

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fe7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Речевой имидж делового человека

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Общеобразовательные дисциплины |
| Учебный план | 23.05.05-20-5-СОДПэ изм.plz.plx Направление подготовки 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов Электроснабжение железных дорог |
| Квалификация | специалитет |
| Форма обучения | заочная |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Вид занятий | Итого | | | |
|------------------------------------|-------|------|--|--|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | | |
| Лабораторные | | | | |
| Практические | 4 | 4 | | |
| Итого ауд. | 8 | 8 | | |
| Контактные часы на аттестацию (КА) | 0,4 | 0,4 | | |
| (КЭ) | 0,25 | 0,25 | | |
| Контактная работа | 8,65 | 8,65 | | |
| Контроль | 3,75 | 3,75 | | |
| Сам. работа | 59,6 | 59,6 | | |
| Итого | 72 | 72 | | |

Программу составил(и):
Малахова О.Ю.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цели освоения дисциплины – формирование компетенций, указанных в разд. 2. в части представленных индикаторов достижения компетенций. |
| 1.2 | Задачами изучения дисциплины является изучение понятийного аппарата деловой риторики, основных теоретических положений и методов деловой риторики, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения. |
| 1.3 | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля). |

| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ОК-2 | способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений |
| ПК-6 | способностью организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала |

| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|----------------|-------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | В форме ПП |
| 1.1 | «Речевой имидж делового человека»: научный предмет и задачи дисциплины /Лк/ | 4 | 4 | 0 |
| 1.2 | «Речевой имидж делового человека»: научный предмет и задачи дисциплины /Пр/ | 4 | 4 | 0 |
| 1.3 | Деловое общение /Лк/ | 4 | 4 | 0 |
| 1.4 | Деловое общение /Пр/ | 4 | 4 | 0 |
| 1.5 | Основы деловой риторики /Лк/ | 4 | 4 | 0 |
| 1.6 | Основы деловой риторики /Пр/ | 4 | 4 | 0 |
| 1.7 | Письменная деловая речь /Лк/ | 4 | 6 | 0 |
| 1.8 | Письменная деловая речь /Пр/ | 4 | 6 | 0 |
| | Самостоятельная работа /Ср/ | 4 | 35,75 | 0 |
| | Зачет /З/ | 4 | 0 | 0 |

| 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | |
|--|--|
| 4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю | |
| Защита отчетов по практическим занятиям, тестирование после лекций | |
| 4.1. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации | |
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины | |

| 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
|---|---------------------|--|--|--------|-----------|
| 5.1. Рекомендуемая литература | | | | | |
| 5.1.1. Основная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во | Эл. адрес |
| ЛП.1 | Ипполитова Н.А. | Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие | М.: Проспект, 2016. — 327 с. ISBN 978-5-392-19310-3. | 25 | |

| | | | | | |
|------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|---|
| Л1.2 | Кузнецов И.Н. | Бизнес-риторика | — М. : Дашков и К, 2015. — 406 с. | ЭБС «Лань» | http://e.lanbook.com/book/56181 |
| Л1.2 | Кузнецов И.Н. | Деловое письмо: Учебное пособие | М.: Дашков и К, 2015. — 196 с. | ЭБС «Лань» | http://e.lanbook.com/book/56197 |

5.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|-----------------------------|------------|---|
| Л2.1 | Ломоносов М.В. | Краткое руководство к красноречию. — Кн. 1: В которой содержится Риторика.... | СПб. : Лань, 2013. — 158 с. | ЭБС «Лань» | http://e.lanbook.com/book/6588 |
| Л2.2 | Белинский В.Г. | Общая риторика Н.Ф. Кошанского | СПб. : Лань, 2013. — 6 с. | ЭБС «Лань» | http://e.lanbook.com/book/8071 |

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 5.3.1.1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |
| 5.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |
| 5.3.1.3 | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI |
| 5.3.1.4 | Microsoft Windows 7/8.1 Professional |
| 5.3.1.5 | Сервисы ЭИОС ОрИПС |
| 5.3.1.6 | AutoCAD |
| 5.3.1.7 | WinMashine 2010” (v 10.1), |
| 5.3.1.8 | КОМПАС-3D |

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 5.3.2.1 | СПС «Консультант Плюс» |
| 5.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 5.3.2.3 | ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) |
| 5.3.2.4 | ЭБС издательства "Лань" |
| 5.3.2.5 | ЭБС BOOK.RU |
| 5.3.2.6 | ЭБС «Юрайт» |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

| | |
|-------|--|
| 6.1.1 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. |
| 6.1.2 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |

| | |
|---|--|
| 6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ | |
|---|--|

| | |
|-------|--|
| 6.2.1 | Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 6.2.2 | Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент). |
|-------|---|