

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Психология и педагогика

Закреплена за	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>
Учебный план	23.05.03-20-345-(ПСЖДэт,л)-ОрИПС.pli.plx Направление подготовки 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ Локомотивы, Вагоны, Электрический транспорт железных дорог
Квалификация	<b>специалист</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лабораторные				
Практические	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Контактные часы на аттестацию КА/КЭ	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	<b>53.75</b>	<b>53.75</b>	<b>53.75</b>	<b>53.75</b>
Контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Зав.каф. ОД, Егорова Ю.Н. "Общеобразовательные дисциплины"



**Оренбург**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата психологии и педагогики, овладение знаниями и умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других, владеть приемами психической саморегуляции
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК -2 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	базовые положения о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Основные положения о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,и
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные положения о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Собирать и обобщать базовые положения о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Систематизировать базовые положения о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Анализировать, выделять основные положения о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Информацией о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Методами обоснования базовых положений о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками критической оценки основных положений о способах построения устной и письменной речи, создании текстов профессионального назначения,
<b>ОК-5 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции</b>	
<b>Знать:</b>	

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	базовые положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Собирать и обобщать базовые положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, владеть приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Систематизировать базовые положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, владеть приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Анализировать, выделять основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции, алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	базовые положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Информацией о базовых положениях учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Методами обоснования базовых положений о об анализе учебно-воспитательных ситуаций, владеть приемами психической саморегуляции
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками критической оценки основных положений об анализе учебно-воспитательных ситуаций, владеть приемами психической саморегуляции
<b>ОК -7</b>	
<b>готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе для достижения общего результата, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Базовые положения о работе в коллективе для достижения общего результата,
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Основные положения о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные положения о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уметь:</b>	

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Собирать и обобщать информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Систематизировать информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Критически анализировать и выделять информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	способами личностного развития и повышения профессионального мастерства,
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Методами обоснования разрешения конфликтных ситуации, приемами проведения социальных экспериментов и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками критической оценки информации о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения, о социальных экспериментах и методах их проведения
<b>ПК -17 способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, готовностью принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Базовые положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Основные положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Собирать и обобщать информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Систематизировать информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Критически анализировать и выделять информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	способами организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч,
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	Способами организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, исходными данными для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками критической оценки информации о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ИП
-------------	---	----------------	-------	------------

1.1	Личность как предмет психологического исследования. Ощущение, восприятие как основа отражения реальности	3	4	0
1.2	Виды и свойства внимания. Память, пути повышения продуктивности запоминания дуализм.	3	4	
1.3	Мышление. Воображение и инженерное творчество	3	4	
1.4	. Самосознание, самовыражение, самопрезентация личности. Самоконтроль и защитные механизмы личности	3	4	
1.5	Потребности и мотивы личности. Мотивация и психическая регуляция поведения.	3	4	
1.6	Типы темпераментов и индивидуальный стиль деятельности. Характер человека, закономерности его формирования	3	4	
1.7	Эмоциональная сфера личности. Влияние чувств на деятельность человека. Агрессивность, причины агрессивности.	3	4	
1.8	Способности и условия их развития. Психологические закономерности общения людей.	3	4	
1.9	Малая группа. Группа и ее характеристики	3	4	
1.10	Личность. Возрастные этапы развития личности	3	4	
1.11	Становление и развитие педагогики как науки. Современная система образования и тенденции ее развития	3	2	
1.12	Характеристика процесса обучения	3	2	
1.13	Методы и формы обучения.	3	2	
1.14	Авторские школы обучения.	3	2	
1.15	Психологические особенности семейного воспитания детей.	3	2	
1.16	Воспитание.	3	2	
1.17	Детские и молодежные общественные организации.	3	2	
	<b>Раздел 2</b>			
	<b>Подготовка к учебным занятиям</b>			
2.1	Подготовка к лекционным занятиям	3	9	
2.2	Подготовка к практическим занятиям	3	36	
	Подготовка к зачету	3	9	
	Итого		108	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

*Дискуссия, тестирование,*

#### 4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 5.1. Рекомендуемая литература

##### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	И. В. Охременко	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/454089">http://biblio-online.ru/bcode/454089</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.	му	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/454089">http://biblio-online.ru/bcode/454089</a>

##### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Столяренко, Л. Д.	Психология и педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6715-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/444141">http://biblio-online.ru/bcode/444141</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2019.	му	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/444141">http://biblio-online.ru/bcode/444141</a>

#### 5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

##### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
-------	---

6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
<b>6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ</b>	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).