

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:50:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0aac73c0a1e5c001d5f873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Русский язык и деловые коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за кафедрой	Общеобразовательные дисциплины
Учебный план	23.05.05-20-12-СОДПэ-ОрИПС.pli.plx Специальность 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов Электроснабжение железных дорог
Квалификация	специалист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	По семестрам		Итого	
	1 семестр		уп	рпд
	уп	рпд		
Контактная	54,25	54,25	54,25	54,25
<i>Лекции</i>	18	18	18	18
<i>Лабораторные</i>				
<i>Практические</i>	36	36	36	36
<i>Консультации</i>				
<i>КА</i>	0,25	0,25	0,25	0,25
<i>КЭ</i>				
Контроль				
Сам. работа	89,75	89,75	89,75	89,75
ИТОГО	144	144	144	144
Программу составил(и):				

Малахова О.Ю.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенции, указанной в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков) Задачами дисциплины является изучение коммуникативных технологий, основных теоретических положений и методов русского языка и деловых коммуникаций, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.
1.2	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4.1.1.	Знать: - нормы современного русского литературного языка; - основные современные коммуникативные технологии; - основные принципы построения эффективной академической и профессиональной коммуникации.
УК-4.1.2	Уметь: - строить академическую и профессиональную коммуникацию; - анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; - отбирать и использует средства русского языка для коммуникаций
УК-4.1.3	Владеть: - основными коммуникативными технологиями, средствами русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4.2.1	Знать: - жанры и формы русского языка; - основные современные коммуникативные технологии.
УК-4.2.2	Уметь: - осуществлять деловое взаимодействие в различных жанрах и формах; - объективно применять коммуникационные технологии.
УК-4.2.3	Владеть: - основами современных коммуникативных технологий; - различными жанрами и формами делового взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1. Контактная работа				
4.1	Специфика и задачи деловой коммуникации, ее принципы, предметно-целевое содержание и формы.	Лекция ПЗ	2	2 4	0
4.2	Формы существования русского национального языка. Литературный язык – универсальное средство общения в академической и профессиональной сферах.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0

4.3	Функциональные стили СРЛЯ: общая характеристика, сферы использования, языковые особенности.	Лекция ПЗ	2	2 4	0
4.4	Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы. Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.5	Основные современные коммуникативные технологии.	Лекция ПЗ СР	2	2 4 10	0
4.6	Конфликт в деловом общении и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в деловом споре.	Лекция ПЗ	2	2 6	0
4.7	Публичное выступление: подготовка, структура, осуществление. Вербальные и невербальные способы воздействия на слушателя.	Лекция ПЗ	2	2 6	0
4.8	Межкультурная деловая коммуникация. Межкультурные различия в практике устной и письменной деловой коммуникации.	Лекция ПЗ СР	2	4 4 10	0
4.9	КА		2	0,25	0
	Раздел 2. Самостоятельная работа				0
2.1	Подготовка к лекционным занятиям	СР	2	8	0
2.2	Подготовка к практическим занятиям	СР	2	32	0
2.3	Подготовка к зачету с оценкой	СР	2	9,75	0
	Итого			144	0

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

защита отчетов по практическим занятиям

4.1. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	А. Б. Иванова, Е. А. Краснова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова	Русский язык и культура речи : учебное пособие /. — 3-е изд., исправ. и доп. — Текст : электронный :	Самара : СамГУПС, 2016. — 76 с	1 Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/13034 8 (дата обращения: 03.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Л1.1.1	Т. Н. Голицына [и др.]	Практический курс русского языка : учебно-методическое пособие.	Воронеж : ВГУ, 2016. — 52 с	1 Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/165364 (дата обращения: 03.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
--------	------------------------	---	-----------------------------	--------------------------	---

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Малахова О.Ю.	Назначение и виды лингвистических словарей русского языка: учебно-методическое пособие	Самара, Оренбург: СамГУПС,	10	http://mindload.ru
Л2.2	Малахова О.Ю.	Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся по специальностям: 23.05.03 - Подвижной состав железных дорог, 23.05.04 - Эксплуатация железных дорог, 23.05.05 -	Оренбург: ОрИПС, 2017. — 73 с.	10	http://mindload.ru

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).