

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.07.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bce8

Аннотация рабочей программы дисциплины

направление подготовки 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

специализация "Управление техническим состоянием железнодорожного пути"

Дисциплина: Б1.О.14 Русский язык и деловые коммуникации

Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины – изучение коммуникативных технологий, основных теоретических положений и методов русского языка и деловых коммуникаций, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Формируемые компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1: Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации.

УК-4.2: Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

теоретические основы деловых коммуникаций, их предметно-целевое содержание, функции и формы; нормы современного русского литературного языка; основные современные коммуникативные технологии; основные принципы и формы устной и письменной деловой коммуникации.

Уметь:

аргументированно и ясно строить деловую письменную и устную речь; анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; выстраивать речевую тактику и стратегию конструктивного выхода из конфликта; создавать тексты различных жанров для академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

основными коммуникативными технологиями; навыками создания устных и письменных текстов академического и профессионального назначения; навыками публичной речи, установления речевого контакта и обмена информацией; способами аргументации, ведения дискуссии и полемики.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Контактная работа

1.1 Специфика и задачи деловой коммуникации, ее принципы, предметно-целевое содержание и формы.

1.2 Формы существования русского национального языка.

Литературный язык – универсальное средство общения в академической и профессиональной сферах.

1.3 Функциональные стили СРЛЯ: общая характеристика, сферы использования, языковые особенности.

1.4 Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы. Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов.

1.5 Основные современные коммуникативные технологии.

1.6 Конфликт в деловом общении и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в деловом споре.

1.7 Публичное выступление: подготовка, структура, осуществление. Вербальные и невербальные способы воздействия на слушателя.

1.8 Межкультурная деловая коммуникация. Межкультурные различия в практике устной и письменной деловой коммуникации.

1.9 КА

Раздел 2. Самостоятельная работа

2.1 Подготовка к лекционным занятиям

2.2 Подготовка к практическим занятиям

2.3 Подготовка к зачету с оценкой

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: защита отчетов по практическим занятиям.

Формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения: зачет с оценкой(2).

заочная форма обучения: зачет с оценкой(1), контрольная работа(1).

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.