

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Информационные системы и технологии в логистике

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛб-ОрИПС.plz.plx.
Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент, Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию (КА, КЭ)	0.65	0.65	0.65	0.65
Контроль	3.75	3.75	3.75	3.75
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12.65	12.65	12.65	12.65
Сам. работа	91.6	91.6	91.6	91.6
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Левченко Д.В.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Усвоение студентами базовых знаний, умений, навыков и компетенций в области разработки, использования и совершенствования информационных технологий и систем в логистических системах; ведение баз данных по различным показателям.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	управлять информационным обеспечением участников организационных проектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов
ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	структуру и порядок обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	методы совершенствования системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Уровень 2	обрабатывать и сопровождать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	совершенствовать систему организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	методами обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	методами оптимизации системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			
1.1	Системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок. Лекция	5	1	0
1.2	Системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных. Системы искусственного интеллекта и управление знаниями в логистике и управлении цепями поставок. ПЗ	5	2	0
1.5	Технологии лингвистического анализа бизнес-информации в управлении логистической системой. ПЗ	5	2	0
1.6	Технологии лингвистического анализа бизнес-информации в управлении логистической системой. ЛЗ	5	1	0
1.7	Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Технологии интеллектуального поиска в Интернете для поддержки логистической деятельности. Лекция	5	1	0
1.8	Технологии интеллектуального поиска в Интернете для поддержки логистической деятельности. ПЗ	5	1	0
1.9	Технологии интеллектуального поиска в Интернете для поддержки логистической деятельности. ЛЗ	5	1	0
1.10	Мультиагентные системы в логистике. Лекция	5	1	0
1.11	Мультиагентные системы в логистике. ПЗ	5	1	0
1.12	Мультиагентные системы в логистике. ЛЗ	5	1	0
1.13	Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности в контексте подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Лекция	5	1	0
1.14	Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности в контексте подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. ПЗ	5	1	0
1.15	Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности в контексте подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. ЛЗ	5	1	0

1.16	Самостоятельная работа	5	91.6	0
1.17	Зачет, контрольная работа по дисциплине	5	3.75	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Трофимов В.В.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/bcode/456061
Л1.2	Трофимов В.В.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/bcode/456062
Л1.3	Горев А. Э.	Информационные технологии на транспорте: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/bcode/450645

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Трофимов В.В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/bcode/412540
Л2.2	Карпова С.В.	Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/bcode/450114

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),

5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.