

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 04.06.2021 20:55:15
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Программа учебной практики
(практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛб-ОрИПС.plm.plx.
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
Контактные часы на аттестацию				
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., Хриstoffорова Л.В.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Получение первичных профессиональных умений и навыков - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в области логистики
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	особенности современной культурно-языковой ситуации в России
Уровень 3	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.
Уровень 2	с учетом основных требований информационной безопасности; анализировать современный опыт, выявлять тенденции развития.
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
Владеть:	
Уровень 1	представлениями об истории, современном опыте и тенденциях развития информационной и библиографической культуры.
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в электронной среде Интернет.
Уровень 3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
Уровень 2	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях
Уровень 3	бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:	
Уровень 1	проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять эффективные пути его удовлетворения.
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
Уровень 3	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	навыками использования основных теорий для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	О работе в коллективе на основе деловых способах взаимодействия, видах электронных коммуникаций
Уровень 2	Базовые положения о работе в коллективе для достижения общего результата
Уровень 3	Основные положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделях поведения в коллективе
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделях поведения в коллективе
Владеть:	
Уровень 1	Навыками вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень 2	Методами обоснования базовых положений об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделей поведения в коллективе
Уровень 3	Навыками критической оценки основных положений об этнических, конфессиональных и культурных различиях, моделей поведения в коллективе

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1.1	1. Подготовительный этап			
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Пр	2	10	0
1.3	Доведение до обучающихся заданий на практику / Пр.	2	10	0
1.4	2. Производственный этап			
1.5	Система образования РФ и ее нормативно-правовая база / Пр	2	10	0
1.6	Государственные образовательные стандарты высшего образования / Пр	2	10	10
	История Самарского государственного университета путей сообщения / Пр	2	10	10

	Организация учебного процесса в вузе / Пр	2	10	10
	Поиск информации в процессе учебной и научно-исследовательской работы / Пр	2	10	10
	Самостоятельная работа обучающихся: назначение и организация / Пр	2	10	40
	Государственные требования к профессиональной подготовленности обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / Пр	2	10	10
3. Заключительный этап				
	Обработка и анализ полученной информации / Пр	2	10	0
	Подготовка отчета по практике / Пр	2	22	10
	Оформление дневника о прохождении практики / Пр	2	22	8
	Самостоятельная работа	2	72	
	Защита отчета по практике КА (зачет, дифференцированный зачет)	2		0
	Итого		216	108

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Щербаков [и др.]	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата — (Высшее образование). —	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.	1 Электронное издание	URL: https://urait.ru/bcode/445986
Л1.2	<u>Гайдаенко А.А.</u>	Логистика: учебник	М.: КноРус, 2016	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/919193
Л2.3	Каликина, Т.Н.	Общий курс транспорта : учеб.пособие	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 216 с.	1 Электронное издание	https://umc.zdt.ru/books/40/18709/

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	--------	-----------

Л2.1	Секерин В.Д.	Логистика: учебник	М.: КноРус, 2016	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/920485
Л2.1	Федоров Л.С.	Логистика: монография	М.: Русайс, 2016	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/919942

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС Издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.