

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.06.2021 20:55:16  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Программа производственной практики (организационно-управленческая)

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛ6-ОрИПС.plm.plx.  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Вид занятий                   | Итого |     |     |     |
|-------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                               | УП    | РП  | УП  | РП  |
| Контактные часы на аттестацию | 1     | 1   | 1   | 1   |
| ИВР                           | 89    | 89  | 89  | 89  |
| Контактная работа             | 1     | 1   | 1   | 1   |
| Сам. работа                   | 18    | 18  | 18  | 18  |
| Итого                         | 108   | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):  
к.э.н., Христофорова Л.В.



### Оренбург

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                         | Цель прохождения практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций. |
| 1.2                                         | Основными задачами практики является освоение современных форм и методов организации логистической деятельности предприятия, ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики, сбор информации на базовом предприятии, ее обобщение, формулировка самостоятельных выводов по организации логистической деятельности, подготовка отчета о прохождении практики.    |
|                                             | Способы проведения практики: стационарная и выездная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3                                         | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).                                                                                                                                                                             |

| <b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                             | Терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;<br>основы документального оформления решений управления операционной (производственной) деятельности. |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                             | Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты;<br>Правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов.                                                                                                                          |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                             | Требования к рациональной организации работы с документами;<br>Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.                                                              |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                             | Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов;<br>документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организации.                                                                                                                                                       |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                             | Составлять и оформлять все виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;<br>Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения.                                                           |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                             | Организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов;<br>Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов.                                                                                             |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                             | Основными задачами и функциями кадровой службы организации;<br>Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере                                                                                                                                                                     |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                             | Основными документами, регламентирующими управление персоналом;<br>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Методами расчета численного и должностного состава кадровой службы.;<br>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | основы анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также основы поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли; Факторы макроэкономической среды, влияющие на деятельность предприятия; критерии оценки эффективности функционирования склада в логистической системе; факторы макроэкономической среды, степень их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.                                                                                                                                                                           |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Методы анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также основы поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли; перечень возможных рисков в бизнес-процессах организаций;<br>Методы системного анализа;<br>способы определения количества складов в складской сети и их размещения;<br>ключевые элементы и типы рыночной инфраструктуры в стране, регионе, отрасли;<br>экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.                                                                                                                                  |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | методику анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; перечень, классификацию и методы оценки возможных рисков в бизнес-процессах организаций; экономические законы поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли;<br>методы и способы оптимизации деятельности организации как подсистемы макроэкономической системы;<br>направления оптимизации складских затрат как части общих логистических затрат;<br>законы функционирования и развития промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической, информационной и инновационной инфраструктур.                                  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | анализировать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, в том числе анализировать поведение организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли;<br>Анализировать факторы внешних систем, влияющие на деятельность организации;<br>на основе системного подхода оценивать показатели производственной деятельности склада;<br>анализировать поведение потребителей экономических благ, находить дифференцированный подход к решению конкретных экономических вопросов в зависимости от возможностей и особенностей каждого региона.                                                                                      |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | использовать методы анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также применять методы анализа поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли;<br>выявлять перечень и уровень возможных рисков в бизнес-процессах организаций;<br>формулировать системные проблемы, возникающие в организации под влиянием внешних систем;<br>в комплексе решать задачу размещения материального потока в различных зонах хранения склада;<br>планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа экономических процессов, поведение потребителей экономических благ и формирование спроса. |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | применять на практике методику анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;<br>выявлять перечень возможных рисков, использовать методы оценки возможных рисков в бизнес-процессах организаций; выявлять экономические закономерности поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли;<br>оценивать и выбирать альтернативные варианты решений проблем, влияющих на финансовые                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | результаты деятельности системы;<br>строить эффективные схемы движения материального потока на складе;<br>находить эффективные формы взаимодействия организаций и органов государственного и муниципального управления с промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической структурой рынков и конкурентной среды отрасли.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                     | методами анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, в том числе методами анализа поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли;<br>навыками анализа воздействия макроэкономической среды как внешней системы;<br>методами оптимизации систем и видов складирования;<br>методами научного анализа конкретных экономических ситуаций в областях знаний;<br>макроэкономической среды, поведения организаций, структур рынков и конкурентов.                                                                                                                                                    |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                     | методами анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также методами анализа поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли; методами оценки возможных рисков в бизнес-процессах организаций;<br>методами расчета экономической эффективности мероприятий;<br>методами выбора формы собственности склада;<br>навыками и способностью к использованию в практической деятельности знаний и умений выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.                                                                                                                                    |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                     | на практике методикой анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методами выявления возможных рисков и их оценки в бизнес-процессах организаций; методами выявления экономических закономерностей поведения организаций, структур, рынков и конкурентной среды отрасли;<br>способами определения эффективности варианта оптимизации систем в условиях неопределенности;<br>методами оценки показателей логистического процесса на складе;<br>навыками использования методик для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность и поведение потребителей экономических благ и формирование спроса. |
| <b>ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                     | различные схемы возможных вариантов организации; функции и подсистемы управления проектами; системы внутреннего документооборота организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                     | способы разработки организационной структуры и бизнес-процессов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                     | систему показателей организации и методы организации баз данных по различным показателям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                     | определять целевые показатели проекта и проводить их обоснование.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                     | определять необходимые объемы и источники информации, сроки выполнения проекта, участников организационных проектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                     | рассчитывать смету и бюджет проекта, проводить технико-экономический анализ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                     | навыками решения задач структурного и организационного планирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                     | навыками решения задач мониторинг хода выполнения проекта по отобранным показателям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                     | методами ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения различных участников организационных проектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                        | назначение, структуру и содержание основных организационных и распорядительных документов организации;<br>Терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности, организационных и распорядительных документов. |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                        | нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых предпринимательских структур;<br>Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты.                                                                                                        |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                        | правила оформления результатов аудиторской проверки; правила ведения аудитором рабочей документации; порядок выдачи пользователям результатов проверок;<br>Требования к рациональной организации работы с документами.                                                                                 |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                        | готовить типовые организационные и распорядительные документы;<br>Составлять и оформлять организационные и распорядительные документы.                                                                                                                                                                 |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                        | выявлять особенности финансового использовать нормативные документы для создания новых предпринимательских структур;<br>Составлять и оформлять все виды документов, применяемых в управленческой деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур .                           |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                        | выражать аргументированное мнение о достоверности финансовой отчетности организации;<br>Организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов.                                                                                                        |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                        | подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;<br>Основными задачами и функциями кадровой службы организации.                                                                                                          |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                        | методами документального оформления аудиторской проверки;<br>Основными документами, регламентирующими управление персоналом.                                                                                                                                                                           |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                        | методами составления аудиторского заключения по результатам проведенной аудиторской проверки.<br>Методами расчета численного и должностного состава кадровой службы.                                                                                                                                   |

| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                             |                       |              |                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>                                                                                            | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>В форм еПП</b> |
| <b>1. Подготовительный этап</b>                      |                                                                                                                                             |                       |              |                   |
| 1.1.                                                 | Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.                                             | 4                     | 2            | 0                 |
| 1.2                                                  | Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.                                                                                           | 4                     | 2            | 0                 |
| <b>2. Основной этап</b>                              |                                                                                                                                             |                       |              |                   |
| 2.1                                                  | Характеристика деятельности организации/Ср.                                                                                                 | 4                     | 2            | 10                |
| 2.2                                                  | Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /Ср.                                        | 4                     | 2            | 10                |
| 2.3                                                  | Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы предприятия (статус организации)/Ср.                                  | 4                     | 2            | 10                |
| 2.4                                                  | Исследование организационной и управленческой структуры, их особенностей на предприятии. Исследование функций отдельных подразделений. /Ср. | 4                     | 2            | 20                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |   |     |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|----|
| 2.5 | Исследование специализации предприятия, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций). Исследование особенностей организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей. /Ср. | 4 | 2   | 10 |
| 2.7 | Проведение анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности организации. /Ср.                                                                                                                                  | 4 | 1   | 8  |
|     | <b>3. Заключительный этап</b>                                                                                                                                                                                                              | 4 |     |    |
| 3.1 | Обработка и анализ полученной информации /Ср.                                                                                                                                                                                              | 4 | 1   | 0  |
| 3.2 | Подготовка отчета по практике /Ср.                                                                                                                                                                                                         | 4 | 1   | 0  |
| 3.3 | Оформление дневника о прохождении практики /Ср.                                                                                                                                                                                            | 4 | 1   | 0  |
| 3.4 | Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры/Ср. Контактные часы на аттестацию /КА (дифференцированный зачет)                                                                                                       | 4 |     | 0  |
|     | Итого                                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 108 | 68 |

| 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.                                                                        |  |  |  |  |
| Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС. |  |  |  |  |

| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                        |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Рекомендуемая литература                                           |                        |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |                                                                                   |
| 5.1.1. Основная литература                                              |                        |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |                                                                                   |
|                                                                         | Авторы, составители    | Заглавие                                                                                                   | Издательство, год                                                                                          | Кол-во                   | Эл. адрес                                                                         |
| ЛП.1                                                                    | В. В. Щербаков [и др.] | Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата — (Высшее образование). — | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.                                                                | 1<br>Электронное издание | URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/445986">https://urait.ru/bcode/445986</a> |
| ЛП.2                                                                    | Секерин В.Д.           | Логистика: учебник                                                                                         | М.: КноРус, 2016                                                                                           | 1<br>Электронное издание | <a href="https://www.book.ru/book/920485">https://www.book.ru/book/920485</a>     |
| ЛП.3                                                                    | Каликина, Т.Н.         | Общий курс транспорта : учеб. пособие                                                                      | Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 216 с. | 1<br>Электронное издание | <a href="https://umczdt.ru/books/4018709/">https://umczdt.ru/books/4018709/</a>   |
| 5.1.2. Дополнительная литература                                        |                        |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |                                                                                   |
|                                                                         | Авторы, составители    | Заглавие                                                                                                   | Издательство, год                                                                                          | Кол-во                   | Эл. адрес                                                                         |

|      |              |                       |                  |                          |                                                                               |
|------|--------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Федоров Л.С. | Логистика: монография | М.: Русайс, 2016 | 1<br>Электронное издание | <a href="https://www.book.ru/book/919942">https://www.book.ru/book/919942</a> |
|------|--------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

## **5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

|         |                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.1.1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |
| 5.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)      |
| 5.3.1.3 | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI                                                              |
| 5.3.1.4 | Microsoft Windows 7/8.1 Professional                                                                                  |
| 5.3.1.5 | Сервисы ЭИОС ОриПС                                                                                                    |
| 5.3.1.6 | AutoCAD                                                                                                               |
| 5.3.1.7 | WinMashine 2010" (v 10.1),                                                                                            |
| 5.3.1.8 | КОМПАС-3D                                                                                                             |

### **5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

|         |                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.2.1 | СПС «Консультант Плюс»                                                                    |
| 5.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                                                |
| 5.3.2.3 | ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) |
| 5.3.2.4 | ЭБС издательства "Лань"                                                                   |
| 5.3.2.5 | ЭБС BOOK.RU                                                                               |
| 5.3.2.6 | ЭБС «Юрайт»                                                                               |

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 6.2 | При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми производственными операциями (процессами).                                                                                                                        |
| 6.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                                                                                  |
| 6.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.                                                                                                                                                                                                              |