

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Теория менеджмента (ТМ) рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛ6-ОрИПС.plm.plx.  
Направление подготовки, 38.03.02 Менеджмент, Логистика  
профиль  
Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	72	72	72	72
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактные часы на аттестацию	4,1	4,1	4,1	4,1
Контроль	33,65	33,65	33,65	33,65
Итого ауд.	126	126	126	126
Контактная работа	130,1	130,1	130,1	130,1
Сам. работа	160,25	160,25	160,25	160,25
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.п.н., доцент Малахова О.Ю. 

**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков).
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата, основных теоретических положений менеджмента, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, формирование умения разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; использование теоретических знаний анализа, разработки и осуществления стратегии организации в собственной практической деятельности; умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые основы самоорганизации и самообразования.
Уровень 2	Основные положения самоорганизации и самообразования.
Уровень 3	Основные положения самоорганизации и самообразования.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения самоорганизации и самообразования.
Уровень 2	Систематизировать основные положения самоорганизации и самообразования.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения самоорганизации и самообразования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых основах самоорганизации и самообразования.
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ самоорганизации и самообразования.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования базовых основ самоорганизации и самообразования.
<b>ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
Уровень 3	Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
Уровень 2	Систематизировать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых стратегиях управления человеческими ресурсами организаций.

Уровень 2	Методами обоснования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
<b>ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры.
Уровень 2	Основные теории мотивации, лидерства и власти; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
Уровень 3	Основные теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать основные теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры
Уровень 2	Систематизировать основные теории мотивации, лидерства и власти; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти; основы организационной культуры; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых теориях мотивации, лидерства и власти; основах организационной культуры.
Уровень 2	Методами обоснования базовых теорий мотивации, лидерства и власти; основ организационной культуры.
Уровень 3	Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления теорий мотивации, лидерства и власти; формирования организационной культуры.

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Развитие научной управленческой мысли. Лекция, ПЗ, ЛБ	1	36	0
1.2	Теория организации. Организационная структура. Основные стратегии управления. Принципы и способы эффективного управления человеческими ресурсами. Управленческие цели и задачи. Управленческое решение. Делегирование полномочий. Лекция, ПЗ, ЛБ	1	36	0
1.3	Организационное поведение. Теории мотивации и лидерства. Групповая динамика. Основы самоорганизации и самообразования. Основы организационной культуры. Принципы формирования команды. Лекция, ПЗ, ЛБ	2	54	0
1.4	Экзамен, зачет, курсовая работа по дисциплине	1,2	33,65	0
	Самостоятельная работа		160,25	

<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС

или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Рекомендуемая литература**

#### **5.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Афанасьев В.Я.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	1 Электронное издание	<a href="http://biblio-online.ru/book/code/425856">http://biblio-online.ru/book/code/425856</a>
ЛП.2	Мардас А. Н.	Теория менеджмента: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	<a href="http://biblio-online.ru/book/code/453322">http://biblio-online.ru/book/code/453322</a>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Л.В. Христофорова, О.Ю. Малахова	Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент; очной/заочной форм обучения	Оренбург, ОрИПС, 2017. – 23 с.	1 Электронное издание	<a href="http://mindload.ru">http://mindload.ru</a>

### **5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

#### **5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
-----	---

6.2	Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.