

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.06.2023 20:55:16  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**Программа производственной практики**  
**(преддипломная практика)**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 38.03.02-20-1234-МнЛб-ОрИПС.plm.plx.  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Контактные часы на аттестацию	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	323	323	323	323
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):  
к.э.н., Хриstoffорова Л.В.



**Оренбург**

<sup>1</sup>Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель преддипломной практики – обобщение знаний и навыков работы студентов по специальности, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению экономических задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой квалификационной работы.
1.2	Задачи преддипломной практики: изучение структуры предприятия, организации и технологи производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; определение места предприятия на рынке продукции; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; изучение организации производства и продвижение продукта производства, сопровождение, сервис; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции, коммерциализация инновационной продукции; изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия; оценка экономической эффективности производственной деятельности, оценка маркетинговых исследований, сбор информации о конкурентах на рынке новой продукции; выполнение логико-структурного анализа, оценка и принятие экономических решений по совершенствованию производства и сбыта продукции.
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>ПК-3 -владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Состав, характеристику и основные показатели конъюнктуры рынка продукции; Содержание понятийного аппарата теории управления изменениями; Виды маркетинговых стратегий, их направленность.
<b>Уровень 2</b>	особенности выбора стратегий в условиях конкурентного рынка; Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; Методы планирования, анализа и контроля маркетинговых мероприятий.
<b>Уровень 3</b>	способы оценки и обеспечения соответствующего уровня конкурентоспособности организации. современные направления развития теории и подходов к осуществлению организационных изменений; основные принципы прогнозирования и планирования, основные теории конкурентных преимуществ, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	проанализировать рыночную конъюнктуру; Использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации; анализировать и сопоставлять первичные статистические данные, характеризующие основные параметры функционирования рынка и его отдельных сегментов.
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; Применять методы управления организационными изменениями на практике и принимать решения в условиях изменений; применять теоретические модели к аппарату практических ситуаций.
<b>Уровень 3</b>	выбрать соответствующую стратегию. Разрабатывать и применять программы и стратегию организационных изменений; классифицировать используемые маркетинговые методы по эффективности маркетинговой стратегии.
<b>Владеть:</b>	

<b>Уровень 1</b>	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; Навыками мониторинга и контроля процесса изменений и способами сопротивления переменам; методами анализа и сопоставления информации, полученную в результате маркетинговых исследований.
<b>Уровень 2</b>	навыками стратегического анализа отрасли и рынка; навыками планирования и реализации стратегии управления изменениями и оценки эффективности изменений; методами анализа и обработки информации, полученной в результате маркетинговых исследований.
<b>Уровень 3</b>	навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества. Методами формирования структуры системы управления изменениями и ее реформирования; методами статистического анализа маркетинговой информации.
<b>ПК-6 -способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовые документы регулирующие деятельность транспорта в России и в международном сообществе; сущность (содержание) управления проектами и программами способы разработки организационной структуры и бизнес-процессов; основные направления политики организации и государства в области ресурсосбережения; содержание понятий, применяемых в моделировании и реорганизации бизнес-процессов.
<b>Уровень 2</b>	принципы и методы проектного управления; отличия проектного управления от других подходов к организации управленческой деятельности; этапы, методы формирования отраслевой программы ресурсосбережения; сферу применения, возможности, условия, достоинства и недостатки современных моделей формирования и реорганизации бизнес-процессов
<b>Уровень 3</b>	особенности программирования внедрения инноваций в логистической деятельности транспортных компаний; возможности, перспективы и сферы успешного использования проектного управления в современной действительности; инструменты и методы управления программой внедрения ресурсосберегающих мероприятий и технологий. направления развития концепций и практик моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	собирать необходимую информацию для организации и управления транспортно-логистическими системами; осуществлять целеполагание и формулировать задачи по реализации функции управления проектами; анализировать техническую и нормативно-справочную документацию организации; применять понятийный аппарат для описания значимых моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
<b>Уровень 2</b>	находить оптимальные управленческие решения при управлении транспортно-логистическим комплексом; реализовать подготовку стратегии проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; применять принципы и методы концепции «Бережливого производства», ресурсосбережения; Оценивать уровень эффективности модели бизнес-процесса и актуальность его реорганизации.
<b>Уровень 3</b>	Организовать проектную работу и внедрение инноваций в транспортно-логистической системе; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющих на результативность реализации проектов и программ; разрабатывать план внедрения ресурсосберегающих мероприятий в организации; Разрабатывать стратегию реорганизации бизнес-процессов.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками управления в области транспорта; навыками разработки и выбора стратегии; методами и инструментами бережливого производства и ресурсосбережения; Методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов.

<b>Уровень 2</b>	навыками организации транспортно- логистических систем; подходами, используемыми в разработке деловой стратегии; навыками проектирования ресурсосберегающих мероприятий; Навыками формирования системы реорганизации бизнес-процессов.
<b>Уровень 3</b>	навыками внедрения инноваций в рамках профессиональной деятельности; знаниями реализации стратегии проекта; методами оценки результатов внедрения ресурсосберегающих мероприятий; Способами профилактики и преодоления сопротивления реорганизации бизнес-процессов.
<b>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; основы документального оформления решений управления операционной (производственной) деятельности.
<b>Уровень 2</b>	Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; Правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов.
<b>Уровень 3</b>	Требования к рациональной организации работы с документами; Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов; документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организации.
<b>Уровень 2</b>	Составлять и оформлять все виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения.
<b>Уровень 3</b>	Организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов; Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Основными задачами и функциями кадровой службы организации; Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере
<b>Уровень 2</b>	Основными документами, регламентирующими управление персоналом; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
<b>Уровень 3</b>	Методами расчета численного и должностного состава кадровой службы.; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
<b>ПК-13 -умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Особенности моделирования бизнес-процессов
<b>Уровень 2</b>	особенности использования методов реорганизации бизнес-процессов

<b>Уровень 3</b>	теорию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Моделировать бизнес-процессы
<b>Уровень 2</b>	использовать методы реорганизации бизнес-процессов
<b>Уровень 3</b>	проводить реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками моделирования бизнес-процессов
<b>Уровень 2</b>	навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов
<b>Уровень 3</b>	навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>ПК-15 -умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	теоретические основы страхового маркетинга; классификацию рисков; Виды рисков, источники их возникновения.
<b>Уровень 2</b>	функции страхования и классификацию рисков; факторы, увеличивающие уровень риска, его возможные последствия; методы уменьшения или устранения рисков.
<b>Уровень 3</b>	основные методы анализа и прогнозирования рыночной ситуации; теорию управления рисками в рыночной ситуации; методы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений в условиях риска.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	формулировать банк предпринимательских идей и целей для получения оптимального результата; Анализировать все виды рисков; рассчитывать вероятностные критерии риска.
<b>Уровень 2</b>	анализировать полученные результаты исследования внешней среды по отношению к специфическим рискам; анализировать полученные результаты исследования внешней среды по отношению к различным рискам; использовать методы и инструменты снижения или устранения рисков.
<b>Уровень 3</b>	анализировать результаты деятельности страховой компании для установления ее платежеспособности; анализировать результаты деятельности предприятия в связи с возможным наступлением различных видов рисков; использовать методы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений в условиях риска.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	специальной терминологией и необходимыми теоретическими знаниями о сущности рисков и инвестиционных решений для получения оптимального результата; методами анализа рисков, источников их возникновения.
<b>Уровень 2</b>	необходимыми теоретическими знаниями о сущности рисков и их роли в процессе производства и воспроизводства; необходимыми практическими навыками в области оценки рисков; методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений в условиях риска.
<b>Уровень 3</b>	практическими навыками в решении конкретных ситуационных задач; практическими навыками в решении конкретных ситуационных задач;

	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в условиях риска.
<b>ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные показатели оценки инвестиционных проектов.
<b>Уровень 2</b>	средства создания стоимостных моделей организации.
<b>Уровень 3</b>	способы анализа и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	реализовывать процедуры финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и различных институтов.
<b>Уровень 2</b>	анализировать результаты финансового планирования (прогнозирования), в том числе оценка их адекватности.
<b>Уровень 3</b>	ориентироваться в современных ППП по управлению инвестиционными проектами.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методами математической теории принятия решений.
<b>Уровень 2</b>	навыками практического использования экономико-математических методов в управлении инвестиционными проектами.
<b>Уровень 3</b>	навыками использования современных ППП, пригодных для финансового планирования и прогнозирования проектами.
<b>ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые методологические основы организации предпринимательской деятельности;
Уровень 2	основной инструментарий и аналитические методы организации предпринимательской деятельности, формирования бизнес-моделей.;
Уровень 3	методы обоснования решений в области организации предпринимательской деятельности, формирования бизнес-моделей.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основные методы организации предпринимательской деятельности.
Уровень 2	применять основные методы организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей.
Уровень 3	применять основные методы организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
Уровень 2	механизмом организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
Уровень 3	навыками организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
<b>ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</b>	
<b>Знать:</b>	

<b>Уровень 1</b>	Особенности бизнес-планирования
<b>Уровень 2</b>	особенности создания и развития новых организаций
<b>Уровень 3</b>	теорию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Владеть навыками бизнес-планирования
<b>Уровень 2</b>	Осуществлять предпринимательскую деятельность
<b>Уровень 3</b>	Формировать новые бизнес-модели
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками оценки экономических и социальных условий
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления предпринимательской деятельности
<b>Уровень 3</b>	навыками формирования новых бизнес-моделей
<b>ПК-19 -владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Современные методики и требования к разработке бизнес – плана.
<b>Уровень 2</b>	Этапы процесса бизнес-планирования.
<b>Уровень 3</b>	Особенности развития предпринимательской среды на современном этапе.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Применять практические навыки разработки бизнес-планов.
<b>Уровень 2</b>	Принимать обоснованные управленческие решения.
<b>Уровень 3</b>	Разрабатывать основные разделы бизнес-плана как уже действующих, так и вновь создаваемых организаций
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Методикой составления бизнес-плана.
<b>Уровень 2</b>	Методами оценки экономической и социальной эффективности принимаемых управленческих решений в функциональных областях управления.
<b>Уровень 3</b>	Навыками создания своего дела.

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Изучение особенностей производственно-хозяйственной, управленческой деятельности организации – базы практики и перспектив ее дальнейшего развития/ Самостоятельная работа /	8	40	0

1.2	Выявление и анализ конкретных производственных ситуаций, ознакомление с решениями, принятыми руководителями соответствующих уровней по этим ситуациям и наблюдение за ходом выполнения этих решений и их соответствия данной ситуации./Самостоятельная работа/	8	40	0
1.3	Ознакомление с типовыми управленческими решениями в конкретных ситуациях /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.4	Выявление управленческих проблем и анализ методов их решения /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.5	Изучение норм хозяйственного, финансового и трудового права, регламентирующих деятельность данной организации /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.6	Проведение необходимых исследований, анализ статистических данных и разработка направлений совершенствования в конкретной сфере деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /Самостоятельная работа/	8	40	0
1.7	Сбор и согласование собранного материала по теме дипломной работы с руководителем выпускной квалификационной работы/Самостоятельная работа/	8	40	0
1.8	Выполнение индивидуального задания на письменную работу, подготовка к зачету /Самостоятельная работа/	8	42	0
1.9	Самостоятельная работа	8	323	0
1.10	Дифференцированный зачет КА	8	1	0
		8	324	

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

##### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательств о. год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	В. В. Щербаков [и др.]	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата — (Высшее образование). —	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.	1 Электронное издание	<a href="https://urait.ru/bcode/445986">https://urait.ru/bcode/445986</a>
ЛП.2	Гайдаенко А.А.	Логистика: учебник	М.: КноРус, 2016	1 Электронное издание	<a href="https://www.book.ru/book/919193">https://www.book.ru/book/919193</a>
ЛП.3	Каликина, Т.Н.	Общий курс транспорта : учеб.пособие	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 216 с.	1 Электронное издание	<a href="https://umczd.ru/books/40/18709/">https://umczd.ru/books/40/18709/</a>

<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательств о. год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Секерин В.Д.	Логистика: учебник	М.: КноРус, 2016	1 Электрон ное издание	<a href="https://www.book.ru/book/920485">https://www. book.ru/book /920485</a>
Л2.2	Федоров Л.С.	Логистика: монография	М.: Русайс, 2016	1 Электрон ное издание	<a href="https://www.book.ru/book/919942">https://www. book.ru/book /919942</a>

**5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

**5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми производственными операциями (процессами).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.