

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 07.10.2022 17:59:17
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 8.3.31
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2022)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в ОПОП-ППССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

– общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

-профессиональные:

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	30
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	12
в том числе	12
практическая подготовка	
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация	4
<i>Промежуточная аттестация в форме ДФК (VI семестр)</i>	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	6
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	2
в том числе	2
практическая подготовка	
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 курс)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте		14	
Тема 1.1. Правовое регулирование перевозок грузов	Ознакомление обучающихся с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. Содержание учебного материала 1. Общие положения договора перевозки грузов на железнодорожном транспорте (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы. 2. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.	2	1 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
	Практическое занятие № 1 Решение задач по теме: «Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте»	2	2 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
Тема 1.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	Содержание учебного материала 1. Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Перевозочные документы. 1. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Ответственность сторон по договору перевозки.	2	1 ОК 01 - ОК 09 ПК3.1- 3.3
	Практическое занятие № 2 Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте».	2	2 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
Тема 1.3. Правовое регулирование рассмотрения споров	Содержание учебного материала 1. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 3. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. 4. Подведомственность трудовых споров суду.	2	1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 09 ПК3.1- 3.3

	Практическое занятие № 3 Составление претензий и исков к перевозчику	4	2 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте		22	
Тема 2.1 Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. 3. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. 3. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.	2	1 ОК 01 - ОК 09 ПК3.1- 3.3
	Практическое занятие №4 Составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта	2	2 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
Тема 2.2. Изменение и расторжение трудового договора	Содержание учебного материала 1. Основания и порядок изменения трудового договора. 2. Основания и порядок расторжения трудового договора.	2	1 ОК 01 - ОК 09 ПК3.1- 3.3
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала 1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта.	2	1 ОК 01 - ОК 09 ПК3.1- 3.3

Тема 2.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала 1. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. 2. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем. Дискуссия.	2	1 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
	Практическое занятие № 5 Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»	2	2 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Обобщение и систематизация знаний	Обобщение и систематизация знаний.	4	1 ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3
	Промежуточная аттестация: Другие формы контроля	4	
	Всего:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание роли изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Учебная нагрузка обучающихся, тематика лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий для заочной формы обучения отражены в календарно-тематическом плане для заочной формы обучения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева.- М.:КноРус,2016.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919555> .
2. Клюка, О.Е.Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта / О.Е. Клюка . – Москва : Издательство "Маршрут", 2006. – 161 с. – ISBN 5-89035-382-9.- URL: <https://umczdt.ru/books/40/225878/>

Дополнительные источники:

1. Булдакова, Ю.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методическое пособие для самостоят. работы спец. 23.02.04(190629) ПСМ / Ю.А. Булдакова.- М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.- 42с
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466890>.
3. Кувшинова, Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методическое пособие по проведению практических занятий спец. 23.02.04(190629) ПСМ / Л.В. Кувшинова.- М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.-53с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. (актуальная редакция).
2. Гражданский кодекс РФ, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
4. Кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Об административных правонарушениях».
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
6. Уголовный Кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ.
8. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. ФЗ от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
10. ФЗ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
11. ФЗ от 17.08.1995 г. № 147 «О естественных монополиях». Сборник кодексов Российской Федерации.
12. Сборник законов Российской Федерации. М.; Юридическая литература, 2009.
13. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте (актуальная редакция).
14. Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (утверждён постановлением Правительства РФ от 18.09.2003 г. № 585).
15. Распоряжения МПС России от 05.10.2001 г. № 104-р «Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».
16. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением.
17. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.; Транспорт. 2002.
18. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник – Книга 1. М.: Юртранс, 2003.

Периодические издания:

Железнодорожный транспорт
 Менеджмент и бизнес-администрирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОпИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций).

Промежуточная аттестация в форме других форм контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: У1.защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3	Уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - выполнения контрольной работы; - подготовки презентаций или сообщений; - рефератов; - ответов на контрольные вопросы
Знать: З1. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З2. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1–1.3 ПК.2.1-2.3 ПК3.1- 3.3	Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - выполнения контрольной работы; - подготовки презентаций или сообщений; - рефератов; - ответов на контрольные вопросы

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), практические занятия.

5.2 Активные и интерактивные: дискуссия.