

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fe7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Системы менеджмента качества

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**
Учебный план 23.05.05-20-34-СОДПа изм.plz.plx
Направление подготовки 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте
Квалификация **специалист**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП		
Лекции	4	4		
Практические	4	4		
Контактные часы на аттестацию (КА)	0,65	0,65		
Итого ауд.	8	8		
Контактная работа	8,65	8,65		
Контроль	3,75	3,75		
Сам. работа	59,6	59,6		
Итого	72	72		

Программу составил(и):
Наумов Д.В.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование комплексных знаний в области управления менеджмента качества (СМК) организаций на основе положений национальных и международных стандартов ИСО, а также стратегии всеобщего управления качеством (Total Quality Management – TQM), развиваемой в международной и отечественной практике
1.2	Задачами изучения дисциплины являются формирование: знаний: - управления качеством; направления совершенствования системы менеджмента качества, в том числе касающиеся менеджмента персонала. умений: - оценивать эффективность системы менеджмента качества организации; управлять человеческими ресурсами в целях поддержания и совершенствования системы менеджмента качества; организовывать внутренний аудит системы качества. навыков: - разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации; ведения проектной работы в сфере совершенствования системы менеджмента качества; выбора методов управления качеством в соответствии со спецификой организации.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: владением нормативными документами по ремонту и техническому обслуживанию систем обеспечения движения поездов, способами эффективного использования материалов и оборудования при техническом обслуживании и ремонте систем обеспечения движения поездов, владением современными методами и способами обнаружения неисправностей в эксплуатации, определения качества проведения технического обслуживания систем обеспечения движения поездов, владением методами расчета показателей качества	
Знать:	
Уровень 1	фундаментальные задачи менеджмента качества
Уровень 2	подходы к оценке затрат на качество
Уровень 3	особенности построения СМК, как объекта управления, технологических процессов железнодорожного транспорта, структуру документации СМК производственного предприятия
Уметь:	
Уровень 1	применять методы оценки управления менеджмента качества организаций на основе положений
Уровень 2	практически применять методы оценки затрат на качество и инструменты повышения качества
Уровень 3	использовать статистические методы контроля качества технологических процессов железнодорожного
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа в области управления менеджмента качества (СМК) организаций на основе положений
Уровень 2	постановкой задач исследования и определения способов решения эффективности затрат на повышение качества
Уровень 3	навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, новыми знаниями и умениями в различных сферах деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1. Качество как объект управления			
1.1	Качество как объект управления /Лк/	7	2	0
	Раздел 2. Предпосылки создания системы международных стандартов ИСО			
2.1	Предпосылки создания системы международных стандартов ИСО /Лк/	7	2	0
2.2	Объекты аккредитации /Пр/	7	2	0
	Раздел 3. Структура стандартов в области качества ИСО серий 9000, 10000, 14000			
3.1	Структура стандартов в области качества ИСО серий 9000, 10000, 14000 /Лк/	7	2	0

3.2	Основные отличия стандартов /Пр/	7	2	0
Раздел 4. Принципы, положенные в основу стандартов ИСО				
4.1	Принципы, положенные в основу стандартов ИСО /Лк/	7	2	0
4.2	Методы создания организации как система взаимосвязанных процессов /Пр/	7	2	0
Раздел 5. Документация систем качества				
5.1	Документация систем качества /Лк/	7	2	0
5.2	Организация процесса, ответственность, полномочия и роль каждого работника /Пр/	7	4	0
Раздел 6. Сертификация и аудит систем качества				
6.1	Сертификация и аудит систем качества /Лк/	7	2	0
6.2	Аудит систем менеджмента качества /Пр/	7	2	0
Раздел 7. Статистические методы контроля качества				
7.1	Статистические методы контроля качества /Лк/	7	2	0
7.2	Причинно-следственная диаграмма /Пр/	7	2	0
Раздел 8. Экономика качества				
8.1	Экономика качества /Лк/	7	2	0
8.2	Определение величин затрат /Пр/	7	2	0
Раздел 9. Внедрение и инфраструктура системы менеджмента качества на предприятии				
9.1	Внедрение и инфраструктура системы менеджмента качества на предприятии /Лк/	7	2	0
9.2	Внедрение системы менеджмента качества /Пр/	7	2	0
Раздел 10. Самостоятельная работа /Ср/				
Зачет /К/		7	0,25	0

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Защита отчетов по практическим занятиям, тестирование после лекций

4.1. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Теория менеджмент: учебник.	М.: Издательство «Дашков и К», 2014	1 Электронное издание	https://elibrary.ru/93288

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Журавлев, П.В.	Инновационный менеджмент	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на	1 Электронное издание	https://www.mczd.ru/books/45/62151/
Л2.2	А.П. Агарков, Р.С. Голов и др.	Экономика и управление на предприятии: учебник.	М.: Издательство «Дашков и К», 2017.	1 Электронное издание	https://elibrary.ru/93541

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
5.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).