

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:35
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73ee2e3409c3a873d74700c6

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план 23.05.05-20-34-СОДПа изм.plz.plx
Направление подготовки
23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ
Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Квалификация специалистет

Форма обучения **заочная**

Общая **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4		
Лабораторные				
Практические	4	4		
Контактные часы на аттестацию	0,65	0,65		
Итого ауд.	4	4		
Контроль	3,75	3,75		
Контактная работа	8,65	8,65		
Сам. работа	59,6	59,6		
Итого	72	72		

Программу составил(и):
Синкина Е.В.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций
1.2	Задачами изучения дисциплины являются изучение понятийного аппарата, формирование представлений о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права; выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями, формирование практических навыков в применении законодательства РФ.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-3.1.	Знает историю развития железных дорог России и Мира. Знает теоретические основы, опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта
ОПК-3.2.	Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права
ОПК-3.3.	Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; выбирает формы и схемы сертификации продукции (услуг) и процессов на железнодорожном транспорте
ОПК-5.3	Имеет навыки контроля и надзора технологических процессов
ОПК-3.4.	Решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя методы анализа данных, в том числе компьютерные технологии
ОПК -8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-8.1.	Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы
ОПК-8.2.	Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам
ОПК-8.3.	Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ИП
1	Общие положения Трудового кодекса РФ. Цели, задачи и принципы создания ТК РФ. Лк Пр	6	4	0
2	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения во сфере труда. Лк Лк Пр Пр	6	8	0
3	Трудовой договор. Общие положения. Понятие трудового договора. Содержание и трудового договора. Существенные условия трудового	6	8	0

	договора. Порядок приема на работу. Лк Лк Пр Пр			
4	Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Лк Лк Пр Пр	6	8	0
5	Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Понятие материальной ответственности и ее виды. . Лк Лк Пр Пр	6	8	0
6	Трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. . Лк Лк Пр Пр	6	8	0
7	Право социальной защиты граждан. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Лк Лк Пр Пр	6	8	0
8	Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. . Лк Лк Пр Пр	6	8	0
9	Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Административные наказания (штраф, конфискация, дисквалификация). . Лк Пр	6	4	
10	Зачет с оценкой по дисциплине /К/	6	79,75	0

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Должны быть разработаны общие шаблонные формулировки для всех РПД. Каждый ППС удаляет ненужное и оставляет только используемые в конкретной дисциплине формы текущего контроля.; защита отчетов по практическим занятиям, семинары

4.1. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Мургузалиева М. А., Меджидова А. М., Магомедова Н. Ф., Насруллаева Э. А.	Правоведение: учебно-методическое пособие	Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/162209

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	--------	-----------

Л2.1		Правоведение: методические указания	Ижевская государственная сельскохозяйственная академия	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/158608
Л2.2	Судакова О. В.	Правоведение: учебно-методическое пособие	Самарский государственный университет путей сообщения	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/145825

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

