Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Корпоративная социальная ответственность

рабочая программа дисциплины (модуля)[1]

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛб-ОрИПС.plz.plx.
Направление подготовки, профиль Направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4		
Практические	8	8		
Контактные часы на аттестацию	0.65	0.65		
Контроль	3.75	3.75		
Итого ауд.	12	12		
Контактная работа	12.65	12.65		
Сам. работа	91.6	91.6		
Итого	108	108		

Программу составил(и):

к.п.н., Малахова О.Ю.

Оренбург

[1] Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение основ принятия организационно-управленческого решения и готовности нести за него ответственность с позиций социальной значимости.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Уровень 2	Основные положения об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Уровень 3	Основные положения об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые положения об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Уровень 2	Методами обоснования базовых положений об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
Уровень 3	Навыками критической оценки основных положений об организационно-управленческих решениях и ответственности за них с позиций социальной значимости.
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
Уровень 2	Базовые положения работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
Уровень 3	Основные положения работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать основы работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.

Уровень 2	Систематизировать базовые положения работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками основ работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
Уровень 2	Методами обоснования работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
Уровень 3	Навыками критической оценки работы в коллективе на основе деловых способов взаимодействия, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			
1.1	Организационно-управленческое решение: сущность, этапы, процесс принятия. Организационно-управленческие решения и ответственность за них с позиций социальной значимости. Лекция	2	2	0
1.2	Мотивация и стимулирование труда. Психофизиологические основы управления коллективом. Лекция	2	2	0
1.3	Организационные основы управления. ПЗ	2	2	0
1.4	Руководство и лидерство. Имидж современного руководителя. ПЗ	2	2	0
1.5	Межличностные, групповые и организационные коммуникации. Современные технологии управления персоналом. ПЗ	2	2	0
1.6	Трудовой коллектив. Управление трудовым коллективом. Конфликты и способы их нейтрализации в коллективе. ПЗ	2	2	0
1.7	Зачет, контрольная работа по дисциплине	2	3.75	0
	Самостоятельная работа	2	91.6	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес

Л1.1	В. Я. Горфинкель [и др.]	Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов (Высшее образование).	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/450196
Л1.2	Э. М. Коротков [и др.]	Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов— 2-е изд. (Высшее образование).	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/468747

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор.	Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. (Высшее образование).	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с.	1 Электронное издание	URL: https://urait.ru/bcode/470277

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.