

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Производственный менеджмент **рабочая программа дисциплины (модуля)¹**

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛ6-ОрИПС.plz.plx.

Направление подготовки, профиль 38.03.02 Менеджмент, Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактные часы на аттестацию	4,1	4.1	4,1	4.1
Контроль	10.4	10.4	10.4	10.4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36.1	36.1	36.1	36.1
Сам. работа	313.5	313.5	313.5	313.5
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):

К.п.н. Малахова Ю.О. _____

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Усвоение студентами базовых знаний, умений, навыков и компетенций в области производственного менеджмента, получение навыков управления современным производством на основе современных достижений науки и практики
1.2	Приобретение знаний, умений, навыков и компетенций в области производственного менеджмента.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и методологические основы производственного менеджмента
Уровень 2	эволюцию систем управления промышленными и транспортными предприятиями, их варианты и основные компоненты
Уровень 3	разрабатывать инновационные управленческие решения с учётом тенденций развития рынков различного типа, обеспечивая при этом достижение цели как промышленных и транспортных предприятий
Уметь:	
Уровень 1	формировать и использовать базовый инструментарий производственного менеджмента (цели, задачи, принципы, функции и методы, критерии эффективности, тенденции развития и т.п.) в соответствии с факторами внешней и внутренней среды функционирования промышленных и транспортных предприятий
Уровень 2	проводить анализ тенденций развития рынков различного типа, обобщать полученные результаты и выявлять основные факторы и резервы повышения эффективности деятельности промышленных и транспортных предприятий
Уровень 3	использовать способы и методы обеспечения конкурентоспособности промышленных и транспортных предприятий в условиях интеграции систем и процессов управления данными предприятиями и реализации инновационных стратегий в нестандартных управленческих ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и организации деятельности промышленных предприятий
Уровень 2	основными подходами к выявлению резервов развития промышленных предприятий и их использования для достижения поставленных перед ними целей
Уровень 3	методами разработки инновационных решений в области производственного менеджмента, умением формировать рабочие команды, делегировать полномочия её членам, нести ответственность за последствия принятых решений
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	Базовые стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
Уровень 3	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Уровень 2	Систематизировать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых стратегиях управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Методами обоснования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			
1.1	Сущность, содержание и объект производственного менеджмента. Лекция	3	2	0
1.2	Организация подготовки производства на предприятии. Лекция, ПЗ	3	2 2	0
1.3	Структура и классификация производственных систем. Лекция, ПЗ	3	2 2	0
1.4	Производственный процесс и процессный подход к управлению промышленным предприятием. Лекция, ПЗ	3	2 2	0
1.5	Организация движения ресурсов на предприятии. Лекция, ПЗ	3	2 2	0
1.6	Организация вспомогательного производства и обслуживающего хозяйства на предприятии. Лекция, ПЗ	3	2 2	0
1.7	Теория массового обслуживания в производстве. Лекция, ПЗ	3	2 2	0
1.8	Управление производством в условиях нестабильного спроса. Лекция, ЛЗ	3	2 2	0
1.9	Управление персоналом промышленного предприятия. ЛЗ	3	2	0
1.10	Экзамен, зачет, курсовая работа по дисциплине	3	10,4	0
	Самостоятельная работа	3	313.5	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Эл. адрес

Л1.1	Л. С. Леонтьева [и др.]	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов (Высшее образование).	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. —	1 Электронное издание	URL: https://urait.ru/bcode/450132
	О.М. Горелик	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие для бакалавров.	Москва : КноРус, 2015. — 269 с.	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/916470

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	И. Н. Иванов [и др.]	Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов /под общей редакцией И. Н. Иванова	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование)	1 Электронное издание	URL: https://urait.ru/bcode/468811

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС Издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.