

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.09.2021 11:02:49  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

*Приложение 3.20.  
ОПОП/ППССЗ  
специальности 34.02.01  
Сестринское дело*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**  
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*  
**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для специальности**

**34.02.01 Сестринское дело**

**2 курс**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год приема 2021)*

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Лукьяненко Е.В.*

Оренбург

---

<sup>1</sup> Рабочая программа ежегодно обновляется в составе основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП/ППССЗ). Сведения об обновлении ОПОП/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП/ППССЗ.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело. При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП/ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, реализуется на 2 курсе.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Изучение русского языка и культуры речи на базовом уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

- закрепление и углубление знаний обучающихся по лексике и фразеологии, грамматике и культуре речи;
- совершенствование речевой грамотности обучающихся;
- закрепление и расширение знаний обучающихся о коммуникативных качествах грамотной речи;
- способствование развитию речи и мышления обучающихся;
- развитие навыков опознания, анализа, классификации языковых фактов, оценки их с точки зрения нормативности;
- формирование умения моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике, повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

**З<sub>1</sub>**-различия между языком и речью;

**З<sub>2</sub>**-функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

**З<sub>3</sub>**-нормы русского литературного языка;

**З<sub>4</sub>**-специфику устной и письменной речи;

**З<sub>5</sub>**-правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

**З<sub>6</sub>**-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

**З<sub>7</sub>**-нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**З<sub>8</sub>**-основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**У<sub>1</sub>**-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;

**У<sub>2</sub>**-анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

**У<sub>3</sub>**-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

**У<sub>4</sub>**-пользоваться словарями русского языка;

**У<sub>5</sub>**-осуществлять речевой самоконтроль;

**У<sub>6</sub>**-оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

**У<sub>7</sub>**-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

**У<sub>8</sub>**.проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**У<sub>9</sub>**.извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**У<sub>10</sub>**.создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

**У<sub>11</sub>**.применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

**У<sub>12</sub>**.соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие общие компетенции:

**ОК<sub>1</sub>**.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК<sub>2</sub>**.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

**ОК<sub>3</sub>**.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК<sub>4</sub>**.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК<sub>5</sub>**.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК<sub>6</sub>**.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК<sub>7</sub>**.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК<sub>8</sub>**.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

**ОК<sub>9</sub>**.Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК<sub>10</sub>**.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**ОК<sub>11</sub>**.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

**ОК<sub>12</sub>**.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**ОК<sub>13</sub>**.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи в соответствии с учебным планом (УП):**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
подготовка презентаций	5
заполнение таблиц	2
составление словарей	1
подготовка сообщений	3
написание конспектов	1
написание рефератов	3
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (IV семестр)</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения/ компетенции
<b>Раздел 1. Введение в курс «Русский язык и культура речи».</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Культура речи как наука. Понятие общения.	<b>Содержание учебного материала.</b> Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. Культура речи как наука. Предмет изучения культуры речи. Виды общения, условия, необходимые для общения, этапы общения.	2	1 ОК <sub>2</sub>
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Ознакомление с рекомендованной учебной литературой по дисциплине. Ознакомление с содержанием методических указаний к самостоятельной работе.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Невербальные средства общения.	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие невербальных средств общения, их значение, невербальные средства общения: мимика, жесты, язык тела.	2	2 ОК <sub>3</sub>
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовка презентаций на тему: «Жесты и мимика в жизни человека».	1	
<b>Тема 1.3.</b> Разновидности жестов.	<b>Практическое занятие №1.</b> Классификация жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические, механические жесты. <i>Дебаты на тему: «Жесты и мимика в жизни человека».</i>	2	2 ОК <sub>6</sub>
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка презентаций на тему: «Жесты и мимика в жизни человека».	1	
<b>Раздел 2. Коммуникативные качества речи.</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Коммуникативные качества речи. Точность речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. Понятие коммуникативных качеств речи, виды коммуникативных качеств речи: точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи. Понятие точности речи, причины	2	1 ОК <sub>1,4</sub>

	нарушения точности речи.		
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Заполнение таблицы на тему: «Причины нарушения точности речи».	1	
<b>Тема 2.2.</b> Точность речи. Омонимы, омофоны, паронимы.	<b>Практическое занятие №2</b> Точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи. Работа с художественными текстами. <i>Работа в парах.</i>	2	2 OK <sub>11</sub>
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Заполнение таблицы на тему: «Омонимия в русском языке».	1	
<b>Тема 2.3.</b> Понятность речи	<b>Содержание учебного материала</b> Термин «понятность речи», условия, необходимые для достижения понятности речи, понятие общеупотребительной лексики и лексики ограниченного употребления. Термины: диалектизмы, этнографизмы, профессионализмы, жаргонизмы, заимствованные слова.	2	1 OK <sub>6</sub>
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Составление глоссария на тему: «Понятность речи».	1	
<b>Тема 2.4.</b> Понятность речи. Условия понятности речи.	<b>Практическое занятие №3</b> Основные способы достижения понятности речи. Отличие этнографизмов от диалектизмов, жаргонизмов от профессионализмов.	2	2 OK <sub>8</sub>
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Написание сообщения на тему: «Диалектизмы России».	1	
<b>Тема 2.5.</b> Чистота речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие чистоты речи, способы достижения чистоты речи. Причины нарушения чистоты речи: употребление речевых штампов, канцеляризм, слов-«паразитов», бранных слов.	2	1 OK <sub>10</sub>
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовка сообщений на тему: «Речевые штампы в мире рекламы».	1	
<b>Тема 2.6.</b> Чистота речи. Условия чистоты речи.	<b>Практическое занятие №4</b> Условия чистоты речи, отличия речевых штампов от канцеляризм. Способы устранения засоренности речи.	2	2 OK <sub>5</sub>
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Написание сообщения на тему: «Засорённость речи, как главная проблема современной коммуникации».	1	

<b>Тема 2.7.</b> Богатство речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие богатства речи, способы обогащения речи: употребление синонимов, фразеологизмов, пословиц и поговорок. Отличие пословиц от поговорок. <i>Работа в группах.</i>	2	1 ОК <sub>7</sub>
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Написание конспекта на тему: «Способы обогащения речи».	1	
<b>Тема 2.8.</b> Богатство речи. Способы обогащения речи.	<b>Практическое занятие №5</b> Основные типы синонимов: книжные, разговорные, нейтральные, отличия между ними. Способы введения синонимов в речь: прием перечисления, прием нанизывания синонимов.	2	2 ОК <sub>9</sub>
	<b>Самостоятельная работа №11</b> Написание реферата на общеязыковые темы (темы по выбору).	1	
<b>Тема 2.9.</b> Выразительность речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие выразительности речи. Способы достижения выразительности речи: использование тропов и фигур речи.	2	1 ОК <sub>13</sub>
	<b>Самостоятельная работа №12</b> Написание реферата на общеязыковые темы (темы по выбору).	1	
<b>Тема 2.10.</b> Выразительность речи. Тропы и фигуры речи.	<b>Практическое занятие №6</b> Понятие фигуры речи. Разновидности фигур речи: синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, вопросно-ответный ход, цитирование, косвенная речь. Тропы речи: эпитеты, метафоры, аллегории, олицетворения и др.	2	2 ОК <sub>12</sub>
	<b>Самостоятельная работа №13</b> Написание реферата на общеязыковые темы (темы по выбору).	1	
<b>Раздел 3. Речевой этикет.</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Формулы речевого этикета.	<b>Содержание учебного материала</b> Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. Понятие речевого этикета, назначение речевого этикета, понятие формулы речевого этикета. Основные формулы речевого этикета: приветствие, обращение, приглашение, предложение, комплимент и др.	2	1 ОК <sub>4</sub>
	<b>Самостоятельная работа №14</b> Подготовка презентации «Основы речевого этикета».	1	
<b>Тема 3.2.</b> Обращение в русском речевом этикете.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие обращения, история обращения людей друг к другу. Типы обращения в зависимости от пола, возраста, социального положения, профессии.	2	2

	<b>Самостоятельная работа №15</b> Подготовка презентации «Основы речевого этикета».	1	ОК <sub>5</sub>
<b>Тема 3.3.</b> Итоговое занятие.	<b>Содержание учебного материала</b> Обобщение и повторение всего пройденного материала за курс. Дифференцированный зачет.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №16</b> Подготовка презентации «Основы речевого этикета».	1	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета IV семестр</i></b>			
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

3.1.1. При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями:

Оборудование учебного кабинета № 1118 «Кабинет русского языка»:

- учебная мебель;
- классная доска;
- таблицы;
- стенды;
- портреты писателей;
- методический уголок;
- уголок охраны труда

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- веб-камера;
- колонки

Комплект лицензионного программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- локальная сеть с выходом в Internet

3.1.2. Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 3.2.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-406-06896-0. — URL: <https://book.ru/book/931430>;
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>

Дополнительная литература:

3. Сергеева Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-406-07103-8. — URL: <https://book.ru/book/932660>

##### 3.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

4. ЭБС BOOK.ru — электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;
5. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;
6. Образовательная платформа «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/>;
7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

#### 3.3. При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

3.3.1. Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

3.3.2. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (сообщений и докладов).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
<p><b>З<sub>1</sub></b> Различия между языком и речью.</p> <p><b>ОК<sub>10</sub></b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- различие устной и письменной речи;</p> <p>- формирование чувства уважения к русскому языку, как национальному достоянию русского народа, государственному языку нашей страны, а также чувство уважения к языку других народов.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>З<sub>2</sub></b> Функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p><b>ОК<sub>4</sub></b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- определение понятия функции языка;</p> <p>- выработка умения находить отражение той или иной функции языка в тексте.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>З<sub>3</sub></b> Нормы русского литературного языка;</p> <p><b>ОК<sub>3</sub></b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- определение понятия нормы литературного языка;</p> <p>- выделение существенных признаков, характеризующих языковую норму.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>З<sub>4</sub></b> Специфику устной и письменной речи;</p> <p><b>ОК<sub>8</sub></b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>- владение основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>З<sub>5</sub></b> Правила продуцирования текстов разных деловых жанров;</p> <p><b>ОК<sub>4</sub></b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>- владение официально-деловым стилем, его особенностями; развитие творческого мышления, языковой компетенцией; воспитание культуру речи, делового письма.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>

личностного развития.		
<p><b>З6.</b> Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p> <p><b>ОК7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- определение понятия функции языка;</p> <p>- выработка умения находить отражение той или иной функции языка в тексте.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>З7.</b> нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p> <p><b>ОК12.</b> Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>- определение понятия функции языка;</p> <p>- выработка умения находить отражение той или иной функции языка в тексте.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>З8.</b> Основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</p> <p><b>ОК4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- определение понятия функции языка;</p> <p>- выработка умения находить отражение той или иной функции языка в тексте.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<b>Уметь:</b>		
<p><b>У1.</b> Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <p><b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>- ознакомление с двумя уровнями речевой культуры;</p> <p>- владение нормами устного и письменного литературного языка;</p> <p>- использование выразительных языковых средств в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У2.</b> Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p><b>ОК6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- понятие значения культуры речи для человека и общества в целом;</p> <p>- рассмотрение и анализ основных аспектов культуры речи;</p> <p>- развитие умения сопоставительного анализа, работы с ключевыми словами;</p> <p>- воспитание самобытной личности, ориентированной на естественность и простоту в общении.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>

<p><b>У<sub>3</sub></b>. Пользоваться словарями русского языка, осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p><b>ОК<sub>7</sub></b>. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- выявление уровня представлений о культуре общения; определение роли и значения высокогуманного общения в жизни людей;</p> <p>формирование интеллектуальной, нравственной, эстетической готовности к эффективному общению.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У<sub>4</sub></b>. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p><b>ОК<sub>4</sub></b>. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- обучение лингвистическому анализу текста, подготовка к написанию сочинения-рассуждения; развитие связной монологической речи учащихся, их логического мышления;</p> <p>способствовать нравственному развитию личности учащихся, определению ими истинных жизненных ценностей.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У<sub>5</sub></b>. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p><b>ОК<sub>5</sub></b>. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованность выбора примеров для раскрытия теоретических положений и понятий социальных и гуманитарных наук;</p> <p>- установление связей между элементами задания и приведенными примерами;</p> <p>- аргументированность выбора примеров.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У<sub>6</sub></b>. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p><b>ОК<sub>9</sub></b>. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованный выбор социальной информации;</p> <p>- анализ неадаптированных оригинальных текстов;</p> <p>- формулирование выводов.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- выполнение самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У<sub>7</sub></b>. Применять в практике речевого общения основные</p>	<p>- самостоятельное создание текстов и речевых ситуаций</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p>

<p>орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  <b>ОК<sub>11</sub></b>. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>для решения задач творческого и поискового характера.</p>	<p>- выполнение самостоятельной работы;  - дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У<sub>8</sub></b>. Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.  <b>ОК<sub>10</sub></b>. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- обобщение и расширение сведений о причастии, имен прилагательных и отглагольных прилагательных; повторение орфограмм, связанных с изучением причастий, имен прилагательных и отглагольных прилагательных;  формирование умения ставить знаки препинания в причастном и деепричастном обороте; формирование орфографической и грамматической зоркости.</p>	<p>- устный опрос;  - письменный опрос;  - выполнение самостоятельной работы;  - дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У<sub>9</sub></b>. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  <b>ОК<sub>1</sub></b>. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- самостоятельное создание текстов и речевых ситуаций для решения задач творческого и поискового характера.</p>	<p>- устный опрос;  - письменный опрос;  - выполнение самостоятельной работы;  - дифференцированный зачет.</p>
<p><b>У<sub>10</sub></b>. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  <b>ОК<sub>5</sub></b>. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обобщение и расширение сведений о причастии, имен прилагательных и отглагольных прилагательных; повторение орфограмм, связанных с изучением причастий, имен прилагательных и отглагольных прилагательных;  формирование умения ставить знаки препинания в причастном и деепричастном обороте; формирование орфографической и грамматической зоркости.</p>	<p>- устный опрос;  - письменный опрос;  - выполнение самостоятельной работы;  - дифференцированный зачет.</p>

<p><b>У<sub>11</sub></b>.применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  <b>ОК<sub>13</sub></b>.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>-обобщение и расширение сведений о причастии, имен прилагательных и отглагольных прилагательных; повторение орфограмм, связанных с изучением причастий, имен прилагательных и отглагольных прилагательных; формирование умения ставить знаки препинания в причастном и деепричастном обороте;формирование орфографической и грамматической зоркости.</p>	<p>- устный опрос;  - письменный опрос;  - выполнение самостоятельной работы;  - <i>дифференцированный зачет.</i></p>
<p><b>У<sub>12</sub></b>.соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.  <b>ОК<sub>2</sub></b>.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>-обобщение и расширение сведений о причастии, имен прилагательных и отглагольных прилагательных; повторение орфограмм, связанных с изучением причастий, имен прилагательных и отглагольных прилагательных; формирование умения ставить знаки препинания в причастном и деепричастном обороте;формирование орфографической и грамматической зоркости.</p>	<p>- устный опрос;  - письменный опрос;  - выполнение самостоятельной работы;  - <i>дифференцированный зачет.</i></p>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции, опросы, беседы, анализ языкового материала, упражнения.

5.2 Активные и интерактивные: работа в группах, работа в парах, дискуссии, дебаты, диалоги.