

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

**Учет и анализ (финансовый учет,
управленческий учет, финансовый анализ)**
рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛ6-ОрИПС.plz.plx.
Направление подготовки, профиль 38.03.02 Менеджмент, Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

| Вид занятий | Итого | | | |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 2,75 | 2,75 | 2,75 | 2,75 |
| Контроль | 6.65 | 6.65 | 6.65 | 6.65 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 14.75 | 14.75 | 14.75 | 14.75 |
| Сам. работа | 122.6 | 122.6 | 122.6 | 122.6 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
к.э.н. Христофорова Л.В.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков) |
| 1.2 | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата учета и анализа, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний в практической деятельности организаций. |
| 1.3 | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля). |

| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности |
| Уровень 2 | нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Уровень 3 | назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации |
| Уровень 3 | ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками ставить цель и организовывать ее достижение |
| Уровень 2 | навыками выполнять расчеты и решения, составлять формы отчетности, описывать результаты и формулировать выводы |
| Уровень 3 | навыками описывать результаты и формулировать выводы |
| ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности. Объекты бухгалтерского учета. |
| Уровень 2 | нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета, их сущность. Допущения и требования бухгалтерского учета |
| Уровень 3 | план счетов бухгалтерского учета. Нормативные документы по учетной политике организации, порядок ее формирования и изменения. Нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности. Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций |
| Уровень 2 | ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками ставить цель и организовывать ее достижение |
| Уровень 2 | навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы |
| Уровень 3 | навыками для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации |

| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | В форме ПП |
| 1.1 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Стандарты финансового учета. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.2 | Счета и двойная запись. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.3 | Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.4 | Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.5 | Учет капитала организации. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.6 | Учет денежных средств. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.7 | Учет расчетов. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.8 | Учет финансовых вложений. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.9 | Учет внеоборотных активов. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.10 | Учет материально - производственных запасов. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.11 | Учет труда и его оплаты. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.12 | Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.13 | Учет готовой продукции и ее реализации. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.14 | Учет финансовых результатов. Лекция | 2 | 1 | 0 |
| 1.15 | Бухгалтерская финансовая отчетность. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.16 | Основы экономического анализа. Анализ финансовой отчетности. ПЗ | 2 | 2 | 0 |
| 1.17 | Экзамен, контрольная работа по дисциплине | 2 | 2.75 | 0 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 122,6 | |

| 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> |

| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Рекомендуемая литература | | | | | |
| 5.1.1. Основная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во | Эл. адрес |
| Л1.1 | А.А. Алферова, Е.Л. Гашникова, А.Н. Задорожная, Л.В. Шкурина; | Аутсорсинг на железнодорожном транспорте: учебник | М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 112 с. | 1 Электронное издание | http://umczdt.ru/books/40/242278/ |
| Л1.2 | Волкова О. Н. | Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (Высшее образование) | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. | 1 Электронное издание | https://urait.ru/book/470084 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | | | | | |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во | Эл. адрес |
|------|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Фельдман, И. А. | Бухгалтерский учет : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. | 1 Электрон ное издание | https://ura.it.ru/bcode/426163 |

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| | | | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5.3.1.1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) | | | | |
| 5.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) | | | | |
| 5.3.1.3 | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI | | | | |
| 5.3.1.4 | Microsoft Windows 7/8.1 Professional | | | | |
| 5.3.1.5 | Сервисы ЭИОС ОрИПС | | | | |
| 5.3.1.6 | AutoCAD | | | | |
| 5.3.1.7 | WinMashine 2010™ (v 10.1), | | | | |
| 5.3.1.8 | КОМПАС-3D | | | | |

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | | | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5.3.2.1 | СПС «Консультант Плюс» | | | | |
| 5.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | | | | |
| 5.3.2.3 | ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) | | | | |
| 5.3.2.4 | ЭБС издательства "Лань" | | | | |
| 5.3.2.5 | ЭБС BOOK.RU | | | | |
| 5.3.2.6 | ЭБС «Юрайт» | | | | |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 6.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | | |
| 6.2 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | | |
| 6.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | | | | |
| 6.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | | | | |