

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 2023.09.15 09:01:59 77c7487b8
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73e91e5c00c145977c7487b8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**
Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛб-ОрИПС.plz.plx.
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Логистика
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **63ЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические				
Контактные часы на аттестацию	15,5	15,5	15,5	15,5
Итого ауд.				
Контактная работа	15,5	15,5	15,5	15,5
Сам. работа	200,5	200,5	200,5	200,5
Контроль				
Итого	216	216	216	216

Программу составила:
К.э.н., доцент Христофорова Л.В. _____

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью защиты выпускной квалификационной работы по направлению «Менеджмент» является определение степени соответствия уровня подготовленности обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии с направлением 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) и направленностью (профилем) – «Логистика».
1.2	Задачами защиты выпускной квалификационной работы по направлению «Менеджмент» являются: - определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по комплексу дисциплин базовой и вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров; - принятие рекомендаций к продолжению обучения в магистратуре; - выявление и анализ недостатков в подготовке бакалавров, в организации учебного процесса на кафедре, подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки выпускников, содержанию рабочих программ дисциплин.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы философских знаний.
Уровень 2	Основные положения философских знаний, сущность мировоззренческой позиции личности.
Уровень 3	Основные положения философских знаний, сущность мировоззренческой позиции личности.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основы философских знаний.
Уровень 2	Систематизировать философские знания для формирования мировоззренческой позиции.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах философских знаний.
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень 1	Способы поиска и систематизации исторических источников для проведения анализа закономерностей исторического развития общества
Уровень 2	Принципы проверки достоверности исторического развития общества выявленной из исторических
Уровень 3	Основные методики анализа исторического прошлого, для выработки собственной гражданской позиции
Уметь:	
Уровень 1	Выявить основные этапы исторического развития общества
Уровень 2	На основе имеющейся информации оценивать значение каждого исторического этапа в формировании
Уровень 3	Проанализировать исторические данные и сформировать собственную гражданскую позицию

Владеть:	
Уровень 1	Сведениями и фактами о историческом развитии страны
Уровень 2	Приёмами поиска и обработки исторической информации, позволяющей делать выводы о основных этапах
Уровень 3	Навыками подбора исторических фактов, аргументировано представляющих собственную гражданскую позицию
ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;
Уровень 2	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;
Уровень 3	профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки
Уметь:	
Уровень 1	собрать и обобщить экономическую информацию
Уровень 2	анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия
Уровень 3	определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров с последующей их публичной презентацией
Уровень 2	методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.
Уровень 3	методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках
Уровень 2	правила и форму ведения переписки
Уровень 3	сущность и виды электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;
Уровень 2	изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.
Уровень 3	обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках
Владеть:	
Уровень 1	навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации;
Уровень 2	грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках;
Уровень 3	навыками выступления перед аудиторией
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	

Уровень 1	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
Уровень 2	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
Уровень 3	Стили ведения деловых переговоров
Уметь:	
Уровень 1	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
Уровень 2	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
Уровень 3	Формировать свой профессиональный имидж
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
Уровень 2	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
Уровень 3	Искусством деловых контактов
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы самоорганизации и самообразования.
Уровень 2	Основные положения самоорганизации и самообразования.
Уровень 3	Основные положения самоорганизации и самообразования.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения самоорганизации и самообразования.
Уровень 2	Систематизировать основные положения самоорганизации и самообразования.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения самоорганизации и самообразования.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах самоорганизации и самообразования.
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ самоорганизации и самообразования.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования базовых основ самоорганизации и самообразования.
ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины); - методы оценивания уровня двигательной активности.
Уровень 2	- антропометрические методы для оценки физического развития человека.
Уровень 3	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать причинно-следственных связи в изучаемом материале; - осуществить количественную оценку характера образа жизни и наметить пути коррекции образа жизни.
Уровень 2	- трансформировать полученные знания в практическую деятельность (методики самостоятельных занятий, диагностика функциональных состояний и др.) по типовому правилу, алгоритму.
Уровень 3	- трансформировать полученные знания в практическую деятельность (методики самостоятельных занятий, диагностика функциональных состояний и др.) путем построения нового алгоритма.
Владеть:	

Уровень 1	- современными физкультурно-оздоровительными технологиями формирования здорового образа жизни, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Уровень 2	- методиками диагностирования профессионально-значимых и социально-психологических качеств личности.
Уровень 3	- методиками применения средств физической культуры и отдельных видов спорта для обеспечения психофизической надежности бакалавра при выполнении профессиональных видов работ.
ОК - 8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень 1	Основы охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, приемы оказания первой помощи;
Уровень 2	Нормативные и законодательные основы организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
Уровень 3	Способы и методы обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь:	
Уровень 1	Определять основные направления организации обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказывать ПМП
Уровень 2	Определять основные способы и методологию обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Уровень 3	Использовать способы и методы обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Владеть:	
Уровень 1	Основными знаниями обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи
Уровень 2	Способами и методологией обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи
Уровень 3	Методами по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	Базовые положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности
Уметь	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Владеть	

Уровень 1	Информацией о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Методами обоснования использования норм права в ходе своей общественной и профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.
ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень 2	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уровень 3	сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обеспечения экономической безопасности
Уровень 2	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень 1	данными о современных методах защиты информации
Уровень 2	современными методами обеспечения информационной безопасности
Уровень 3	навыками использования информационно коммуникационных технологий
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	сущность, порядок и методы разработки кадровой, производственной, финансовой и маркетинговой стратегий компании
Уровень 2	методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании
Уровень 3	методы подготовки и реализации сбалансированных управленческих решений для реализации функциональных стратегий компании
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать функциональные стратегии предприятия
Уровень 2	выявлять и анализировать тенденции и проблемы выполнения функциональных процессов в деятельности организации и их взаимосвязи
Уровень 3	принимать сбалансированные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Владеть:	
Уровень 1	теорией и методологией разработки функциональных стратегий организации
Уровень 2	методами анализа функциональных процессов в деятельности организации
Уровень 3	методами принятия сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
Уровень 2	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических

	показателей.
Уровень 3	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать экономико-математические методы для решения производственных задач.
Уровень 2	использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия
Уровень 3	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	Базовые стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
Уровень 3	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Систематизировать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых стратегиях управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Методами обоснования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения о своеобразии делового общения и специфику публичного выступления.
Уровень 2	Основные положения о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); правилах публичного выступления, ведения переговоров и совещаний.
Уровень 3	Основные положения о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); правилах публичного выступления, ведения деловой переписки, организации переговоров и

	совещаний.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать знания о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации) и специфике публичного выступления.
Уровень 2	Систематизировать знания о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); правилах публичного выступления, ведения переговоров и совещаний.
Уровень 3	Критически анализировать и выделять знания о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); правилах публичного выступления, ведения деловой переписки, организации переговоров и совещаний.
Владеть:	
Уровень 1	Базовой информацией о своеобразии делового общения и специфике публичного выступления.
Уровень 2	Методами делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); навыками публичного выступления, ведения переговоров и совещаний.
Уровень 3	Развитыми навыками делового общения (в т.ч. электронной коммуникации), а также публичного выступления, ведения переговоров и совещаний.
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
Уровень 2	нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации
Уровень 3	ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками ставить цель и организовывать ее достижение
Уровень 2	навыками выполнять расчеты и решения, составлять формы отчетности, описывать результаты и формулировать выводы
Уровень 3	навыками описывать результаты и формулировать выводы
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	Базовые управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 2	Основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 3	Основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 2	Систематизировать основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Владеть:	

Уровень 1	Информацией о базовых управленческих положениях для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 2	Методами обоснования базовых управленческих положений для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования базовых управленческих положений для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	Базовые теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры.
Уровень 2	Основные теории мотивации, лидерства и власти; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
Уровень 3	Основные теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры.
Уровень 2	Систематизировать основные теории мотивации, лидерства и власти; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых теориях мотивации, лидерства и власти; основах организационной культуры.
Уровень 2	Методами обоснования базовых теорий мотивации, лидерства и власти; основ организационной культуры.
Уровень 3	Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления теорий мотивации, лидерства и власти; формирования организационной культуры.
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	О работе в коллективе на основе деловых способах взаимодействия, видах электронных коммуникаций
Уровень 2	Базовые положения о работе в коллективе для достижения общего результата
Уровень 3	Основные положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделях поведения в коллективе
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделях поведения в коллективе
Владеть:	
Уровень 1	Навыками вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень 2	Методами обоснования базовых положений об этнических, конфессиональных и культурных различиях,
Уровень 3	Навыками критической оценки основных положений об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделей поведения в коллективе
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	

направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
Уровень 2	Основные положения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
Уровень 3	Основные положения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
Уровень 2	Систематизировать основные положения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
Уровень 3	Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	методологические основы формирования концептуального аппарата современного финансового менеджмента;
Уровень 2	основной инструментарий и аналитические методы финансового менеджмента;
Уровень 3	методы обоснования решений в области организации и управления финансами организаций
Уметь:	
Уровень 1	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом.
Уровень 2	применять основные методы финансового менеджмента для оценки управления оборотным капиталом.
Уровень 3	применять основные методы финансового менеджмента для оценки принятия инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	методами финансового менеджмента с целью принятия решений по финансированию производственно –
Уровень 2	механизмом финансового менеджмента в части формированию дивидендной политики и структуры капитала организации
Уровень 3	методологией финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	сущность, содержание и основные виды анализа функциональных стратегий компании
Уровень 2	методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	методы подготовки и реализации сбалансированных управленческих решений
Уметь:	

Уровень 1	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	выявлять тенденции и проблемы разработки и реализации функциональных стратегий компаний
Уровень 3	разрабатывать и внедрять функциональные стратегии компаний в составе цепей поставок на основе логистического подхода
Владеть:	
Уровень 1	теорией и методологией логистического подхода к управлению компаниями в составе цепей поставок
Уровень 2	количественными и качественными методами исследования логистических процессов компаний в составе цепей поставок
Уровень 3	методами оптимизации управления компаниями в составе цепей поставок
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	функции и подсистемы управления проектами, методы управления проектами,
Уровень 2	целесообразность применения различных схем возможных вариантов организации, основных участников проекта
Уровень 3	целесообразность применения сетевого планирования и управления, а также логистики, современной концепции управления проектами
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять целеполагание и формулировать задачи по реализации функции управления проектами
Уровень 2	реализовать подготовку стратегии проекта, определять цели проекта и проводить их обоснование
Уровень 3	определять необходимый объем и источники финансирования, сроки выполнения проекта, рассчитывать смету и бюджет проекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и выбора стратегии, навыками решения задач структурного планирования
Уровень 2	основами управления проектами в целом, методами управления проектами
Уровень 3	математическим обеспечением в области сетевого планирования.
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и методологические основы производственного менеджмента
Уровень 2	эволюцию систем управления промышленными и транспортными предприятиями, их варианты и основные компоненты
Уровень 3	разрабатывать инновационные управленческие решения с учётом тенденций развития рынков различного типа, обеспечивая при этом достижение цели как промышленных и транспортных предприятий
Уметь:	
Уровень 1	формировать и использовать базовый инструментарий производственного менеджмента (цели, задачи, принципы, функции и методы, критерии эффективности, тенденции развития и т.п.) в соответствии с факторами внешней и внутренней среды функционирования промышленных и транспортных предприятий
Уровень 2	проводить анализ тенденций развития рынков различного типа, обобщать полученные результаты и выявлять основные факторы и резервы повышения эффективности деятельности промышленных и транспортных предприятий
Уровень 3	использовать способы и методы обеспечения конкурентоспособности промышленных и транспортных предприятий в условиях интеграции систем и процессов управления данными предприятиями и реализации инновационных стратегий в нестандартных управленческих

	ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и организации деятельности промышленных предприятий
Уровень 2	основными подходами к выявлению резервов развития промышленных предприятий и их использования для достижения поставленных перед ними целей
Уровень 3	методами разработки инновационных решений в области производственного менеджмента, умением формировать рабочие команды, делегировать полномочия её членам, нести ответственность за последствия принятых решений
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Уровень 2	Основные положения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Уровень 3	Основные положения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Уровень 2	Систематизировать основные положения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования базовых основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень 1	основы теории и методологии логистики складирования в цепях поставок
Уровень 2	принципы, функции и методы логистики складирования, способы оценки эффективности складских операций и разработки рекомендаций по их совершенствованию
Уровень 3	способы и методы обеспечения конкурентоспособности предприятий в условиях интеграции логистических систем и процессов за счёт совершенствования складских операций и реализации инновационных стратегий в сфере логистики складирования
Уметь:	
Уровень 1	формировать и использовать базовый инструментарий логистики складирования (цели, задачи, принципы, функции и методы, критерии эффективности, тенденции развития логистики складирования и т.п.) в соответствии с факторами внешней и внутренней среды предприятий и цепей поставок
Уровень 2	проводить анализ тенденций развития рынков складских услуг, обобщать полученные результаты и выявлять основные факторы и резервы повышения эффективности логистики складирования в цепях поставок
Уровень 3	разрабатывать инновационные управленческие решения в области логистики складирования с учётом тенденций развития рынков различного типа, обеспечивая при этом достижение цели предприятий и цепей поставок

Владеть:	
Уровень 1	методами оценки эффективности складских операций в цепях поставок
Уровень 2	инструментарием совершенствования складских операций в цепях поставок с использованием логистического подхода
Уровень 3	методами анализа поведения потребителей складских услуг, создания и доставки ценности в цепях поставок, используя потенциал складского хозяйства предприятий
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1	Основные методы количественного и качественного анализа информации, используемые при принятии
Уровень 2	Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,
Уровень 3	Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,
Уметь:	
Уровень 1	Использовать математические закономерности при анализе экономических и управленческих моделей
Уровень 2	Применять методы количественного и качественного анализа информации, математические закономерности при решении экономических и управленческих задач
Уровень 3	Составлять математические модели при решении экономических и управленческих задач, адаптировать их к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень 1	Знаниями о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень 2	Методами количественного и качественного анализа информации, опытом обоснования принимаемых управленческих решений на основе математико-статистических методов
Уровень 3	Опытом количественного и качественного анализа информации при решении экономических и управленческих задач, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота
Уровень 2	методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников
Уровень 3	управлять информационным обеспечением участников организационных проектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного
Уровень 2	навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уровень 3	навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень 2	сущность организации и поддержания связей с деловыми партнерами, с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или
Уровень 3	современные методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые положения об организации и поддержании связей с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних
Уровень 2	Систематизировать базовые положения об организации и поддержании связей с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения организации и поддержания связей с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Владеть:	
Уровень 1	информацией об организации и поддержании связей с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень 2	методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень 3	навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	основные модели бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	методы комбинирования моделей бизнес-процессов в практической деятельности организаций для
Уровень 3	методы совершенствования моделей бизнес-процессов в практической деятельности организаций для
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	определять преимущества и недостатки методов реорганизации бизнес-процессов в практической
Уровень 3	совершенствовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Владеть:	
Уровень 1	теорией и методологией моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	навыками использования результатов моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Уровень 3	навыками инновационного мышления при моделировании бизнес-процессов в практической деятельности организации.
ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уровень 1	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности.
Уровень 2	нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета, их сущность. Допущения и требования бухгалтерского учета
Уровень 3	план счетов бухгалтерского учета. Нормативные документы по учетной политике организации, порядок ее формирования и изменения. Нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности. Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Уровень 3	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ставить цель и организовывать ее достижение
Уровень 2	навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы
Уровень 3	навыками для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации
ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень 1	концептуально-теоретические основы управления рисками, обеспечения конкурентоспособности корпораций
Уровень 2	особенности и механизм управления финансовыми рисками в различных областях и сферах предпринимательской деятельности
Уровень 3	методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность предприятий и организаций
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и оценивать влияние финансовых рисков на эффективность деятельности предприятия (организации)
Уровень 2	работать с финансовыми документами, в том числе с бухгалтерской отчетностью, использовать ее в аналитических целях и диагностировать с ее помощью финансовые риски деятельности предприятия
Уровень 3	осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами анализа и оценки финансовых рисков
Уровень 2	навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных;

Уровень 3	навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) и использования полученных сведений для принятия рискованных управленческих решений;
ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень 1	основные показатели оценки инвестиционных проектов.
Уровень 2	средства создания стоимостных моделей организации.
Уровень 3	способы анализа и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать процедуры финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и различных институтов.
Уровень 2	анализировать результаты финансового планирования (прогнозирования), в том числе оценка их адекватности.
Уровень 3	ориентироваться в современных ППП по управлению инвестиционными проектами.
Владеть:	
Уровень 1	методами математической теории принятия решений.
Уровень 2	навыками практического использования экономико-математических методов в управлении инвестиционными проектами.
Уровень 3	навыками использования современных ППП, пригодных для финансового планирования и прогнозирования проектами.
ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень 1	Базовые методологические основы организации предпринимательской деятельности;
Уровень 2	основной инструментальной и аналитические методы организации предпринимательской деятельности, формирования бизнес-моделей.;
Уровень 3	методы обоснования решений в области организации предпринимательской деятельности, формирования бизнес-моделей.
Уметь:	
Уровень 1	применять основные методы организации предпринимательской деятельности.
Уровень 2	применять основные методы организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей.
Уровень 3	применять основные методы организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей.
Владеть:	
Уровень 1	методами организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
Уровень 2	механизмом организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
Уровень 3	навыками организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в организациях

Уровень 2	методы определения рыночных и специфических рисков и их влияния друг на друга в конкретной управленческой ситуации
Уровень 3	направления совершенствования методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в организациях
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	принимать управленческие решения при различных вариантах рыночных и специфических рисков
Уровень 3	вносить необходимые изменения в методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:	
Уровень 1	теорией и методологией риск-менеджмента в реальных условиях деятельности организации
Уровень 2	навыками прогнозирования рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	разработки и реализации инновационных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	Современные методики и требования к разработке бизнес – плана.
Уровень 2	Этапы процесса бизнес-планирования.
Уровень 3	Особенность развития предпринимательской среды на современном этапе.
Уметь:	
Уровень 1	Применять практические навыки разработки бизнес-планов.
Уровень 2	Принимать обоснованные управленческие решения.
Уровень 3	Разрабатывать основные разделы бизнес-плана как уже действующих, так и вновь создаваемых организаций
Владеть:	
Уровень 1	Методикой составления бизнес-плана.
Уровень 2	Методами оценки экономической и социальной эффективности принимаемых управленческих решений в функциональных областях управления.
Уровень 3	Навыками создания своего дела.
ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	Базовые навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уровень 2	Основные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уровень 3	Основные стратегии навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уровень 2	Систематизировать основные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых навыках подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уровень 2	Методами обоснования основных навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основных навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
Раздел 1. Выбор темы Выпускной квалификационной работы				
1.1	Ознакомление с перечнем предлагаемых тем ВКР. Выбор темы и оформление заявления на закрепление темы и руководителя ВКР. /К/	5	2	0
Раздел 2. Поиск, сбор информации				
2.1	Составление предварительного перечня литературных источников, определение направления исследования современного состояния проблемы /К/	5	2	0
2.2	Сбор и систематизация литературных источников, нормативно-экономической документации, патентных источников и научно-технической информации по теме ВКР /Ср/	5	40,5	0
Раздел 3. Выполнение разделов ВКР				
3.1	Выполнение обзора научно-экономической, нормативной документации, учебной и научно-экономической литературы по теме ВКР - первой главы ВКР /Ср/	5	30	0
3.2	Консультация с руководителем ВКР по результатам обзора /К/	5	2	0
3.3	Оформление первой главы ВКР /Ср/	5	30	0
3.4	Оформление второй и третьей главы ВКР - основной части ВКР/Ср/		30	
3.5	Формирование пояснительной записки ВКР в полном объеме в соответствии с заданием на ВКР /Ср/	5	30	0
Раздел 4. Антиплагиат				
4.1	Проведение проверки ВКР на оригинальность текста, получение отчета программы /К/	5	2	0
Раздел 5. Рецензирование ВКР				
5.1	Проведение рецензирования ВКР, ознакомление с рецензией /К/	5	1	0
Раздел 6. Нормоконтроль				
6.1	Нормоконтроль ВКР /К/	5	1	0
Раздел 7. Предварительная защита и подготовка к процедуре защиты ВКР				
7.1	Подготовка доклада к защите ВКР /Ср/	5	40	0
7.2	Консультация с руководителем по докладу, основным задачам и результатам ВКР /К/	5	4	0
7.3	Предварительная защита ВКР /К/	5		0
7.4	Утверждение ВКР. Допуск к защите /К/	5	1	0
Раздел 8. Защита ВКР				
8.1	Процедура защиты ВКР /К/	5	0,5	0
	Итого	5	216	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Гайдаенко А.А..	Логистика: учебник	Москва :КноРус, 2016. — 268 с.	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/919193
Л1.2	В. В. Щербаков [и др.]	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата (Высшее образование).	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.	1 Электронное издание	URL: https://urait.ru/bcode/445986
Л1.3	Козырев В.А., Мазо Л.А., Палкин С.В.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие	М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». — 2009	1 Электронное издание	http://umczdt.ru/books/

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	<u>Секерин В.Д.</u>	Логистика: учебник	М.: КноРус, 2016	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/920485
Л2.2	Логонов В.Н.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Москва :КноРус, 2017. — 217 с.	1 Электронное издание	URL: https://book.ru/book/927798
Л 2.3	<u>Федоров Л.С.</u>	Логистика: монография	М.: Русайс, 2016. – 271 с.	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/919942

Л2.4	Каликина, Т.Н.	Общий курс транспорта : учеб.пособие	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 216 с.	1 Электронное издание	https://umc.zdt.ru/books/40/18709/
------	----------------	--------------------------------------	--	--------------------------	---

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Для организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы используется аудитория, оснащённая видеозаписывающей аппаратурой и мультимедийным оборудованием (экран, проектор, ПК)
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.