации	0-2	
ПК.3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.	- практический опыт в проведении диагностики неотложных состояний	0-2	
	- умение проводить диагностику неотложных состояний	0-2	
	- знание диагностики неотложных состояний	0-2	
ПК.3.2. Определять тактику ведения пациента.	- практический опыт в определении тактики ведения пациента	0-2	
	- умение определять тактику ведения пациента	0-2	
	- знание тактики ведения пациента	0-2	
ПК.3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.	- имеет практический опыт в выполнении лечебных вмешательств по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе	0-2	
	- умение выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе	0-2	
	- знание техники выполнения лечебных вмешательств по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе	0-2	
ПК.3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.	- практический опыт в проведении контроля эффективности проводимых мероприятий	0-2	
	- умение проводить контроль эффективности проводимых мероприятий	0-2	
	- знание особенности контроля проводимых мероприятий	0-2	

	мероприятий		
ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.	- практический опыт в осуществлении контроля состояния пациента	0-2	
	- умение осуществлять контроль состояния пациента	0-2	
	- знание особенности контроля состояния пациента	0-2	
ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.	- практический опыт в определении показаний к госпитализации и проведении транспортировку пациента в стационар	0-2	
	- умение определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар	0-2	
	- знание показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар	0-2	
ПК.3.7. Оформлять медицинскую документацию.	- практический опыт в оформлении медицинской документации	0-2	
	- умение оформлять медицинскую документацию	0-2	
	- знание правил оформления медицинской документации	0-2	
ПК.3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	- практический опыт в организации и оказания неотложной медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	0-2	
	- умение организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	0-2	
	- знание техники оказания неотложной медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	0-2	
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	- практический опыт в организации диспансеризации населения и участвовать в ее проведении	0-2	
	- умение организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	0-2	
	- знание особенности диспансеризации населения	0-2	
ПК.4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	- практический опыт в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке	0-2	
	- умение проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	0-2	
	- знание санитарно-эпидемиологические нормы; санитарно-противоэпидемические мероприятия	0-2	
ПК.4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	- практический опыт в проведении санитарно-гигиенического просвещения населения	0-2	
	- умение проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	0-2	
	- знание основ санитарно-гигиенического просвещения	0-2	
ПК.4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	- практический опыт в проведении диагностики групп здоровья	0-2	
	- умение проводить диагностику групп здоровья	0-2	
	- знание групп здоровья	0-2	
ПК.4.5. Проводить иммунопрофилактику.	- практический опыт в проведении иммунопрофилактики	0-2	
	- умение проводить иммунопрофилактику	0-2	
	- знание основы иммунопрофилактики	0-2	
ПК.4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	- практический опыт в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	0-2	
	- умение проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	0-2	
	- знание о необходимости проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	0-2	
ПК.4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.	- практический опыт в организации здоровьесберегающей среды.	0-2	

	- умение организовывать здоровьесберегающую среду.	0-2	
	- знание основных компонентов здоровьесберегающей среды.	0-2	
ПК.4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	- практический опыт в организации и проведении работы Школ здоровья для пациентов и их окружения	0-2	
	- умение организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения	0-2	
	- знание особенности организации работы Школ здоровья для пациентов и их окружения	0-2	
ПК.4.9. Оформлять медицинскую документацию.	- практический опыт в оформлении медицинской документации	0-2	
	- умение оформлять медицинскую документацию	0-2	
	- знание правил оформления медицинской документации	0-2	
ПК.5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.	- практический опыт в осуществлении медицинской реабилитации пациентов с различной патологией.	0-2	
	- умение осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.	0-2	
	- знание медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.	0-2	
ПК.5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.	- практический опыт в проведении психосоциальной реабилитации.	0-2	
	- умение проводить психосоциальную реабилитацию.	0-2	
	- знание психосоциальную реабилитацию.	0-2	
ПК.5.3. Осуществлять паллиативную помощь.	- практический опыт в осуществлении паллиативной помощи.	0-2	
	- умение осуществлять паллиативную помощь.	0-2	
	- знание основы паллиативной помощи.	0-2	
ПК.5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.	- практический опыт в проведении медико-социальной реабилитации инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.	0-2	
	- умение проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.	0-2	
	- знание основы медико-социальной реабилитации инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.	0-2	
ПК.5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.	- практический опыт в проведении экспертизы временной нетрудоспособности.	0-2	
	- умение проводить экспертизу временной нетрудоспособности.	0-2	
	- знание основ экспертизы временной нетрудоспособности.	0-2	
ПК.5.6. Оформлять медицинскую документацию.	- практический опыт в оформлении медицинской документации	0-2	
	- умение оформлять медицинскую документацию	0-2	
	- знание правила оформления медицинской документации	0-2	
ПК.6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	- практический опыт в рациональной организации деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	0-2	
	- умение рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	0-2	
	- знание деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	0-2	
ПК.6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий,	- практический опыт в планировании деятельности на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной)	0-2	

детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	практики и анализировать ее эффективность.		
	- умение планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	0-2	
	- умение направления деятельности фельдшера на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализирования ее эффективности.	0-2	
ПК.6.3. Вести медицинскую документацию.	- практический опыт в оформлении медицинской документации	0-2	
	- умение оформлять медицинскую документацию	0-2	
	- знание правил оформления медицинской документации	0-2	
ПК.6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	- практический опыт в организации и контроле выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	0-2	
	- умение организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	0-2	
	- знание требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	0-2	
ПК.6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	- практический опыт в повышении профессиональной квалификации и внедрении новых современных формы работы.	0-2	
	- умение повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	0-2	
	- знание новых современных форм работы.	0-2	
СУММА БАЛЛОВ			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ОСВОЕНИЕ ОК и ПК			

Оценивание выпускной квалификационной работы проводится по оценочной шкале: 0 баллов-признак не проявлен; 1 балл-признак проявлен частично; 2 балла - признак проявлен в полном объеме.

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Заместитель председателя ГЭК _____ / _____ /
 Члены ГЭК _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Перевод суммарного количества баллов, полученных студентами при защите ВКР, в пятибалльную систему оценки

- (0-188) - работа не защищена;
- (189-235) - «удовлетворительно»;
- (236-266) - «хорошо»;
- (267-310) - «отлично».

Критериев оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;">Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ ВКР: _____

**Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной работы
Специальность 31.02.01 Лечебное дело**

Группа _____

В сводную таблицу выставляется средний балл оценок за освоение общих компетенций и профессиональных компетенций и результата защиты ВКР.

№	ФИО выпускника	Оценки за защиту выпускной квалификационной работы							Средняя оценка	Итоговая оценка
		1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК	4 член ГЭК	5 член ГЭК	6 член ГЭК	7 член ГЭК		
1.										
2.										

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

Заместитель председателя ГЭК _____ /ФИО/

Члены ГЭК _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Дата проведение защиты ВКР: _____