

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ

Управление персоналом

рабочая программа дисциплины¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план 23.05.03-20-12-ПСЖДгв-ОрИПС.pli.plx
Направление подготовки 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Квалификация **Специалист**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	18	18
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Практические занятия	32	32	18	18
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	2,35	2,35
Итого ауд.	48	48	36	36
Контактная работа	48,25	48,25	38,35	38,35
Контроль	0	0	33,65	33,65
Сам. работа	59,75	59,75	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доцент кафедры "Общеобразовательные дисциплины" Малахова О.Ю.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенции, указанной в п. 2. в части представленной результатов обучения (знаний, умений, навыков).
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата психологии и педагогики, овладение знаниями и умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3.1.	Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
УК-3.2.	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-6.1.	Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки
УК-6.2.	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития
ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-8.1.	Организует и координирует работу по обучению и развитию кадров
ОПК-8.2.	Составляет трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним
ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-9.1.	Определяет правильность применения оплаты труда работников
ОПК-9.2.	Применяет методы материального и нематериального стимулирования для повышения эффективности работы персонала

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1			
1.1	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная)	4, 5	4	0
1.2	Эволюция управления персоналом	4, 5	4	0
1.3	Система управления персоналом	4, 5	4	0
1.4	Персонал организации	4, 5	4	0
1.5	Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия	4, 5	4	0
1.6	Кадровая служба предприятия	4, 5	8	0
1.7	Планирование персонала	4, 5	4	0
1.8	Привлечение персонала в организацию	4, 5	4	0
1.9	Отбор персонала	4, 5	8	0
1.10	Адаптация персонала	4, 5	8	0
1.11	Оценка деятельности персонала	4, 5	4	0
1.12	Развитие персонала	4, 5	4	0

1.13	Карьера в системе развития персонала	4, 5	4	0
1.14	Мотивация персонала	4, 5	4	0
1.15	Управление поведением персонала	4, 5	4	0
1.16	Организационные аспекты управления персоналом	4, 5	6	0
1.17	Психологические аспекты управления персоналом	4, 5	10	0
Раздел 2				
2.1	Подготовка к лекционным занятиям	4, 5	34	0
2.2	Подготовка к практическим занятиям	4, 5	52	0
2.3	Подготовка к зачету	4, 5	7,75	0
2.4	Самостоятельная работа	4, 5	33,65	0
2.5	Зачет по дисциплине /Э, З/	4, 5	0,5	0

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям, семинар, тестирование после лекций.

4.1. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка	Управление персоналом / учебник и практикум для вузов /. — 2-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/468618
Л1.2	В. П. Пугачев	Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/473945

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	сост. Л. П. Синяева	Управление персоналом: метод указ. по вып. самост. работы для студ. напр. подгот. 080400.62 Управление персоналом очн. и заоч. форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. СТП ;	- Самара : СамГУПС, 2013	1 Электронное издание	https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=KTLG_FULLTEXT&P21DBN=KTLG&Z21ID=1837r6o5e5%2Eaaan7r7%5F3o838&Image_file_name=3211%20%D0%AD%D0%98%2Epdf&Image_file_mfn=43974&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).