

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**Учет и анализ (финансовый учет,  
управленческий учет, финансовый анализ)**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛ6-ОрИПС.plm.plx.  
Направление подготовки, профиль 38.03.02 Менеджмент, Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактные часы на аттестацию	2,4	2,4	2,4	2,4
Контроль	33.65	33.65	33.65	33.65
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,35	56,35	56,35	56,35
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.э.н. Христофорова Л.В.



**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата учета и анализа, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний в практической деятельности организаций.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
Уровень 2	нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации
Уровень 3	ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками ставить цель и организовывать ее достижение
Уровень 2	навыками выполнять расчеты и решения, составлять формы отчетности, описывать результаты и формулировать выводы
Уровень 3	навыками описывать результаты и формулировать выводы
<b>ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности. Объекты бухгалтерского учета.
Уровень 2	нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета, их сущность. Допущения и требования бухгалтерского учета
Уровень 3	план счетов бухгалтерского учета. Нормативные документы по учетной политике организации, порядок ее формирования и изменения. Нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности. Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Уровень 3	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками ставить цель и организовывать ее достижение
Уровень 2	навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы
Уровень 3	навыками для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Стандарты финансового учета. Лекция	4	2	0
1.2	Счета и двойная запись. ПЗ	4	4	0
1.3	Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета. Лекция	4	2	0
1.4	Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Лекция	4	4	0
1.5	Учет капитала организации. ПЗ	4	2	0
1.6	Учет денежных средств. ПЗ	4	4	0
1.7	Учет расчетов. Лекция	4	2	0
1.8	Учет финансовых вложений. ПЗ	4	4	0
1.9	Учет внеоборотных активов. ПЗ	4	2	0
1.10	Учет материально - производственных запасов. Лекция	4	4	0
1.11	Учет труда и его оплаты. Лекция	4	2	0
1.12	Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции. ПЗ	4	4	0
1.13	Учет готовой продукции и ее реализации. Лекция	4	2	0
1.14	Учет финансовых результатов. Лекция	4	4	0
1.15	Бухгалтерская финансовая отчетность. ПЗ	4	2	0
1.16	Основы экономического анализа. Анализ финансовой отчетности. ПЗ	4	4	0
1.17	Экзамен	4	33,65	0
	Самостоятельная работа	4	54	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
5.1. Рекомендуемая литература					
5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	А.А. Алферова, Е.Л. Гашникова, А.Н. Задорожная, Л.В. Шкурина;	Аутсорсинг на железнодорожном транспорте: учебник	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 112 с.	1 Электронное издание	<a href="http://umczdt.ru/books/40/242278/">http://umczdt.ru/books/40/242278/</a>
Л1.2	Волкова О. Н.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (Высшее образование)	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с.	1 Электронное издание	<a href="https://urait.ru/bcode/470084">https://urait.ru/bcode/470084</a>
5.1.2. Дополнительная литература					

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Фельдман, И. А.	Бухгалтерский учет : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с.	1 Электрон ное издание	<a href="https://ura.it.ru/bcode/426163">https://ura.it.ru/bcode/426163</a>

**5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

**5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.