

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.10.2022 17:59:10  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 8.3.17  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности**

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных  
машин и оборудования на железнодорожном транспорте (по отраслям)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приема: 2022)*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### **Цель:**

формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

#### **Задачи:**

формирование устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

формирование навыков работы в коллективе и команде;

формирование навыков эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

– понимать взаимосвязь общения и деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК08. Использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической направленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	-
в том числе	
практическая подготовка	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (VII семестр)</b>	

### для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	8
в том числе	
практическая подготовка	8
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>38</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 курс)</b>	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1-2</b> ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения	2	
	Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение	2	
	Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения	2	
<b>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	2	
	Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания.	4	

	Стереотипы. Сенсорные каналы.	2	
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Взаимодействие как организация совместной работы. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль	2	
<b>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Невербальное общение, виды жестов (презентация или сообщение на выбор студента)	2	
	Раскрытие коммуникативных способностей обучающихся. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Коммуникативные барьеры. Навыки выявления барьеров общения.	2	
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы.	4	
	Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия.	2	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи.	2	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>8</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2ПК 3.1-
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	Правила поведения в конфликтах. Особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия. Разрешение конфликтных ситуаций.	4	
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2

<b>в конфликтах и саморегуляция</b>	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>6</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	Деловые переговоры: стратегии, стадии и тактические приемы	2	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>			ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>		ОК 01–09 ПК 3.1-3.2

	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>6</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения	2	
	Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение	2	
	Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения	2	
<b>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>6</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	2	
	Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания.	2	
	Стереотипы. Сенсорные каналы.	2	
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>4</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Взаимодействие как организация совместной работы. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль	2	
<b>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нереплексивное слушание	2	
	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>4</b>	
	Раскрытие коммуникативных способностей обучающихся. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Коммуникативные барьеры. Навыки выявления барьеров общения.	2	
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>6</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2

<b>их характеристики</b>	Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы.	2	
	Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия.	2	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Обще психологическая типология личности. Характерологические особенности личности	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Общение как коммуникация	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Деловое общение	2	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>6</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2ПК 3.1-
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>4</b>	
	Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	Правила поведения в конфликтах. Особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия. Разрешение конфликтных ситуаций.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Профилактика конфликтов	2	
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>2</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>4</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2

<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание материала для самостоятельного изучения</b>	<b>6</b>	
	Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	Деловые переговоры: стратегии, стадии и тактические приемы	2	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	ОК 01–09 ПК 3.1-3.2
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

#### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

WinMashine 2010” (v 10.1),

КОМПАС-3D

#### **При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**Основные источники:**

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Сахарчук. - М.: КноРус, 2020. - 196 с. - СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817>

**Дополнительные источники:**

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.:Оникс, 2015. – 224 с.
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. - М.: Юрайт, 2016. - 118 с.
3. Рамендик, Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.
- 5.Рогов, Е.И. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2019. - 260с. - СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931371>

**Периодические издания:**

Железнодорожный транспорт  
Менеджмент и бизнес-администрирование  
Социально-гуманитарные знания  
Транспорт России

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umcزدt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <http://e.Lanbook.com>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<b>У 1.</b> Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ОК 01–09 ПК 3.1-3.2	– анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения;	Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций
<b>У 2.</b> Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ОК 01–09 ПК 3.1-3.2	– воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций
<b>У 3.</b> Понимать взаимосвязь общения и деятельности; ОК 01–09 ПК 3.1-3.2	правильно и точно использовать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций
<b>Знать:</b>		
<b>З 1.</b> Взаимосвязь общения и деятельности; ОК 01–09 ПК 3.1-3.2	грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций
<b>З 2.</b> Цели, функции, виды и уровни общения; ОК 01–09 ПК 3.1-3.2	уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;	Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций

<p><b>3 3.</b> Роли и ролевые ожидания в общении ОК 01–09 ПК 3.1-3.2</p>	<p>разрешать смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций</p>
<p><b>3 4.</b> Виды социальных взаимодействий ОК 01–09 ПК 3.1-3.2</p>	<p>уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций</p>
<p><b>3 5.</b> Механизмы взаимопонимания в общении ОК 01–09 ПК 3.1-3.2</p>	<p>уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций</p>
<p><b>3 6.</b> Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ОК 01–09 ПК 3.1-3.2</p>	<p>уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций</p>
<p><b>3 7.</b> Этические принципы общения ОК 01–09 ПК 3.1-3.2</p>	<p>уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций</p>
<p><b>3 8.</b> Источники, причины, в общении виды и способы разрешения конфликтов роли и ролевые ожидания ОК 01–09 ПК 3.1-3.2</p>	<p>анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов разрешать смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических работ; тестирования; решения ситуационных задач анализ ролевых ситуаций</p>

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия).

5.2 Активные и интерактивные: круглый стол, дискуссии, ролевые игры.