

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Русский язык и культура речи** **рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план 23.05.03-20-5-ПСЖДэт-ОрИПС.plz.plx

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ  
Локомотивы, Вагоны, Электрический транспорт железных дорог

Квалификация **специалист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Вид занятий                         | Итого       |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | уп          | рп          | уп          | рп          |
| Лекции                              | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| Практические                        | <b>8</b>    | <b>8</b>    | <b>8</b>    | <b>8</b>    |
| Контактные часы на аттестацию КА/КЭ | 0,65        | 0,65        | 0,65        | 0,65        |
| Итого ауд.                          | 12          | 12          | 12          | 12          |
| Контактная работа                   | 12,65       | 12,65       | 12,65       | 12,65       |
| Сам. работа                         | <b>55,6</b> | <b>55,6</b> | <b>55,6</b> | <b>55,6</b> |
| Контроль                            | <b>3,75</b> | <b>3,75</b> | <b>3,75</b> | <b>3,75</b> |
| Итого                               | 72          | 72          | 72          | 72          |

Программу составил(и):

*Доцент кафедры "Общеобразовательные дисциплины" Малахова О.Ю.*



**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)   |
| 1.2                                  | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата культуры речи, основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения |
| 1.3                                  | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).   |

| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>ОК-2: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | Базовые положения о своеобразии устной и письменной формах коммуникации   |
| Уровень 2   | Основные положения о своеобразии устной и письменной формах коммуникации; правила построения логичной, ясной и аргументированной речи позиции личности, путей ее формирования.  |
| Уровень 3   | Основные положения о своеобразии устной и письменной формах коммуникации; правила построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | Собирать и обобщать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации; правилах построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания   |
| Уровень 2   | Систематизировать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации; оценивать тексты на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания..  |
| Уровень 3   | Критически анализировать и выделять знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации; оценивать тексты на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи научно-учебного и профессионального содержания; проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | Информацией о базовых правилах построения логичной, ясной и аргументированной устной и письменной речи.   |
| Уровень 2   | Методами обоснования базовых правил построения логичной, ясной и аргументированной устной и письменной речи, в т.ч. профессионального содержания.   |
| Уровень 3   | Навыками критического анализа основных правил построения логичной, ясной и аргументированной устной и письменной речи, в т.ч. профессионального содержания  |

| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |            |
|---|---|----------------|-------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | В форме ПП |
|   |   |                |       |            |

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
| 1.1  | Культура речи. Аспекты культуры речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения /Лек                                | 1 | 1 |   |
| 1.2  | Формы существования национального языка /Лек   | 1 | 1 | 0 |
| 1.3  | Предмет и задачи дисциплины. Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидности литературного языка /Лек | 1 | 1 | 0 |
| 1.4  | Языковая норма. Основные типы норм. Способы предупреждения речевых ошибок/Лек  | 1 | 1 | 0 |
| 1.5  | Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы. Литературное произношение/Ср   | 1 | 5 | 0 |
| 1.6  | Грамматические, морфологические, синтаксические нормы СРЛЯ. /Ср  | 1 | 5 | 0 |
| 1.7  | Лексические и фразеологические нормы СРЛЯ. Коррекционный курс/Ср   | 1 | 5 |   |
| 1.8  | Морфологические нормы СРЛЯ. Корректировочный курс/Ср   | 1 | 5 |   |
| 1.9  | Синтаксические нормы СРЛЯ. Корректировочный курс/Ср  | 1 | 5 |   |
| 1.10 | Функциональные стили СРЛЯ. Научный стиль/Ср  | 1 | 1 |   |
| 1.11 | Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов/Ср  | 1 | 1 |   |
| 1.12 | Научный стиль. Подстили научного стиля/Ср  | 1 | 5 |   |
| 1.13 | Официально-деловой стиль. Приемы унификации языка в служебных документах. /Ср  | 1 | 1 |   |
| 1.14 | Официально-деловой стиль. Правила оформления документов. Личные документы/Пр   | 1 | 2 |   |
| 1.15 | Основы ораторского мастерства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория/Пр  | 1 | 1 |   |
| 1.16 | Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Словесное оформление публичного выступления//Пр                                     | 1 | 1 |   |
| 1.17 | Виды публичной речи. Композиция публичного выступления/Пр  | 1 | 2 |   |
| 1.18 | Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией. Требования к современному оратору/Пр  | 1 | 2 |   |
|      | <b>Раздел 2</b>  | 1 |   |   |
| 2.1  | Подготовка к лекционным занятиям   | 1 | 2 |   |
| 2.2  | Подготовка к практическим занятиям   | 1 | 8 |   |
| 2.3  | Подготовка к зачету  | 1 | 4 |   |
| 2.4  | Выполнение контрольной работы  |   | 9 |   |

|  |       |  |    |  |
|--|-------|--|----|--|
|  | Итого |  | 72 |  |
|--|-------|--|----|--|

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

*Дискуссия, тестирование*

##### 4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

###### 5.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   | Кол-во                   | Эл. адрес   |
|------|---------------------|--|---|--------------------------|---|
| Л1.1 | Буторина, Е. П.     | Русский язык и культура речи : учебник для вузов (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. | / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. | 1<br>Электронное издание | <a href="http://biblionline.ru/bcode/453109">http://biblionline.ru/bcode/453109</a> : |

###### 5.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  | Кол-во                   | Эл. адрес   |
|------|---------------------|--|--|--------------------------|---|
| Л2.1 | В. В. Химик         | Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов  | / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. | 1<br>Электронное издание | <a href="http://biblionline.ru/bcode/450580">http://biblionline.ru/bcode/450580</a> ( |
|      | Малахова, О.Ю.      | Методические указания к практическому занятию по теме ""Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка"" по дисциплине ""русский язык и культура речи"" для студентов 1 курса очной формы обучения специальности : 19041.65 Эксплуатация железных дорог"", 190901.65 ""Системы обеспечения безопасности движения поездов"", / | Текст/ состав. О.Ю.Малахова / О.Ю. Малахова. - Самара: СамГУПС, 2012.- 34 с.   | Электронное издание      | <a href="http://mindload.ru">http://mindload.ru</a>                                   |

##### 5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

###### 5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 5.3.1.1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |
| 5.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)      |
| 5.3.1.3 | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI  |
| 5.3.1.4 | Microsoft Windows 7/8.1 Professional  |
| 5.3.1.5 | Сервисы ЭИОС ОрИПС  |

|  |   |
|--|---|
| 5.3.1.6  | AutoCAD   |
| 5.3.1.7  | WinMashine 2010” (v 10.1),  |
| 5.3.1.8  | КОМПАС-3D   |
| <b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |   |
| 5.3.2.1  | СПС «Консультант Плюс»  |
| 5.3.2.2  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  |
| 5.3.2.3  | ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) |
| 5.3.2.4  | ЭБС издательства "Лань"   |
| 5.3.2.5  | ЭБС BOOK.RU   |
| 5.3.2.6  | ЭБС «Юрайт»   |

| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                               |   |
|---|---|
| <b>6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями</b> |   |
| 6.1.1   | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал.<br>Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.  |
| 6.1.2   | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).<br>Помещение для самостоятельной работы |
| <b>6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ</b>         |   |
| 6.2.1   | Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.  |
| 6.2.2   | Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).   |